

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 10.6.2026 klo 12.30–15.30
Yksikkö: Malminkartanon muistiosaamiskeskus, ryhmäkodit Vipula ja Ainola
Yhteystiedot: Puustellintie 1, 00410 Helsinki
Y-tunnus: 2154142–0
Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.21541420.10.985
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 6.11.2025, ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐
Yksikön asiakasprofiili: Alle 65-vuotiaat monisairaant
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Ainola 16/16 Vipula 15/15, helsinkiläisten asiakkaiden lisäksi yksikössä on asiakkaita myös Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelta.
Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Aleksi Lehikoinen 050 359 2354, aleksi.lehikoinen@paivakumpuhoiva.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Anu Haapanen 050 408 4614, anu.haapanen@paivakumpuhoiva.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat:
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erytissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 (työsuhde loppuu kesäkuussa, nyt lomalla ja kesäajaksi rekrytoitu sijainen)
Lähihoitaja	14
Hoiva-avustaja	2 + 1 LH-oppisopimusopiskelija
Erytistyöntekijät (sote-koulutetut)	Ulkopuolinen fysioterapeutti käy kerran viikossa vetämässä 45 min ryhmän
Tukipalveluhenkilöstö - Keittiötyöntekijä - Siistijä - Keittiöpäällikkö - Kiinteistöhuolto - Ravitsemuspalvelu: ruoka tulee puolivalmiina Päiväkummun keittiö Karpalosta	1 3 koko talossa 1 koko talossa 1 koko talossa

Muu, mikä?				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	1 SH+6 LH		5 LH	1,5 LH (tallossa 3 yöhoitajaa, joista yksi kiertävä)
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	1 sosionomi (esihenkilö)			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1 HA		1 HA	
Tukipalveluhenkilöstö				
• Keittiötyöntekijä	1			
• Siistiä	1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Elintarvikkeet: Kespro Hoitotarvikkeet: Medituote Oy IT: Global Voicelink GVL Työterveyshuolto: Finla Oy Lääkkeet ja annosjakelu: Yliopiston Apteekki Lääkäripalvelut: Helsingin kaupungin kilpailuttama lääkäri / Mehiläinen Oy Kiinteistöhuolto: Yrityksen oma sekä Keimolan ja Kivistön Kiinteistöhuolto Oy Fysioterapia: Amia Oy Jalkahoitaja: Minna Tirkkonen jalkahoitaja Henkilöstövuokraus tarvittaessa: Sijaiset.fi, Hoiwa.fi (viimeksi käytetty 8/25) Alihankkijoiden tarvitsemat viranomaisluvut ja omavalvontasuunnitelmat on tarkistettu Päiväkumpu organisaation ylemmällä tasolla. Alihankkijoiden toimintaa seurataan ja palautetta annetaan matalalla kynnyksellä.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne kohtuullisen vakaa, ei suurta vaihtuvuutta. Toinen SH-vakanssi tällä hetkellä auki, kesäsijaisuus sovittu avoimeen tehtävään.				
Kesäsijaiset onnistuneesti rekrytoitu ja saapuneet paikalle.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Sijaiset hoidetaan oman keikkalaisringin kautta, kaikki tuttuja ja lääkeluvallisia. Äkillisille sijaisuuksille tarve viikoittain, vuorot saatu hyvin täytettyä.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli toteutunutta henkilöstömitoitusta kuuden viikon ajalta (30.3.2026 – 10.5.2026). THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettu henkilöstömitoitus oli 0,67 , kun asiakkaita oli keskimäärin 31. Mitoituksessa huomioitiin palvelupäällikön toteutuneet työtunnit, koska yksikönjohtajan mukaan palvelupäälliköllä ei ole esihenkilövastuuta.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Vakituisille laajempi koko yrityksen perehdytys, Malminkartanoon talon oma perehdytys, tietosuoja-asiat sisältyvät perehdytykseen	

Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytyksestä pyydetään palautetta	
Muut huomiot:	Yleensä 1–3 perehdytysvuorua.		

Koulutus	Kyllä/Ei/Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä	Päiväkumpu -organisaatiolla on yhteinen koulutussuunnitelma, jota noudatetaan. Koulutuksia mm. EA- ja paloturvallisuus, kirjaaminen ja GeroFuturen rakenteisen kirjaamisen koulutus.	
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen?	Kyllä	Talossa työskentelevät muistihoidajat pitävät säännöllisesti koulutuksia muistisairaahan kohtaamisesta ja hoidosta. Myös saattohoitokoulutusta.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osittain	Varsinaisia suunniteltuja kehityskeskusteluja ei ole käyty. Johtaja keskustelee arjen lomassa paljon henkilöstön kanssa, ja pyrkii korjaamaan siten koulutustarpeita.	Suosittelaa henkilöstön kanssa käytäviä ennalta suunniteltuja kehityskeskusteluja, joihin työntekijä voi valmistua.
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon toteutukseen?	Kyllä		
Onko yksikössä ohjeet saattohoidon toteuttamisesta, vainajan laittamisesta ja omaisten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä	Saattohoitosuunnitelma kansliassa, saattohoitotilanteissa pohditaan tilannetta tiimissä, kirjallisia ohjeita mahdollista jakaa läheisille.	
Muut huomiot:	Vastuualueiden päivitys menossa, tarkoituksena valita saattohoitovastaava.		
Tiedonkulku	Kyllä/Ei/Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvallinen käsittely	Kyllä	Suulliset raportit vuoronvaihtojen yhteydessä.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Kyllä	Ryhmäkotipalaveri joka toinen viikko, ajankohtaiset asiakasasiat, HaiProt, johdon kuulumisia. Muistiot Domacaren viestit-osiossa ja tulostetaan kansliaan luettavaksi. Johtaja pitää koko talon yhteisiä kahvihetkiä 2–4 kertaa vuodessa jossa esim. toimintasuunnitelmaa käydään läpi. Kahvihetkistä ei kirjoiteta muistiota.	
Muut huomiot:	Tiedonkulkuun kiinnitetään paljon huomiota ja sitä pyritään parantamaan monin eri keinoin, mm. johtajan viikkokirje nyt uutena käytäntönä.		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	3.12.2025	
Asiakkaiden/ omaisten / lä- heisten saatavilla	Kyllä	Ryhmäkodeissa, henkilöstökansiossa, netti- sivulla.	
Henkilöstö osallistunut laa- dintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Teemoja ja osa-alueita käydään yhdessä läpi ryhmäkotipalavereissa ja henkilöstöllä mahdollisuus kommentoida.	

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko ilmoitusvelvollisuu- desta kirjallinen ohje?	Kyllä	Omaavontasuunnitelmassa	
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä	Palavereissa + lukukuittauksella.	
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä		

Miten ilmoitukset käsitellään?	Henkilökunnan kanssa käydään läpi omaavontasuunnitelmaa ja sen osana ilmoitusvel- vollisuutta. Mahdolliset ilmoitukset käydään läpi ensin esihenkilöiden toimesta ja sen jäl- keen yhteisissä ryhmäkotipalavereissa asian mahdollistama laajuus huomioiden. Tuottaja kokee, että keskustelukulttuuri on avoin ja henkilökunta herkästi kertoo epäkohdista.		
--------------------------------	---	--	--

Muut huomiot:	<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön antama ohjaus: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvel- vollisuudesta ja sen sisällöstä. Ilmoitusvelvollisuutta ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerk- kien kautta. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytet- tävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omaavontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)</i>		
---------------	---	--	--

Yksikön vaara- ja häirit- tämisvaarat*	Määrä	Tapahtuman tyyppi, läheltä piti -tilanteet jne.
Ilmoitusten kokonaismäärä	22	Läheltä piti -ilmoituksia oli 5 kpl, muita havaintoja/kehittämisehdotuksia 5 kpl asukkaisiin kohdistuneiden ilmoitusten lisäksi. 7 ilmoitusta liittyi asiakkaiden käytösongelmiin.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	12	Tiedonkulkuun liittyvä 3 kpl, muuhun hoitoon tai seurantaan liittyvä 3 kpl, ta- paturma / onnettomuus 3 kpl.
Lääkepoikkeamat	7	Yleisimpiä antovirheet (4 kpl)

Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, rapor- tointi, korjaavat toimenpiteet)	Ilmoitukset käydään läpi ensin esihenkilöiden toimesta ja sen jälkeen yhteisissä ryh- mäkotipalavereissa. Pohditaan ennaltaehkäisyä ja toimintamalleja ilmoitusten pohjalta.	
--	---	--

Muut huomiot:	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikössä ilmoitettuja vaara- ja häirit- tämistapauksia ajalla 1.7.-31.12.2025. Tuottajan mukaan kaatumisriskin arviointia varaa kehit- tää.	
---------------	---	--

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Annetaan asukkaalle oman toimintakyvyn ja kognition rajoissa päättää arkisista asioista esim. omat vaatteet, ruoka ja juoma. Kannustetaan asukasta tuomaan omaa mielipidettä esille mahdollisimman paljon. Hiukset, kynnet omien toiveiden mukaan, mahdollisimman vapaa liikkuminen.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Lukukuittaus	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tarkastelluista kirjauksista yhdellä asiakkaalla oli käytössä liikkumisen rajoite, joka oli kirjattu hoitosuunnitelmaan.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Mikäli asiakkaan kognitio mahdollistaa rajoitteista keskustelun. Omaisia informoidaan rajoitteista.	
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Sängynlaidat (3 kk), haaravyö (3 kk) ja hygieniahäälarit (1 kk) käytössä	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Osittain	Yksikön ohjeena on kirjata rajoituksen aloituksesta ja lopetuksesta. Sh seuraa lupia ja uusimistarvetta arvioidaan koko ajan. Kokeillaan ilman rajoitusta ja jos tarvitaan, niin palataan rajoitukseen.	Jokaisesta käyttökerrasta tulee kirjata.
Muut huomiot:			

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Kyllä	Tiimissä 2 "virikevastaavaa", jotka huolehtivat tapahtumakalenterista. Asiakkaalle tehdään henkilökohtainen elämän ilon puu, johon kirjataan asiakkaan toiveita.	
Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä	Pelataan pelejä, luetaan lehtiä, kuunnellaan musiikkia, kauneushoitoa, lukupiiri, tiistaitanssit, väritystä, sauna.	
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Osittain	Asiakkaiden toiveita kerätään pienemmissä ryhmissä, sillä isojen kokousten järjestäminen on yksikön asiakasprofiiliin vuoksi haastavaa.	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee asukaskokousten systemaattista järjestämistä ja muistion kirjoitusta kokouksista. Kokousmuistio on hyvä laittaa esille ryhmäkodin asiakkaiden ja läheisten nähtäville.
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä	Asiakkaat pääsevät aina halutessaan ulkoilemaan vuoden ympäri	

Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä	THL kerro palvelustasi kysely toteutettu keväällä, myös Päiväkummun oma asiakaskysely käytössä. Yksikkö saanut kiitosta hyvästä hoidosta ja yhteydenpidosta, omaiset ovat kiitollisia. Negatiivinen palaute liittynyt siisteyteen, vaatteiden hukkumiseen ym.	
Muut huomiot:			

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Omahoitajuus käytössä. Omahoitajaa ei ole merkitty suunnitelmaan.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Kaikki tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia, mutta 2/4 suunnitelmassa ei ollut nähtävissä arviointia.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Asiakkaan mieltymyksiä oli kirjattu hoitosuunnitelmiin, mutta asiakkaan asettamia tavoitteita ei löytynyt suunnitelmista	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Tarkastelluista hoitosuunnitelmista 2/4 asiakkaalla oli merkitty hoitolinjaukset hoitosuunnitelmaan	
Muut huomiot:	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli käyntiin liittyen yhteensä neljän asiakkaan hoitosuunnitelmaa ja heistä kirjattuja päivittäiskirjauksia. Rakenteista kirjaamista harjoitellaan, johon uusi DomaCare- ohjelmistoversio ohjaa. Tällä hetkellä rakenteinen kirjaaminen on vielä suppeaa, eikä tuo riittävällä tavalla vielä esille asiakkaan toiminnan ja osallisuuden arviointia.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain		Kirjaamisessa tulisi tuoda selkeämmin esille suunniteltujen hoitotyön keinojen toteutuminen.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	"Lähti mielellään ulkoilemaan hoitajan kanssa, samalla käyty kaupassa ostamassa tupakkaa ja mieleisiä herkuja."	
Muut huomiot:			

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 31 kpl (2025_2 EasyRAlder THL)</i> Koulutusta ollut, sairaanhoitajat ja RAI-vastaavat seuraavat arviointien toteutumista aikataulussa. Talossa järjestetään myös hyödyllisiksi koettuja RAI-työpajoja, joissa on mahdollisuus saada henkilökohtaista ohjausta ja tukea.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	Asiakas osallistetaan hänen kognitionsa mukaisesti, kysytään mm. yksinäisyydestä, kivusta ja tavoitteista/toiveista hoitoon liittyen.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
 Mehiläinen Oy
Yksikön palaute lääkäripalveluista:
 Yksikkö on erittäin tyytyväinen lääkäriin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	3.6.2026	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	4.6.2026	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	21	johtaja + 2 SH + 12 LH + 6 talon yhteiset (LH) yöhoitajat
Sijaiset	25	<i>Yksikön johtajan antama jälkikäteen tieto: talossa on yhteensä n. 25 aktiivi keikkalaista, joilla on lääkeluvat. He tekevät keikkaa kumpaankin kerrokseen.</i>

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Tällä tarkastuskäynnillä ei tarkastettu lääkehoitolupalomakkeita.	

5. Yhteenveto

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)

Päiväkummun muistiosaamiskeskus Malminkartano sijaitsee vehreän viheralueen laidalla ja hyvien kulkuyhteyksien varrella. Tarkastuskäynti toteutettiin iltapäivän aikana Ainolan ja Vipulan ryhmäkoteihin, joissa asuu alle 65-vuotiaita monisairaita asiakkaita. Tunnelma ryhmäkodeissa oli rauhallinen, mutta virkeä.

Tarkastuskäynti oli tarkoitettu toteuttaa ennalta ilmoitettuna käyntinä, mutta sen sijaan toteutettiin ennalta ilmoittamattoman lomakkeen mukaisesti, sillä tuottaja ei ollut edeltävästi tehnyt käynnin edellyttämää itsearviointia. Tarkastuskäynnillä keskusteltiin talon johtajan ja palvelupääalliköiden / tiimivastaavien sekä sairaanhoitajan kanssa Ainolan ja Vipulan toimintakäytännöistä suhteessa kahteen muuhun talossa toimivaan ryhmäkotiin (Kullervo ja Vanamo). Toimintakäytännöt talossa näyttäytyivät yhdenmukaisina, asiakaslähtöisinä ja henkilökunnan osaamista vahvistavina.

Tarkastuskäyntiin liittyen tarkasteltiin neljän asiakkaan hoitotyön suunnitelmia ja heistä tehtyjä hoitotyön päivittäiskirjauksia viikon ajalta. Hoitosuunnitelmat olivat ajantasaisia ja niissä oli hyödynnetty RAI-mittareita. Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja toteutui joka vuorossa, mutta päivittäiskirjaaminen oli osittain suppeaa. Hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjaamista on hyvä kehittää asiakaslähtöisemmäksi ja kirjata asiakkaiden tavoitteita, toiveita, mielipiteitä ja osallisuutta nykyistä enemmän ja laajemmin.

Jatkotoimenpiteet:

Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä