

Perustiedot			
Päivämäärä: 2.12.2025 Yksikkö: Kotipalvelu Päiväkumpu Oy, Päivätoiminta Eloisa Yhteystiedot: Puustellintie 1, 00410 Helsinki Y-tunnus: 2323784-4			
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 10.12.2024, ei jatkotoimenpiteitä			
Toimintayksikön vastuuhenkilö (Soteri: iin ilmoitettu nimi, koulutus, yhteystiedot): Maiju Suomela Sairaanhoidaja AMK p. 045 636 1252 maiju.suomela@paivakumpuhoiva.fi			
Yksikön lähiesihenkilö (nimi, koulutus, yhteystiedot): Maiju Suomela, palvelupäällikkö			
Tarkastuskäynnillä läsnä: Toimintayksikön edustajat: Palvelupäällikkö Maiju Suomela ja yksikön henkilöstöä Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat			
Päivätoiminnan asiakasryhmät: suomenkielinen ☒ ruotsinkielinen ☐ ikääntyneiden erityisryhmä ☐ mikä? _____ työikäisten erityisryhmä ☐			
Yhteensä asiakkaat/ ryhmä/ pv/ vko? Ryhmät maanantai – perjantai, 1 ryhmä/ päivä. Viikon aikana yhteensä 32 asiakasta Ryhmäläiset ikääntyneitä ja työikäisiä muistisairaita. Ryhmät muodostetaan asiakkaiden erityistarpeiden mukaan. Päivätoimintapäivän pituus asiakkaalle on 4–6 tuntia (ilman matkoja): kyllä ☒ ei ☐			
Asiakasasiakirjojen säilytys			
Yksikön tietosuojavastaava: Päivätoiminnan osalta palvelupäällikkö Maiju Suomela ja Päiväkumpu Oy:n osalta Riikka Mäyränen. Miten asiakastiedot säilytetään (esim. mikä asiakastietojärjestelmä käytössä): Käytössä DomaCare- asiakastietojärjestelmä, johon henkilökohtaiset tunnuksset. Paperiset asiakirjat säilytetään lukollisessa kaapissa toimistossa.			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkökohtainen	Kyllä		

Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Uusin versio 11.3.2025 paperisena tulosteena toimistuhuoneessa. Ulkoisilla verkkosivuilla vanha versio 3.12.2024.	<i>Ajantasainen omavalvontasuunnitelma tulee viedä verkkosivuille.</i>
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päivämäärä	Kyllä		
Asiakkaiden/omaisten/ läheisten saatavilla	Osittain	Omavalvontasuunnitelma on yksikön verkkosivuilla. Asiakkaille sekä omaisille/läheisille kerrottu, että omavalvontasuunnitelman saa ohjaajilta pyydettäessä. <i>Palveluntuottajan jälkikäteinen kommentti: Tämä siksi, että päivätoimintatilaa vuokra- taan talon ulkopuolisille asiakkaille juhlia varten.</i>	<i>Omavalvontasuunnitelma tulee pitää myös julkisesti nähtävänä palveluyksikössä.</i>
Henkilöstö osallistunut laadintaan ja päivittämiseen		Päivittämisen ajankohtana suunnitelman sisältöä on käyty läpi henkilökunnan kanssa kuukausipalaverissa.	

Onko omavalvonnassa huomioitu henkilöstön rikosrekisteriotteen tarkastaminen, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/23) 28 §

Rikosrekisteriote työ- ja virkasuhteissa, jotka kestävät yhden vuoden aikana vähintään kolme kuukautta ja johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä iäkkäiden henkilöiden kanssa.

Haastattelun mukaan rekrytoinnin yhteydessä kerrotaan, että rikosrekisteri tullaan vaatimaan. Ennen sopimuksen allekirjoittamista ote pyydetään nähtäväksi.

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Haastattelun mukaan ilmoitusvelvollisuutta on käsitelty henkilöstön kanssa omavalvontasuunnitelman päivittämisen yhteydessä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta on käyty läpi kokonaisuudessaan vuonna 2024.

1. HENKILÖSTÖ

Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus, mistä sijaiset/ miten toimitaan työntekijän sairastuessa?)

Haastateltu kertoi, että päivätoiminnassa on pitkäaikaisia työntekijöitä, avoimia tehtäviä ei ole. Äkillistä työntekijän poissaoloa paikkaa ensisijaisesti päivätoiminnan palvelupäällikkö tai tuttu keikkalainen. Tarvittaessa voidaan käyttää sijaiset.fi henkilöstöpalvelua, josta sijaisia ei ole tarvinnut tilata useampaan vuoteen.

Alihankkijat (mm. ateriat, fysioterapia, siivous) ja näiden valvonta (kuten rekisteröinti, OVS ja yhteistyö).

IT-tuki
 Kiinteistöpalvelu
 Asiakaskuljetus: Matkapalvelu Mavo oy (itsemaksavat asiakkaat)
 Henkilöstövuokraus: tarvittaessa Sijaiset.fi

Pääsääntöisesti Päiväkumpu konserni hoitaa yhteistyön alihankkijoiden kanssa. Tarvittaessa päivätoiminnasta ollaan alihankintayritykseen yhteydessä, mikäli reklamoitavaa.

Työntekijämäärä/ asiakas

Henkilökunnan määrän tulee olla mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan vähintään 0,25 työntekijää / asiakas. Työntekijöiden koulutus ja osaaminen vastaa asiakkaiden tarpeeseen.

henkilöstön lkm. (ko. ajankohtana)	asiakkaiden lkm. (ko. ajankohtana)	mitoitus
2 (+ tarvittaessa palvelupäällikkö)	7	0,29

Toteutuuko päivätoiminnan ryhmät/ tapahtumat suunnitelman mukaisesti **tarkastuspäivänä** (onko viikkosuunnitelman mukainen ohjelma)?

Kyllä, tarkastuskäyntipäivänä ohjelmassa oli mm. uutiskatsaus ja historian uutiset, tuttujen laulujen sanoja, kuntosaliharjoittelua halukkaille ja joulutorttujen leivontaa Itsenäisyyspäiväviikon tunnelmissa.

Henkilöstön osaaminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Henkilökunnalla on monialainen koulutus ko. asiakasryhmän hoidosta ja osaamista toteuttaa asiakasryhmälle soveltuvaa päivätoimintaa	Kyllä	Mitä ammattiryhmiä ja millaisella osaamisella? Ohjaajilla sairaanhoitajakoulutus ja pitkänlinjan päivätoiminnan työntekijöitä.	
Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehtymissuunnitelma ja perehdytys arvioidaan yhdessä perehtyjän kanssa.	Kyllä	Konsernin yhteinen perehdytysopas ja päivätoiminnan tarkistuslista perehdytettävistä asioista. Asiat käydään keskustellen läpi yhdessä perehdytettävän kanssa.	
Henkilökunta on saanut täydennyskoulutusta, joka vastaa asiakasryhmän erityistarpeita.	Ei	Mitä koulutusta? Organisaatiossa koulutuskalenteri, joista voi valita soveltuvia ja tarpeellisia koulutuksia, mm. DomaCare-ohjelmistokoulutuksia.	
Henkilöstöllä ensiapuvalmiudet	Kyllä		

Muut huomiot:

2. PÄIVÄTOIMINNAN KUNTOUTTAVA SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU

Onko yksikössä tavoitteellinen toimintasuunnitelma kullekin päivätoimintaryhmälle? kyllä ☒ ei ☐
 Henkilökunta esitteli viikkosuunnitelman tarkastuskäynnillä.

Onko päivätoiminnan päivä-/ ja viikkosuunnitelma esillä asiakkaille? kyllä ☒ ei ☐

Haastattelun mukaan päivän ohjelma laitetaan esille asiakkaille päivätoiminnan eteistilaan.

Miten asiakkaat osallistetaan päivätoiminnan sisällön suunnitteluun (toiveiden kerääminen, yhteinen suunnittelu)?
 Viikko-ohjelman sisällön suunnittelussa huomioidaan asiakkaiden toiveita. Ohjaajat kysyvät asiakkaiden toiveita myös päivän aikana. Päivätoimintapäivän kulkua muokataan joustavasti asiakkaiden toiveiden ja mielenkiinnon mukaan. Pelaaminen ja visailu ovat olleet asiakkaiden mieleen ja näitä onkin toteutettu usein.

Kerätäänkö asiakaspalautetta, miten?

Kirjallista asiakaspalautetta kerätään säännöllisesti. Päiväkummussa ollaan ottamassa käyttöön uutta palautteenantojärjestelmää, jossa palaute annetaan mobiililaitteella. Henkilökunnalta on saatu kerättyä palaute uuden järjestelmän avulla, mutta harkinnassa on päivätoiminta-asiakkaiden palautteen kerääminen edelleen paperilomakkeella mobiililaitteen käytön haasteellisuuden vuoksi.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten palautteita on hyödynnetty toiminnassa?

Haastattelun mukaan palaute on ollut yksinomaan positiivista. Vähäinen palaute on käyty läpi henkilökunnan kanssa. Päivätoiminnassa toivottaisiin enemmän palautetta, erityisesti toiminnan kehittämiseen hyödynnettävää rakentavaa palautetta.

Toiminnan sisältö	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintapäivä sisältää kuntouttavaa ja aktivoivaa ryhmätoimintaa (kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä) mm. keskusteluryhmiä.	Kyllä	Aamiaisen jälkeen usein aloitetaan uutiskatsauksella. Päivän aikana keskustellaan ja muistellaan yhdessä, aiheita voivat olla esim. tunnetut suomalaiset henkilöt, kuten Toivo Kärki, tai juhlapyhät, kuten itsenäisyyspäivä. Päivätoiminnassa asiakkaiden mieleen ovat erityisesti erilaiset visailut ja lautapelit sekä koirakavereiden vierailut.	
Päivätoimintapäivään sisältyy riittävästi asiakkaille soveltuvaa liikuntaa	Kyllä	Kuntosaliharjoittelua halukkaille ja tuolijumppaa joka päivä.	
Päivätoimintapäivä sisältyy ulkoilua /retkiä	Kyllä	Ulkoilua ja retkiä erityisesti talviajan ulkopuolella. Pääasiassa lähialueen ulkoilualueella ja talon ulkoterasilla. Viime viikolla käveltiin yhdessä glögille lähellä olevaa ravintolaan.	
Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi TAI kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen	Kyllä		
Asiakkaille tarjotaan ikääntyneille sopivaa ruokaa (erityisruokavaliot huomioiden) ja otetaan huomioon ikääntyneiden ravitsemussuosituks	Kyllä	Ruoka ja kahvileipä tulee valmiina Paloheinän Karpalo-keittiöstä kylmänä. Ohjaajat lämmittävät ruoan, valmistavat aamupuuron ja lounassalaatin.	
Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukevaa	Kyllä		
Asiakas saa tarvitsemansa avun ruokailussa	Kyllä	Asiakkaita ohjataan tarvittaessa ruoan ottamisessa lautaselle ja voileivän tekemiseen. Ohjaajat huolehtivat siitä, että kukin syö riittävästi.	
Asiakasta avustetaan lääkehoidossa saatujen ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana	Kyllä		
Asiakasta rohkaistaan ja tuetaan toimimaan mahdollisimman pitkälle itsenäisesti (esim. liikkuminen, pukeutuminen, ruokailu) ja osallistumaan yhteisiin arjen askareisiin (mm. kattamiseen)	Kyllä		

3. TURVALLISUUS		
Yksikön vaara- ja häiritsevät tapahtumat*	Lukumäärä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	3	2025 aikana on tehty yhteensä 3 ilmoitusta, joista 1 koskenut kaatumista ja 2 kuljetuspalvelun toimintaa.
Asiakkaisiin kohdistuneet vaara- ja häiritsevät tapahtumat (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti tilanteet).	1	
Ilmoitus- ja käsittelykäytännöt (ilmoittaminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet, tiedottaminen omaiselle/palveluun)	HaiPro-järjestelmä on käytössä, ilmoitukset tehdään sähköisesti järjestelmään. Ilmoitukset käsitellään yhdessä henkilökunnan kanssa.	
Muut huomiot:		

Lääkehoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoiminnan kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	Kyllä	päivätty 28.4.25	
Asiakkaille päivätoiminnan aikana mahdollisesti annettavat lääkkeet säilytetään turvallisesti lukollisessa lääkekaapissa.	Kyllä	Tarvittaessa asiakkaan päivätoiminnan aikana otettavat lääkkeet säilytetään toimiston lukollisessa kaapissa, lukollisessa lippaassa.	
Lääkehoidosta huolehtii lääkeluvallinen työntekijä	Kyllä		
Lääkeluvallisten työntekijöiden lääkehoitotilat ovat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia	Kyllä	Tarkastuskäynnillä tarkastettiin kahden työntekijän lääkehoitotilat, jotka olivat asianmukaiset ja lääkärin allekirjoittamat.	
Muut huomiot:			

4. TILAT JA VÄLINEISTÖ			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteiset tilat ovat viihtyisät ja siistit	Kyllä		
Tilat ovat turvalliset ja esteettömät	Kyllä		
Asiakkaiden käytössä on riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä	Kyllä	Pyörätuoli löytyy. Tarvittaessa yksikkö hankkii mm. ruokailuapuvälineitä, kuten liukuestealusta.	

Yksikössä on tarvittavat välineet/ tarvikkeet ryhmätoimintaa ajatellen	Kyllä	Tarvikekaappi, jossa pelejä yms. Sähköpelisirkku on kokeilussa.	
Asiakkailla on mahdollisuus lepoon päivän aikana	Kyllä	Lepomahdollisuus toimistoon sijoitettuna vuoteessa. Päivätoimintatilassa mukavat lepotuolit ja -sohva.	
Muut huomiot:			

5. ASIAKKAAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA JA KIRJAAMINEN			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta)	Kyllä	Päivätoiminnan asiakkaille luodaan hoitosuunnitelmat tuottajan käytössä olevaan asiakastietojärjestelmään, Domacareen.	
Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimavarojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.	Kyllä	Tarkastelluissa suunnitelmissa oli tuotu esille selkeästi asiakkaan voimavarat, toimintakyky, terveydentila sekä asiakkaille merkitykselliset asiat.	
Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymittareita. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tulos.	Kyllä	Asiakkaiden toimintakykyä oli arvioitu lyhyellä fyysisen toimintakyvyn testauksella (SPPB), arvioinnin tulokset olivat nähtävillä hoitosuunnitelmissa.	
Suunnitelma sisältää yksilöllisiä ja konkreettisia asiakkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi	Kyllä	Suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan tavoitteet päivätoiminnalle.	
Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vähintään puolen vuoden välein ja aina voinnin muuttuessa (ajantasainen)	Kyllä	Tarkastelluissa suunnitelmissa oli nähtävillä suunnitelman arviointia, johon oli tuotu esille myös asiakkaan omia kokemuksia päivätoimintaan osallistumisesta.	
muut huomiot:	Käynnillä pyydettiin kahden sattumanvaraisesti valitun helsinkiläisen ostopalveluasiakkaan suunnitelmat sekä kirjaukset kahden viikon ajalta tarkasteluun.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintakäynnistä, sen kulusta ja asiakkaan voinnista kirjataan asiakkaan asiakirjoihin.	Kyllä		

Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.	Kyllä		
Asiakkaan tyytyväisyyttä kysytään ja kirjataan asiakirjoihin.	Kyllä		
Toimintakykyä on arvioitu säännöllisesti (havainnointi, haastattelu ja toimintakykymittareita)	Kyllä	Asiakkaan toimintakykyä oli arvioitu päivätoiminnan päivittäiskirjauksissa.	
Tehdäänkö asiakkaalle väliarviointi 1–2 kuukautta ennen päätöksen päättymistä. Lähetetäänkö siitä viesti asiakasohjajalle.	Kyllä	Asiakkaat hyvin tunteva ohjaaja laatii väliarvioinnin.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjauksia tarkasteltiin kahden viikon (2 päivätoiminta kertaa) ajalta, samojen asiakkaiden osalta kuin hoitosuunnitelmia.		

6. YHTEENVETO

(Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Päivätoiminta Eloisa toimii Päiväkumpu Oy:n Malminkartanon Muistikeskus -talossa. Päivätoiminnan tila on viihtyisä ja valoisa.
 Asiakkaiden iloinen ja vilkas yhteinen keskustelu aamiaispöydän ääressä otti vastaan tarkastuskäynnille saapuvat. Useimmat asiakkaista ovat Malminkartanon alueelta, tai jopa saman talon senioriasuntojen asukkaita. Asiakkaat toivat haastattelussa esille, että heille erityisen tärkeää on ollut yhteisöllisyyden kokemus kaikessa toiminnassa päivätoimintapäivän aikana Eloisassa.

Jatkotoimenpiteet:

Ei jatkotoimenpiteitä