



Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 1.9.2026 klo 10.00
Yksikkö: Hoitokoti Päiväkumpu Oy, Villa Vuoranta
Yhteystiedot: Vilsandinkuja 4 A, 00980 Helsinki
Y-tunnus: 2154142-0
Sote-organisaatiorekisteri OID-yksilöintitunnus: 1.2.246.10.21541420.10.10
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 26.6.2025 ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti, ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet:
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Päivi Isokoski-Salonen, yksikön johtaja 050 381 5733, paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Päivi Isokoski-Salonen, yksikönjohtaja 050 381 5733, paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi Katja Vento (sairaanhoitaja) johtavahoitaja 050 342 7249 katja.vento@paivakumpuhoiva.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Yksikönjohtaja Päivi Isokoski-Salonen
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat sekä asiakkuuspäällikkö

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 sh + johtaja
Lähihoitaja	15
Hoiva-avustaja	1
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)	
Geronomi (myös lh) osallistuu hoitotyöhön, ryhmätoiminta, avus- taa omaisia hakemuksissa	1
Fysioterapeutti (tuntityöntekijä)	1

Tukipalveluhenkilöstö Keittiöavustaja (palkkatuki) Päiväkummun tukipalvelut siistijät ma-pe Hoivamuusikko kerran viikossa	1			
Muu, mikä?				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (sairaanhoitajat ja lähihoitajat)	4		5	1
Erityistyöntekijät (sote-koulutetut)				
Geronomi	1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)				
Ih-opiskelija	1			
Tukipalveluhenkilöstö keittiöavustaja		1		
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Lääkkeet ja annosjakelu: Yliopiston Apteekki Lääkäripalvelut: Eiran sairaala itsemaksaville Fysioterapia: fysioterapeutti Aapo Riila, Fysiopoint Jalkahoito, kampaamo- ja parturipalvelut sekä kosmetologi: MAJ ammattilaiset -palvelu Henkilöstövuokraus tarvittaessa; Sijaiset.fi (ei ole ollut pitkään aikaan tarvetta) Tuottaja tekee yhteistyötä alihankintojen kanssa pitämällä yhteistyöpalavereita ja palautteet käsitellään suoraan alihankinnan palveluntuottajan kanssa.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Henkilöstötilanne on tarkastushetkellä hyvä ja yksikössä on pysyvä henkilöstö. Johtaja kuvasi henkilöstöä osaavaksi ja koulutetuksi. Yksi sairaanhoitajan paikka on ollut pidempään haussa. Vaikka hakijoita on ollut, sopivaa työntekijää ei ole vielä löytynyt.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Yksikössä on oma sijaispooli, jossa tuttuja keikkalaisia. Sijaishankinnasta vastaa yksikönjohtaja ja vastaavahoitaja sekä tarvittaessa vakituinen vuorossa oleva hoitaja. Kesän sijaistilanne oli hyvä.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (15.6.2026 - 26.7.2026) toteutuneiden työvuorojen kautta.				
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,69 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 23.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymis- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietotur- vakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä on käytössä Villa Vuo- rannan toimintaa ohjaavat kansiot sekä perehdytyksen tarkastuslista. Yksikönjohtaja käy työntekijän kanssa läpi työsopimuksen yhtey- dessä olevat tietosuoja-asiat. Perehtyjälle nimetään työyhteisöstä perehdyttäjää.	
Perehdytys arvioidaan yh- dessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Yksikössä käydään jatkuvaa ja avointa keskustelua.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko koulutussuunnitelma laadittu vuosittain?	Kyllä	Päiväkummun yhteinen suunni- telma, kuluvan vuoden teemana Kanta ja kirjaaminen.	
Onko koulutussuunnitelman sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen eri- tyisosaaminen?	Kyllä	Muistisairaiden kohtaaminen, teams-koulutuksina.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehitys- keskusteluissa	Kyllä	Yksikön johtaja ja johtavahoitaja pitävät kehityskeskustelut vuosit- tain, keskustelut jakautuvat koko vuodelle.	
Onko henkilökunta saanut koulutusta saattohoidon to- teutukseen?	Kyllä	Henkilöstöstä moni on ehtinyt suorittaa THL:n Saattohoitopassin Saattohoito tilanteet ovat men- neet hyvin, omaisilta on tullut myönteistä palautetta.	
Onko yksikössä ohjeet saat- tohoidon toteuttamisesta, vai- najan laittamisesta ja omais- ten kohtaamiseen asukkaan kuoleman jälkeen?	Kyllä	Päiväkummun saattohoidon ja palliativisen hoidon käsikirja sekä päivystyskansiossa ohjeet.	
Muut huomiot:			

Tiedonkulku	Kyllä/Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä on varmistettu asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto ja asiakastiedon turvalli- nen käsittely	Kyllä	Villa Vuorannassa kirjataan asia- kasasiat asiakastietojärjestelmä Domacareen, josta hoitajat luke- vat hiljaisella raportilla asiakkai- den tiedot. Vuorojen vaihdoissa suullinen ra- portointi akuuteista asioista.	

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Kyllä	Tiimipalaveri pidetään kerran kuukaudessa, tarvittaessa useammin. Yksikönjohtaja tai vastaavahoitaja vetää palaverin ja muistio viedään yksikön teamsiin ja jaetaan sähköpostilla työntekijöille. Tuottajaa ohjattiin huomioimaan muistioiden tietosuoja siten, että muistioissa ei ole asiakastietoja (tunnistetietoja), kun muistiot tallennetaan teamsiin ja lähetetään sähköpostilla.	
Muut huomiot:			

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaohjaussuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluysikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	21.1.2026	
Vastuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Internetsivulla Aulassa saatavilla kansiossa	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Käsitellään yhdessä tiimipalaverissa ja sähköpostilla jaetaan henkilöstölle luettavaksi ja kommentoitavaksi.	
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko ilmoitusvelvollisuudesta kirjallinen ohje?	Kyllä		
Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa?	Kyllä	Käsitellään omaohjaussuunnitelman päivittämisen yhteydessä ja ohjeistus työntekijöiden saatavilla	
Sisältyykö perehdytykseen?	Kyllä		
Miten ilmoitukset käsitellään?	Työntekijät ilmoittavat havainnoista johtajalle tai johtavalle hoitajalle ja ilmoitukset tehdään Haipro-järjestelmään. Haipro-linkki löytyy Päiväkummun intrasta. Ilmoitukset tulevat käsiteltäväksi johtajalle ja johtavalle hoitajalle, joka yleensä käsittelee ilmoitukset. Johtaja on Päiväkummun Haipro-pääkäyttäjä ja tekee neljä kertaa vuodessa koosteen ilmoituksista. Ilmoitukset käsitellään yhdessä työntekijöiden kanssa tiimipalaverissa tai aamupalaverissa, etsitään yhdessä ratkaisuja ja sovitaan korjaavia sekä ennaltaehkäiseviä toimia.		
Muut huomiot:			

Yksikön vaara- ja hättätapahtumat*	Määrä	Tapahtuman tyyppi, läheltä piti -tilanteet jne.
Ilmoitusten kokonaismäärä	29	läheltä piti -ilmoitusta 4 kpl, tapahtui asiakkaalle 23 kpl, muu havainto/kehitysehdotus 2 kpl
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	27	Yleisimmät kaatuminen/onnettomuus 14 kpl, lääkepoikkeama 10 kpl
Lääkepoikkeamat	10	Lääkeantovirheitä 7 kpl.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Johtajan mukaan yleisimmin ilmoitukset koskevat asiakkaan kaatumisia ja lääkepoikkeamia. Ilmoitukset käsitellään yhdessä työntekijöiden kanssa tiimipalaverissa tai aamupalaverissa, etsitään yhdessä ratkaisuja, sovitaan korjaavia ja ennaltaehkäiseviä toimia, esimerkiksi kaatumisien yhteydessä tehdään FRAT-arviointi, suunnitellaan moniammatillisessa yhteistyössä ratkaisuja, kuten lonkkahousujen hankinta.	
Muut huomiot:		

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu 2026 tai heinäkuu-joulukuu

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaalta kysytään päivittäin toiveita ja mielipiteitä, kuten mitä haluaa syödä, lähdetäkö ulos.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Käydään henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tarkastelluissa hoitotyönsuunnitelmissa oli kahdella asiakkaalla rajoittamistoimia (sängynlaidat, haaravyö), joista oli asianmukaiset kirjaukset hoitotyönsuunnitelmassa ja rajoitteen käytöstä sekä voimassa olevat lääkärin päätökset.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen päätös liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Pääsääntöisesti 3 kk	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaus, kuka vastaa?)	Kyllä	Yksikössä arvioidaan tarvetta rajoittamiselle jatkuvasti ja kirjataan rajoitteen käytöstä käyttökohtaisesti.	
Muut huomiot:	Yksikössä käytössä tarkastushetkellä rajoittamistoimina sängyn laidat, haaravyö ja hygienihaalarit.		

Asiakkaiden oikeus osallistua mielekkääseen, hyvinvointia ja terveyttä sekä toimintakykyä ylläpitävään toimintaan			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri asukastoiminnalle?	Kyllä	Viikko-ohjelma ja tapahtumat ovat nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla. Geronomi vastaa kalenterista ja tekeminen suunnitellaan yhdessä.	

Osallistuvatko hoitajat asukkaiden aktiivisen arjen järjestämiseen?	Kyllä	Geronomi on vetovastuussa, kaikki osallistuvat toteutukseen.		
Pidetäänkö yksikössä asukaskokouksia?	Kyllä	Kerran kuukaudessa, vetäjänä joko geronomi tai hoitajat. Kokouksissa kerätään toiveita ja ideoita asukkailta, jotka kirjataan muistioon. Asukkailta tulee muun muassa ruoka- ja juhlatoiveita.		
Toteutuuko asukkaiden säännöllinen ulkoilu?	Kyllä	Asukkaat ulkoilevat hoitajien ja geroromin sekä omaisten kanssa. Ryhmäkodilla on käytössä aidattu piha-alue.		
Saako yksikkö asiakaspalautetta ja hyödynnetäänkö sitä yksikön kehittämisessä?	Kyllä	Omaiset antavat palautetta puhelimitse ja sähköpostilla. Omaisille lähetetään omaistyytyväisyys-kysely tekstiviestillä. Asukkailta saadaan suoraan palautetta arjessa. Palautteet käsitellään henkilöstön kanssa ja toimintaa kehitetään yhdessä. Asukkailta on tullut hyvää palautetta muun muassa henkilökunnasta, talosta, hyvästä ruuasta ja turvallisesta olost.		
Muut huomiot:				

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus	
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Tulosteissa nähtävissä hoitotyönsuunni-telman laatijan nimi, joka on tuottajan mukaan pääsääntöisesti omahoitaja tai korvaava hoitaja.		
Hoitotyön suunnitelma on ar- vioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä			
Sisältää asiakkaan tarpeen- mukaiset ja konkreettiset ta- voitteet ja keinot	Kyllä	Hoitotyönsuunnitelmat olivat kattavat ja asiakaslähtöiset sisältäen asiakkaan voimavarat, avun tarpeet, tavoitteet, kei- not ja arvioinnin.		
Asiakkaan omat toiveet ja ta- voitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaiden toiveita ja mieltymyksiä on kirjattuna. Jatkossa asiakkaan omia ta- voitteita on hyvä tuoda esille hoitotyön- suunnitelmassa.		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suun- nitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-arvioinnin päivämäärää ei ollut näh- tävissä. Jatkossa on hyvä merkitä RAI- arvioinnin päivämäärä hoitotyönsuunni- telmaan sen ajantasaisuuden todenta- miseksi.		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä			
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin satunnaisotannalla kolmen asiakkaan hoito- työnsuunnitelmat ja viikon ajalta päivittäiskirjaukset.			
Tarkastellut asiakaskirjauk- set	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus	
Kirjaaminen toteutuu jokai- sessa vuorossa	Kyllä			

Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielentilaa on hyvin kuvattu. Asiakkaan omaa näkemystä voimistetaan ja hoidosta on hyvä lisätä päivityskirjaamisessa.	
Arjen aktiviteeteista mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiviteeteista on monipuolisesti kirjauksia kuten ulkoilu, musiikkihetki, venetsialaiset ja asukkaan syntymäpäivien juhlistaminen yhdessä.	

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteuttamista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä <u>26</u> (2025_2 EasyRAI der THL) Asiakas on osallistunut arviointiinsa 96-100%, asiakas on määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen 58%. Vastaavahoitaja (RAI-vastaava) tekee seurantalistan RAI-arviointien aikataulusta.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun?	Vastuuhoitaja tekee asiakkaan RAI-arvioinnin, yhdessä tarpeen mukaan fysioterapeutin ja sairaanhoitajan kanssa. Arjen lomassa asiakas otetaan mukaan arviointiin. Todettiin, että yksiköllä on hyvät RAI-tulokset asiakkaiden osallisuudessa.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy/Helsingin asiakkaat

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Yhteistyö toiminut hyvin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	6.5.2026	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Toimistolla	

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Työntekijä suorittaa Proedun lääkehoidon teoriala- ja lääketentin, myös LOVE ja Skhole-suoritteet hyväksytään. Sairaanhoidtaja ottaa osaamisen näytöt vastaan.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 + 14		
Sijaiset	14	lh, sh ja sh-opiskelijoita	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-		
Lupaprosessissa olevat	1	sijainen	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä		
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnillä katsottiin sattumanvaraisesti kahden työntekijän lääkehoitoluvat, jotka olivat asianmukaiset ja lääkärin allekirjoittamat.		

5. Yhteenveto

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, kuten tilojen viihtyisyys, siisteys, turvallisuus ja esteettömyys sekä muut erityiset huomiot)

Päiväkumpu Villa Vuoranta sijaitsee luonnon läheisyydessä meren äärellä Helsingin Vuosaarella. Villa Vuorannan tilat ovat harmoniset, viihtyisät ja kodikkaat. Villa Vuorannan ryhmäkodin tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivällä ennen lounasaikaa. Yli puolet yksikön asiakkaista vietti aikaa yksikön yhteisissä ruokailu- ja oleskelutiloissa. Muutama heistä lopeteli omaan tahtiin aamiaistaan. Tunnelma oli rauhallinen ja kiireetön. Kodin tiloissa soi taustalla klassinen musiikki. Yksikön hoitajat olivat osin aamutoimissa, mutta seurasivat samalla yhteisissä tiloissa olleita asukkaita ja heidän vointiaan. Asukkaat olivat virkeän oloisia, keskustelivat sekä keskenään että hoitajien ja paikalle saapuneiden tarkastuskäynnin tekijöiden kanssa. Eräs asukas kertoi viihtyvänsä yksikössä ja kehui sekä hoitajia että ruokaa. Hän ei osannut kertoa mitä voisi tehdä paremmin, koska yksikkö on hänen mukaansa paras.

Villa Vuorannassa oli tarkastushetkellä hyvä henkilöstötilanne. Yksikön toimintakäytännöt näyttäytyivät selkeinä sekä asiakaslähtöisyyttä ja hoidon laatua tukevinä. Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastellut kolmen asiakkaan hoitotyönsuunnitelmat olivat asiakaslähtöiset, ajantasaiset ja kattavat sekä niissä oli hyödynnetty monipuolisesti asiakkaan RAI-arvioinnin tuloksia. Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja asiakkaan toimintakykyä, aktiivista arkea ja mielialaa kuvavaa. Kirjaamisen kehittämisessä on hyvä lisätä asiakkaan omien tavoitteiden ja näkemysten kirjaamista.

Jatkotoimenpiteet:

Ei jatkotoimenpiteitä.