

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 26.11.2025 klo 10:00-12:30
Yksikkö: Päiväkumpu Malminkartano, ryhmäkodit Kullervo ja Vanamo
Yhteystiedot: Puustellintie 1, 00410 Helsinki
Y-tunnus: 2154142-0
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 4.7.2024. Käynnillä ohjattu lääkepoikkeamailmoitusten laadinnasta.
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Kullervo 15/ 15 Vanamo 16/ 16, kaikki asiakkaat helsinkiläisiä
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Aleksi Lehikoinen, yksikönjohtaja p. 050 359 2354 aleksi.lehikoinen@paivakumpuhoiva.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Salla Niittynen, palvelupäällikkö (Kullervo ja Vanamo) p.050 556 3593 salla.niittynen@paivakumpuhoiva.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Palvelupäällikkö Salla Niittynen ja lähihoitaja Henna Kärkkäinen Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3
Lähihoitaja	18
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö, Fysioterapeutti ryhmäkodeissa 1x vko	1
Tukipalveluhenkilöstö: Palkkatuettu (hoitotyötä avustavat tehtävät ma-pe)	1
Muu, mikä? Siistijä	1

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö	
Sote-koulutettu henkilöstö	6	-	5	1,5	
Kuntoutushenkilöstö	-				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.): Hoiva-avustaja ja lähihoitajaopiskelija	1		1		
Tukipalveluhenkilöstö: Siistijä, palkkatuettu	2				

Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen
 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§

Tarkastetaan kaikilta työntekijöiltä rekrytoinnin yhteydessä. Tarkastus merkataan työntekijän työsopimukseen, rikosrekisteriotteita ei säilytetä tai arkistoida.

Alihankkijat ja näiden valvonta
 (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat:

- Elintarvikkeet: Aimo-Tukku
- Hoitotarvikkeet: Medituote Oy
- Lääkkeet ja annosjakelu: Yliopiston Apteekki
- Kiinteistöhuolto: Keimolan ja Kivistön Kiinteistöhuolto Oy
- Fysioterapia: Amia Akatemia
- Henkilöstövuokraus: Sijaiset.fi, Hoiwa.fi

Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä osana oman palvelunsa kokonaislaatua ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Jatkuva laadunseurannassa ja reklamaatioiden dokumentoinnissa ja käsittelyssä käytetään Hoitokoti Päiväkummun laadunhallinnan menetelmiä. Laatuasioita käydään läpi yhteistyökumppanien kanssa sekä osana säännöllisiä tapaamisia, että tarvittaessa erillisesti, mahdollisten reklamaatioiden pohjalta. Henkilöstöpäällikkö ja yksiköt toimivat yhteistyössä.

Henkilöstötilanne
 (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Yksikön henkilöstötilanne on vakaa ja vaihtuvuutta ei ole juurikaan ollut. Yksikössä on pitkäaikaisia ja sitoutuneita työntekijöitä. Tarkastushetkellä ei ollut avoimia tehtäviä rekrytoitavana.

Sijaiset
 (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Työvuoropuutoksiin otetaan ensisijaisesti oma keikkatyöntekijä, eikä henkilöstövuokraukselle ole ollut tarvetta. Lyhyisiin poissaoloihin hankitaan sijainen laittamalla puutosvuoro Auroraweb -sovellukseen. Tuottajan mukaan yksikössä on harvoin työvuoropuutoksia.

Hoitohenkilöstömitoitus
 (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (6.10.-16.11.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.

THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön (Kullervo ja Vanamo) toteutunut henkilöstömitoitus oli **ka. 0,66** asiakasmäärän ollessa keskimäärin 31 tarkastellulla ajanjaksolla.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- missuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja-)	Kyllä	Uusien työntekijöiden perehdytyksessä on käytössä organisaation perehdytyslomake	

ja tietoturvakoulutukset)		sekä Malminkartanon oma check-lista. Molemmat lomakkeet löytyvät Päiväkummun intranetistä.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä, mutta koko työryhmä osallistuu perehdyttämiseen. Perehdytykseen sisältyvät tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset.	
		Työntekijän perehdytystarve arvioidaan yksilöllisesti ja arviointikeskusteluja pidetään säännöllisesti ja aina tarpeen mukaan arjen lomassa. Ensimmäiset kaksi työvuo- roa tehdään parityönä ja perehtyen asuk- kaisiin ja hoitotyöhön. Yksikön palvelupääl- likkö vastaa perehdytyksen kokonaisuus- desta ja seuraa sen toteutumista.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikön koulutussuunnitelma on Päiväkummun intranetissä. Henkilöstöpäällikkö laatii suunnitelman työntekijöiden osaamistarpeiden ja toiveiden perusteella. Kulu- van vuoden osalta on toteutunut muun muassa RAI-, työpaikkaohjaaja-, saattohoitopassi- ja muistihoitajakoulutukset. Muistisaira- an asukkaan kohtaaminen -iltapäiviä ovat pitäneet yksikössä muistihoitaja- kouluttautuneet. Lisäksi lakisääteisiä koulutuksia on ollut kuten ensiapu- sekä palo- ja pelastuskoulutukset.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kehityskeskustelut olivat parhaillaan käynnissä kulu- van vuoden osalta. Keskustelussa kysytään muun muassa työntekijän koulutustoiveita ja kehittymistarpeita.	
Muut huomiot:		
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä pidetään päivittäin vuoronvaihtojen yhteydessä suulliset raportit, joissa tiedotetaan ajankohtaiset asiakkaaseen liittyvät asiat. Lisäksi kerran viikossa pidetään laajempi päiväraportti, jossa käydään erityiset asiakasasiat läpi. Päivittäisten asiakasasioiden tiedon siirto tapahtuu pääsääntöisesti DomaCare- asiakastietojärjestelmässä.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Ryhmäkotipalaverit pidetään kahden viikon välein, joiden vastuuhenkilönä toimii palvelupäällikkö tai yksikönjohtaja. Kokouksessa käsitellään asukasasioiden lisäksi yhteisiä ja ajankoh- taisia asioita sekä poikkeamailmoitukset. Kaikista kokouksista laaditaan muistiot, jotka vie- dään asiakastietojärjestelmään sekä tulostetaan paperisena versiona kaikkien luettavaksi ja kuitattavaksi. Lisäksi koko talolle järjestetään yhteiset kahvittelut 2–3 kuukauden välein, joi- hin sisältyy yksikönjohtajan puheenvuoro ajankohtaisista asioista.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haitta- tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	16 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	13 kpl	Ilmoituksista kaksi oli läheltä piti -ilmoituksia. Suurin osa tehdyistä ilmoituksista liittyivät tapaturmaan tai onnettomuuteen kuten kaatumiseen tai pu- toamiseen.
Lääkepoikkeamat	5 kpl	Ilmoitukset liittyivät lääkkeen antovirheeseen.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikössä on käytössä HaiPro-raportointi vaara- ja haittatapahtumailmoituksille. Ilmoitukset käsitellään yhteisesti tiimipalaverissa ja mietitään ennaltaehkäiseviä ja korjaavia toimenpi- teitä.	

Muut huomiot:	<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta yksikön ohjaus: Tuottajaa tulee varmistaa, että henkilöstö laatii kaikista vaara- ja haittatapahtumista ilmoitukset myös läheltä piti -tapahtumista. Ilmoitusten tekemistä on tärkeää käsitellä säännöllisesti henkilöstöpalaverissa, käydä yhteisesti läpi työntekijän ilmoitusvelvollisuutta kaikista asiakasturvallisuutta vaarantavista haittatapahtumista sekä yksikön ohjeistus ilmoituksen tekemiseen. Vaara- ja haittatapahtumien raportointi, käsittely ja seuranta on tärkeää yksikön toiminnan kehittämisen kannalta.</i>
---------------	--

*ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu** tai heinäkuu-joulukuu

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Haastatellun mukaan ilmoitusvelvollisuus on käyty henkilöstön kanssa läpi. Henkilöstöä on ohjeistettu, millaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön antama ohjaus: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen sisällöstä. Ilmoitusvelvollisuutta ja siihen liittyvää ohjeistusta on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on hyvä saattohoito-osaaminen ja henkilöstö on käynyt erilaisia koulutuksia ml. THL:n saattohoitokoulutuksen.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on koottuna kirjalliset ohjeistukset saattohoitokansioon.	
Sovitut käytänteet asukka- kaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä	Yksikönjohtajan allekirjoittama ja päiväämä 30.8.2025.	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Saatavilla yksikön ulkoisilla verkkosivuilla sekä molemmissa ryhmäkodeissa kaapissa ja hoitajien toimistossa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstön kanssa on käyty suunnitelmaa osissa läpi päivityksen yhteydessä ja pyydetty kommentteja.	

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukkaan itsemääräämisoikeus huomioidaan päivittäin muun muassa antamalla asiakkaalle vaihtoehtoja erilaisissa arjen valinnoissa ja päivän rytmittämisessä. Keskustelu ja kommunikaatio asiakkaan kanssa valinnoista sekä heidän toiveistansa on keskeistä päivittäisessä hoitotyössä.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Ohjeistus on saatavilla hoitajien toimistossa kirjallisena.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Liikkumista rajoittavan välineen käyttöönotosta keskustellaan asukkaan ja hänen läheistensä kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Osittain	Hoitosuunnitelmien ja päivittäiskirjausten tarkastelun yhteydessä havaittiin, että yhdellä asiakkaalla oli päivittäiskirjauksissa nähtävillä vuoteenlaitojen käyttöä, ilman lääkärin päätöstä.	<i>Liikkumisen rajoittavan välineen käytölle tulee olla lääkärin kirjallinen lupa.</i>
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Asiakkaan rajoittamisen tarvetta arvioidaan päivittäin ja aina vähintään kolmen (3) kuukauden välein. Arviointi kirjataan asiakkaan tietoihin.	
Muut huomiot:			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?			
Viikko-ohjelma on esillä asukkaille ja omaisille ryhmäkotien ilmoitustaululla. Viikoittainen ohjelma ideoidaan ja laaditaan yhdessä asukkaiden kanssa. Koko vuoden osalta tapahtumakalenteri laaditaan Päiväkummun Elämän ilo -työryhmässä.			
Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?			
Hoitajat osallistuvat aktiivisesti toiminnan järjestämiseen ja toteuttamiseen ryhmäkodeissa. Aktiviteettien ideointi ja suunnittelu tehdään yhdessä asukkaiden kanssa ja toisinaan nk. tartu hetkeen -tyylillä.			
Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?			
Asukaskokouksia pidetään ryhmäkodeissa 1x kuukaudessa. aina kuukauden ensimmäisenä perjantaina. Asukkailta kysytään mielipiteitä, ajatuksia ja ideoita esimerkiksi tulevien juhlien toteutukseen, ohjelmaan, koristeluun. Asukkaat sanovat hyvinkin suoraan, mitä haluavat ja miten asiat pitää tehdä. Kokouksista laaditaan muistiot.			
Asukkaat pääsevät vähintään kerran viikossa ulkoilemaan. Tarkastuskäynnillä toimiston seinällä oli nähtävillä ulkoilun toteutuslista. Ryhmäkotien tilavaa parveketta hyödynnetään paljon myös kylmänä vuodenaikana, lämmittimet mahdollistavat mukavan oleskelun myös talvella.			

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Ryhmäkodeissa toteutuvat kiinteät ryhmät viikoittain kuten fysioterapeutin tuolijumppa, tiistain tanssit, lauantain lukupiiri, torstain saunailla. Lisäksi vastuuhoitajat pitävät viikoittain asukkaiden kanssa heidän toiveidensa mukaisia Elämän ilon -hetkiä.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Omaisilta kerätään säännöllisesti palautetta kaksi kertaa vuodessa järjestettävällä omaiskyselyllä. Palautteet käydään aina yhdessä läpi omaisten illoissa. Lisäksi palautetta on mahdollista antaa Päiväkummun ulkoisilla verkkosivuilla ja yksikön palautelaatikkoon. Suurin osa palautteista saadaan kuitenkin suoraan suullisesti asukkailta arjen lomassa ja omaisilta vierailujen yhteydessä tai puhelimitse. Saatu palaute on ollut pääsääntöisesti hyvää ja kiittävää.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä/osittain	Yksi neljästä suunnitelmasta oli vanhentunut viikko ennen tarkastuskäyntiä. Kolme muuta tarkastettua suunnitelmaa oli päivätty 6kk sisällä.	<i>Hoitotyön suunnitelma tulee arvioida ja päivittää enintään 6kk välein ja tarvittaessa.</i>
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä		
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asioita, joista asiakas pitää, oli kuvattu kiitettävästi tarkasteltuihin hoitosuunnitelmiin.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Kaikilla asiakkailla oli näkyvissä RAI-mittareita.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Ennakoiva hoitosuunnitelma otsikon alle oli kirjattu, mistä tieto on löydettävissä: "kirjattu lääkärin teksteihin +pvm."	
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän asiakkaan hoitosuunnitelma ja päivittäiskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta. Asiakkaiden suunnitelmia valittu kaksi Varpulasta ja kaksi Vipulasta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli kirjauksia hartaushetkestä, ryhmäjumppasta sekä läheisten vierailusta.	
Muut huomiot:			

Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä Kullervossa 15 kpl ja Vanamossa 16 kpl (2025_1 EasyRAIder THL)</i> RAI-arvioinnin laadinnasta muistutetaan yhteisissä kokouksissa. RAI-vastaava ja sairaanhoitaja seuraavat arviointien ajantasaista toteutumista. Arvioinnit laaditaan parityönä.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaita osallistetaan mahdollisimman paljon omaan arviointiinsa kognitiivisten kykyjen mukaisesti. Lisäksi saatetaan kysyä myös omaisilta joitakin asioita.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyö lääkärin kanssa on toiminut hyvin.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä		
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 5.5.2025.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Osaaminen varmistetaan suorittamalla ProEdun lääkehoidon osaamisen lääkehoidontentti. Tentti sisältää teoriaosuuden sekä lääkehoitolaskutentin. Lupaa varten annetaan osaamisen näytöt yksikön sairaanhoitajalle.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä	Ilmoitukset laaditaan HaiPro -järjestelmään.	
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	23 kpl	sisältäen 3 kpl sairaanhoitajan, 14 kpl lähihoitajan ja 6 kpl yöhoitajan (lähihoitaja) lupaa
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2 kpl	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Nähtävissä lääkekaapin ovela.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Tuottaja toimitti jälkikäteen pyydetysti yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan lääkeluvat. Molemmat luvat olivat asianmukaiset sekä lääkärin hyväksymät ja allekirjoittamat.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Päiväkummun muistiosaamiskeskus Malminkartano tarjoaa turvallisen ja elämäniloisen kodin yli sadalle helsinkiläiselle. Muistiosaamiskeskus on erikoistunut työikäisten sekä ikääntyneiden muistisairaiden asukkaiden hoitamiseen. Malminkartanossa asustaa ympärivuorokautisen palveluasumisen asukkaita kahdessa kerroksessa. Lisäksi kiinteistössä on 53 vuokra-asuntoa, joihin Päiväkummun kotipalvelut tarjoavat monipuolisesti tukea ja apua. Tarkastuskäynti tehtiin aamupäivällä Kullervon ja Vanamon ryhmäkoteihin, jotka ovat suuntautuneet ikääntyneisiin muistisairaisiin. Tunnelma ryhmäkodissa oli kodikas. Aukkaat olivat aktiivisesti liikkeellä. Hoitohenkilöstö oli ystävällistä ja vuorovaikutteisesti asukkaiden kanssa läsnä. Ryhmäkotien henkilöstötilanne on vakaa, työntekijät ovat pitkäaikaisia ja sitoutuneita työhönsä. Vaihtuvuus on ollut pientä. Henkilöstöä koulutetaan suunnitelmallisesti ja ryhmäkotien profiiliin mukaisesti. Päiväkummun tarjoamat koulutusmahdollisuudet ovat monipuoliset huomioiden työntekijöiden kehittymistarpeet ja toiveet. Tarkasteltu neljän asiakkaan hoitosuunnitelma ja päivittäiskirjaukset tarkastuskäyntiä edeltäneen viikon ajalta. Asiakkaiden suunnitelmat olivat ajan tasalla yhtä lukuun ottamatta, joka oli vanhentunut viikko ennen tarkastuskäyntiä. Positiivista oli, että suunnitelmiin oli kirjattu kiitettävästi asioita, joista asiakas pitää. Päivittäiskirjauksissa tuli esiin yksikön aktiivinen arki.			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä			