

Päiväkumpu

OMAVALVONTASUUNNITELMA

Villa Vuoranta

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen

Tiivistelmä

Oma valvonta on keskeinen työkalumme, jonka avulla kehitämme ja seuraamme palvelujemme laatua päivittäisessä asiakastyössä.

Päivi Isokoski-Salonen

yksikönjohtaja

Villa
VUORANTA

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	2
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	3
2.1 Toiminta-ajatus	3
2.2 Päiväkummun elämän ilon toimintafilosofia	3
2.2.2. Arvomme; Ihmisarvo, elämän merkityksellisyys, tieto	6
2.2.3. Toimintaperiaatteet	7
2.3. Laatutyö ja toiminnanohjausjärjestelmä	11
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	12
3.1 Riskien hallinta ja riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen.....	12
3.2 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat	13
3.3 Riskienhallinnan työnjako	13
3.4 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen	14
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	15
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	16
5.1 Palvelutarpeen arviointi	16
5.2 Hoito- ja palvelussuunnitelma	17
5.3 Asiakkaan kohtelu	18
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	24
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	31
7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	31
7.2 Henkilöstö	34
7.3 Toimitilat.....	38
7.4. Teknologiset ratkaisut	39
7.5. Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet	40
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN.....	42
9 YHTEENVETO OMAVALVONTASUUNNITELMASTA	45
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	45

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi	Hoitokoti Päiväkumpu Oy
Y-tunnus	2154142-0
Kunta	Helsinki
Sote-alue	Helsinki

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi	Hoitokoti Päiväkumpu / Villa Vuoranta Hoitajat puh: 0503563936 Hoitajat puh: 0503564639
Yksikönjohtaja	Päivi Isokoski-Salonen
Puhelin	050-3592354
Sähköposti	paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi
Katuosoite	Vilsandinkuja 4, 00980 Helsinki

Sijaintikunta yhteystietoineen

Helsingin sosiaali- ja terveyspalvelut

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Tällä hetkellä Villa Vuorannassa on ympärivuorokautisen palveluasumisen ikääntyville ja muistisairaille 31 paikkaa. Ympärivuorokautisen yksikön lisäksi Villa Vuorannassa on 12 senioriasuntoa, joihin tarjoamme kotipalveluita. Näistä senioriasunnoista muutetaan ympärivuorokautisen palveluasumisen paikoiksi 6 asuntoa, jolloin ympärivuorokautisen hoivan paikkoja on 37 ja senioripaikkoja 6. Tämä omavalvontasuunnitelma päivitetään tämän muutoksen johdosta.

Toimintalupatiedot

Tämä omavalvontasuunnitelma on päivitetty 31.10.2025 ja se pohjautuu 2023 laadittuun omavalvontasuunnitelmaan, joka tehtiin uuden yksikön Villa Vuorannan luvan hakemista varten. Hoitokoti Päiväkumpu Oy:lle on myönnetty vanhalle y-tunnukselle ensimmäinen toimilupa 27.4.2001 ympärivuorokautiseen palveluasumiseen, jonka jälkeen se on ollut voimassa. Lisäksi Päiväkumpu -yhtiöillä on kotihoidon ja kotisairaanhoidon toimilupa.

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Läkkeet ja annosjakelu: Yliopiston Apteekki
Lääkäripalvelut: Eiran sairaala
Fysioterapia: Amia Muistiklinikka

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Jalkahoito, kampaamo- ja parturipalvelut sekä kosmetologi: MAJ ammattilaiset -palvelu

Henkilöstövuokraus tarvittaessa; Hoiwa, Sijaiset.fi, Aarni Henkilöstö, Kotipalvelu Mehiläinen, MediPower, AisaLiisa
Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä osana oman palvelunsa kokonaislaatua ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Jatkuvassa laadunseurannassa ja reklamaatioiden dokumentoinnissa ja käsittelyssä käytetään Hoitokoti Päiväkummun laadunhallinnan menetelmiä. Laatuasioita käydään läpi yhteistyökumppanien kanssa sekä osana säännöllisiä tapaamisia, että tarvittaessa erillisesti, mahdollisten reklamaatioiden pohjalta. Kaikilta alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta ei ole vaadittu omavalvontasuunnitelmaa.

2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

2.1 Toiminta-ajatus

Päiväkumpu on vuonna 2001 perustettu perheyhtiö, jonka palveluksessa työskentelee pari sataa hoivan ja kodinhoidon ammattilaista. Koko Päiväkumpu-yhteisöä yhdistää voimakas usko siihen, että elämän arkisten tarpeiden tyydyttäminen perinteisen hoivan ja palvelun muodossa ei riitä. Jotta elämä olisi täysipainoista ja merkityksellistä, siinä on oltava iloa. Päiväkummussa kaikki voivat kokea iloa elämäntilanteestaan riippumatta. Elämänilon tuottaminen on ollut Päiväkummun toimintafilosofia perustamisesta lähtien. Päiväkummussa asiakkaillemme elämäniloa ja mukavuutta lisääviä yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden mukaan suunniteltuja hoivapalveluja koulutettujen ammattilaisten voimin. Päiväkummun Villa Vuorannan yksikössä Vuosaaressa noudatetaan kaikessa toiminnassa Hoitokoti Päiväkummun yleisiä elämänilon tuottamisen periaatteita.

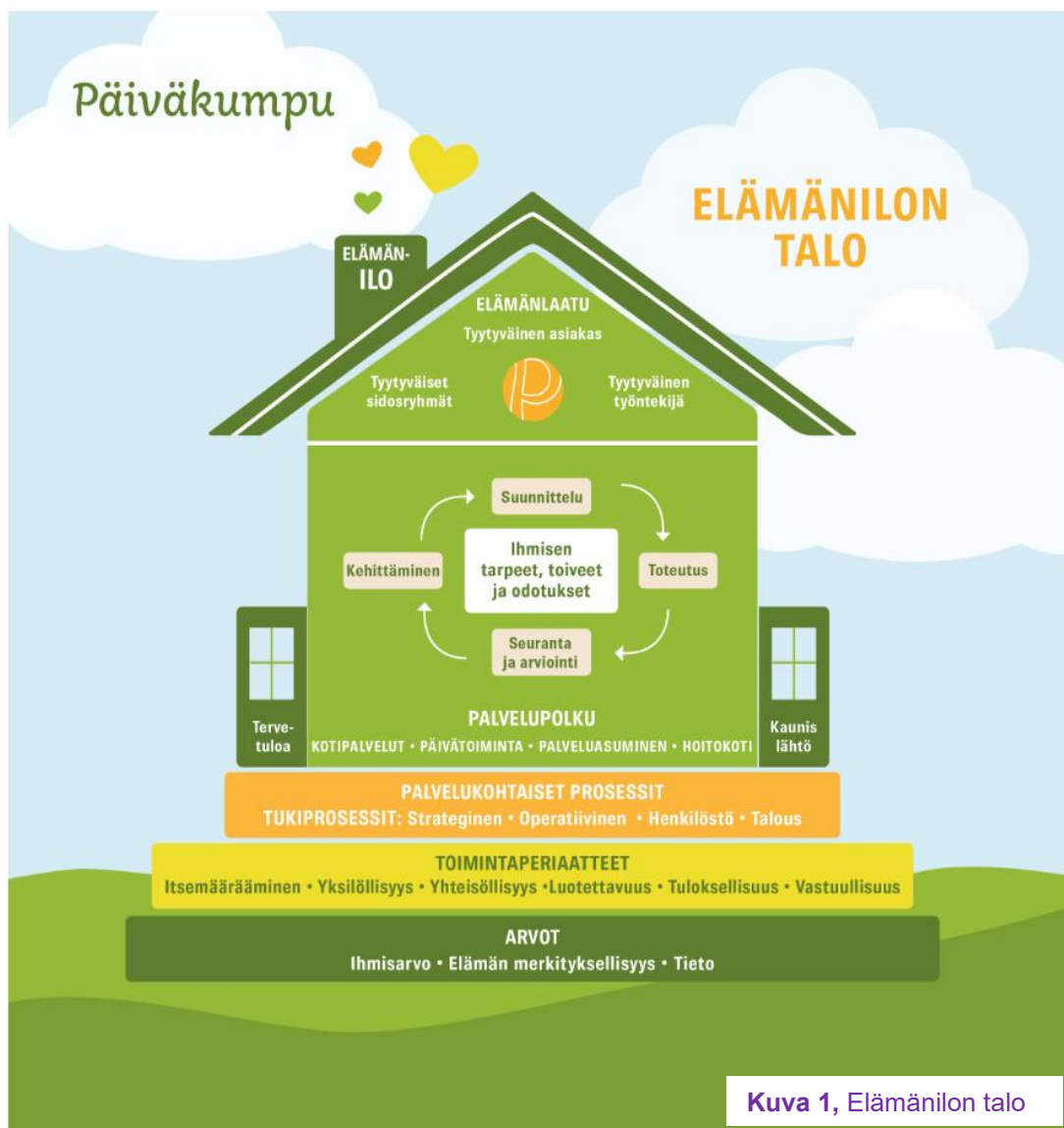
Villa Vuorantaan tulevat asiakkaat haluavat nauttia elämänsä viime vuosista. Heistä moni tarvitsee ympärivuorokautista hoitoa erilaisten muistisairauksien ja muiden sairauksien vuoksi. Toiminta-ajatuksemme mukaan, pyrimme hoitotyön keinoin huolehtimaan siitä, että asukkaillamme on mahdollisuus sairaudestaan huolimatta elää oman näköistä, yksilöllistä ja mielekästä elämää. Villa Vuorannan tavoitteena on olla korkeatasoinen ja viihtyisä koti, jossa otamme huomioon meren ja luonnon läheisyyden eri vuoden ajat huomioiden ja toimimme edelläkävijänä muistisairaiden ja muuten monisairaiden ihmisten kohtaamisessa ja hoitamisessa, sekä heidän läheistensä tukemisessa. Hyödynnämme toiminnassamme ja sen kehittämisessä tutkittua tietoa, jolloin toimintaamme ohjaavat ajantasaiset ja näyttöön perustuvat menetelmät ja hoitosuosituksiset. Villa Vuorannassa otamme huomioon ihmisen suhteet toisiin ihmisiin, kuten puolisoon, perheeseen, ystäviin tai yhteisöön. Toiminta-ajatuksena on että ”jos yksi perheenjäsen on hoitokodissamme, niin koko perheellä on myös koti siellä”.

2.2 Päiväkummun elämänilon toimintafilosofia

Villa Vuorannan henkilökunta on sitoutunut Päiväkummun yhteiseen Elämänilon toimintafilosofiaan. Tätä filosofi-
aamme ja tapaamme toimia on kuvattu Elämänilontalon (kuva 1) avulla. Talon peruskiveykseen on muurattu ne arvot ja toimintaperiaatteet, jotka ohjaavat meitä asiakkaidemme hyvän elämän luomisessa ja tukemisessa.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi |
etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi



2.2.1. Elämänilon toimintafilosofian pätkinäkuoressa

Elämänilon toimintafilosofian ymmärtämistä auttaa, jos laittaa silmät kiinni ja miettii itseään ja jokaista hoidettavaa talona. Voi miettiä, millaiselta talo näyttää ulospäin, näkyykö sen ikkunoista pimeyttä vai valoa. Voi miettiä myös millaiselta tuntuu taloa lähestyä, siitä lähteä ja millaista siinä tuntuu olla ja asua. Jotta talo näyttäisi hyvin hoidetulta ja ikkunoista näkyisi valo ja elämisen ilo, voi moni talo tarvita ainakin jonkinasteista saneerausta. Talomme on rakennettu arvojen ja toimintaperiaatteiden peruskiveyksen varaan. Näiden päälle toimintaa ohjaamaan on rakennettu toiminnan prosessit. Tukiprosessit ovat samat kaikissa palveluissamme, mutta palvelukohtaiset prosessit vaihtelevat. Hoitokodeilla ne ovat: asiakassuhteenhallinta, hoitopalvelut, asumispalvelut, ateriapalvelut ja yhteisöllisyys.

Tervetuloa-kyllä ovesta muistuttaa siitä, että Päiväkummun, Villa Vuorannan työntekijöiden on tehtävä kaikkensa, jotta asukkaat ja asiakkaat tuntuivat palveluidemme piiriin tullessa itsensä lämpimästi tervetulleiksi. Palvelun suunnittelun perusteena ovat ihmisen tarpeet, toiveet ja odotukset. Tämän suunnitelman pohjalta hoitoa toteutetaan, seurataan, arvioidaan ja kehitetään.

Tavoitteenamme Villa Vuorannassa on tyytyväinen asiakas, tyytyväinen työntekijä ja tyytyväiset sidosryhmät. Perimmäisenä päämääränä on tukea asukkaita / asiakkaita ja työyhteisössämme toimivia jäseniä parhaan osaamisemme avulla ja löytää hyvän ja laadukkaan elämän aineksia ja elämäniloa arkeen ja juhlaan. Elämänilontalon rakentaminen asukkaille / asiakkaille on pitkälti mahdollista mm. yksilövastuun hoitotyön keinoin. Tavoitteenamme Villa Vuorannassa on, että jokainen hoitaja / työntekijä tuntee ryhmäkodissa vastuuhoidajan lisäksi jokaista asukasta siinä määrin, että hän pystyy auttamaan häntä tässä- ja nyt-tilanteessa edistämällä samalla koko ryhmäkodin toimintaa. Tällöin asukkaiden/omaisten ja eri työntekijöiden kesken koko yhteisössä vallitsee Me-henki. Tämä on vaativaa mutta myös antoisaa työskentelyä.

Päiväkummussa on varsinkin hoitokotien puolella käyty jo vuosia sitten läpi mittava laatutyö ja toiminta on sertifioitu ISO 9001:2015 standardin mukaisesti, Villa Vuorannassa noudatetaan standardin mukaisia toimintaprosesseja. Omavalvonnan ja erilaisten auditointien ohella käytössämme laadun arviointiin on myös yksinkertainen arjen nyrkkisääntöjärjestelmä, jonka mukaan me voimme elää ja työskennellä joko MUST-, WANT- tai WAUTSI-tasolla. Näistä MUST-taso (täytyy, olla pakko) on minimitaso, jossa toimii esim. keppi ja porkkana. Se taso ei vielä kuitenkaan ole alle riman. Sille tasolle voimme kuitenkin ajoittain ihan tahtomattamme joutua esim. työkuorman äkillisesti kasvaessa joko asukkaista tai työntekijöistä johtuen. Tärkeintä on, ettei tuolle tasolle jäädä pitkäksi aikaa vaan tilanne pyritään ratkaisemaan mahdollisimman pian. WANT-taso (tahtotaso) on taas työntekijästä lähtevä taso, jossa työntekijä tai myös esihenkilö voi määrittää sen, mitä hän pitää hyvänä. Hän kokee tietävänsä ja osaavansa asiat niin, ettei kannata paljon asiakkailta, omaisilta eikä kollegoilta kysellä. Tällainen voi toimia jonkin aikaa ja joissakin tilanteissa. Pian kuitenkin alkaa näkyä kaikenlainen kohtaamattomuus asiakkaiden, omaisten ja muiden tiimiläisten kanssa. WAUTSI-tasolla koko toiminta lähtee asiakkaiden, heidän omaistensa ja työyhteisön jäsenten tarpeista, toiveista ja odotuksista ja työntekijä osaa ainakin hetkittäin antaa enemmän kuin toinen osaa odottaa. Tuolloin työntekijä onnistuu tuottamaan WAUTSI:n, eli ilahduttavan kokemuksen. Ja on aivan varmaa, ettei tuosta työntekijä jää

itsekkään osattomaksi. Tähän toimintafilosofiassamme pyrimme. Heillekin, joiden elämä on vaikeaa tai tasaisen harmaata joko sitä heidän tahtoessaan tai tahtomattaan, tuovat ilon pilkahdukset tunteen huomioiduksi ja arvostetuksi tulemisesta. Villa Vuorannassa pyrimme jatkuvaan WAUTSI-tasoon.

Villa Vuorannassa elämäniloa synnytetään kohtaaminen kerrallaan joko yksilön tai yhteisön kesken. Vanha viisaus kertoo, että jaettu suru on vain puolet mutta jaettu ilo on kaksinkertainen ilo. Vain harvat ihmisten toiveista ovat liian vaativia toteutettaviksi. Iso osa iloa ja hyvää mieltä tuottavista asioista on helppo toteuttaa päivittäin, toiset vaativat vähän enemmän tarpeista lähtevää suunnittelua ja joissakin tarvitaan lisäresursseja mm. omaisilta ja vapaaehtoisilta. Ilahduttava kokemus ”Wautsi” ei ole ilakoimista aina vaan ja kaiken aikaa. Se on kunkin kohdalla tietoista ja yksilöllistä hetkellistä nousemista arjen yläpuolelle: aitoa kohtaamista arjessa koskettamisella, hymyllä, positiivisella palautteella, virkistykseen ja esteettisyyden ja mm. perhe- ja ystävyyhteyksien luomisella. Se voi olla vaikkapa autettavan tai toisen auttajan ilahduttamista valkovuokkokimpulla kevään koittaessa. Villa Vuorannassa luonnon ja meren läheisyys mahdollistaa huomioimaan vuoden aikojen kierron ja elämisen siinä hetkessä.

2.2.2. Arvomme; Ihmisarvo, elämän merkityksellisyys, tieto

Hyvä hoito on arvosidonnainen asia. Arvot ovat luonteeltaan suhteellisen pysyviä ja ne ohjaavat ihmisen tekemiä valintoja. Arvot ohjaavat näin myös sitä, miten hoitaja ja koko hoitokodin henkilökunta toimii asiakkaan hyväksi hänen arvomaailmaansa kunnioittaen. Hoitajan/työntekijän toimintaa ohjaa hänen henkilökohtaisen arvomaailmansa lisäksi muun muassa kunkin ammattikunnan eettiset ohjeet, yhteiskunnallinen arvomaailma, ikääntyneiden ja muiden hoitoon liittyvät valtakunnalliset ja paikalliset ohjeistot sekä työyhteisöä ohjaava toiminta-ajatus ja –filosofia. Elämänilon talon peruskiveykseen on muurattu arvomme, joita noudatamme Villa Vuorannassa. Arvojamme ovat ihmisarvo, elämän merkityksellisyys ja tieto. Seuraavassa avaamme lyhyesti, mitä kullakin näistä tarkoitamme.

Ihmisarvo ja ihmisen kunnioittaminen ovat sosiaali- ja terveysalan eettinen perusta. Ihmisarvo tarkoittaa, että ihmisellä on arvoa pelkästään jo sen takia, että hän on ihminen. Näin ollen ihmisarvo koskeekin koko ihmiskuntaa ikään, uskontoon, seksuaaliseen suuntautuneisuuteen ja muihin määrittelyihin katsomatta. Ihmisarvo on kaikilla ihmisillä sama. Ihmisarvo on itseisarvo. Sen vastakohtana on välinearvo. Jos ihmisarvoon sisältyisi välinearvo, silloin ihmistä voitaisiin käyttää välineenä esim. taloudellisen hyödyn tavoittelussa.

Ihmisarvoon kuuluu *loukkaamattomuus, arvostus, kunnioitus, ystävällisyys ja inhimillinen kohtelu*. Ihmisarvo ja siihen liittyvät *itsemääräämisoikeus ja oikeudenmukaisuus* on kirjattu lukuisiin lakeihin, ohjeisiin ja suosituksiin ohjaamaan toimintaamme ja päätöksentekoamme varsinkin apua ja tukea tarvitsevien asukkaiden kohdalla. Päiväkummun koko toiminnan keskeinen arvo on ihmisarvo. Jokainen ihminen on ainutkertainen ja arvokas yksilö, jolla on oikeus elää hyvä ja arvokas elämä. Jokaisella on oma historiansa, elämänsäkaarensa, muistinsa ja kokemuksensa, joiden perusteella hän määrittelee omat elämän arvonsa ja toimintansa.

Elämä on merkityksellistä, onpa sillä tarkoitus tai ei. Kun ihminen etsii elämän tarkoitusta, hän yleensä hakee jonkinlaista ulkopuolelta annettua yleismaailmallista tarkoitusta (uskonto, kosmos), joka pätee kaikkien elämään. Elämän merkityksellisyys taas on huomattavasti henkilökohtaisempi ja kokemuksellisempi asia. Kyse ei siis ole ihmisen

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

yläpuolella olevista arvoista vaan siitä, minkä arvojen ja tavoitteiden ja päämäärien koemme ohjaavan omaa elämäämme. Tavoitteena on tunnistaa ne asiat, jotka saavat oman elämän tuntumaan elämisen arvoiselta meille itsellemme joka päivä myös kärsimyksen ja kuoleman kohdatessa. *Päiväkummussa etsitään jokaisen ihmisen elämän merkityksellisyyttä, toiveikkuutta ja arvokkuutta ja niitä ilon ja onnen hetkiä, joita jokaisen elämänpolun varrelle on varattu.* Elämän merkityksellisyys syntyy siitä, että tekee itsestään merkityksellisen muille ihmisille. Läheisissä ihmissuhteissa olemme toiselle ihmiselle ainutlaatuisia ja korvaamattomia jo pelkän läsnäolomme kautta. Koko Päiväkummun vahvana missiona on ollut löytää, tuottaa ja kehittää sellaisia palveluita, joilla voidaan lisätä hyvän elämän, elämän merkityksellisyyden ja elämänilon kokemuksia apua ja tukea tarvitsevien arjessa ja juhlassa.

Kolmas arvo Elämänilontalon peruskiveyksessä on **tieto**. Päiväkummussa pidämme arvokkaana sitä, että kaikki toimintamme pohjautuu mahdollisimman hyvin varmennettuun tietoon. Tietoon nojaava toiminta on korostunut nykyisessä työelämässä ja koko tietoyhteiskunnassamme, jossa myös tiedon löytäminen, tiedon tulva ja sen tekninen hallinta vaativat uutta orientoimista ja osaamista. Todellisuudessa jokainen työntekijä tarvitsee jatkuvasti uutta tietoa työhönsä ja esihenkilö tiedolla johtamiseensa ja jokainen ihminen selviytyäkseen arjessaan mahdollisimman hyvin. Työssämme myös hoitotyön ammattilaisina ja asiantuntijoina olemme vastuussa siitä, että työtämme kehitetään ja arvioidaan näyttöön perustuvasti. Me kaikki olemme osaltamme velvollisia osaamisemme ja entistä parempien työolojemme kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Uutta ajantasaista tietoa jaamme eri tiimeissämme, intra-netissämme sekä Päiväkumpu Akatemiassa.

2.2.3. Toimintaperiaatteet

Arvojen siirtyminen käytännön elämän ohjenuoriksi toteutuu toimintaperiaatteiden ja niihin liittyvien erilaisten normien, ohjeiden ja sääntöjen kautta niin yksilöiden kuin yhteisöjenkin tasolla. Päiväkummussa on sovittu yhteiseksi toimintaa ohjaaviksi periaatteiksi valittujen arvojen pohjalta *itsemäärääminen, yksilöllisyys, yhteisöllisyys, vaikuttavuus, luotettavuus ja vastuullisuus*, nämä periaatteet ohjaavat vahvasti toimintaamme myös Villa Vuorannassa.

Itsemäärääminen

Ihminen on aktiivinen, pelkkä olemassaolo ja fyysisten tarpeiden tyydyttäminen ei hänelle riitä. On kyse kasvun tarpeista. Itsemääräämisteorian mukaan psykologisia perustarpeita ovat *autonomia, kyvykkyys ja yhteenkuuluvuus* eli läheisyyden tarve. Kun nämä täyttyvät niin hyvinvointi ja sisäinen motivointi kohenevat ja elämästä tulee merkityksellisemmän tuntuista. Autonomia tarkoittaa, että ihminen on oman elämänsä herra ja voi tehdä itsenäisiä, arvokkaita pitämiään valintoja. Kyvykkyys tarkoittaa tunnetta, että elämä on hallinnassa. Yhteenkuuluvuus syntyy siitä, että ihminen kokee olevansa yhteydessä toisiin, välittävänsä heistä ja olevansa välittämisen kohteena. Merkityksellisyyden kokemisen kannalta on tärkeää myös hyväntahtoisuus eli halu tehdä hyvää vaikuttamalla myönteisesti toisten ihmisten elämään, yhteiskuntaan ja maailmaan. Yhteisöllisissä asumisratkaisuisissa tärkeää on, että jokainen voi osallistua itsenäisesti ja läheistensä kanssa omaa elämäänsä ja hoitoaan koskevaan päätöksentekoon kykyjensä mukaan elämänsä loppuun saakka.

Yksilöllisyys

Jokainen ihminen on *ainutkertainen omine arvoineen, taustoineen, tarpeineen, tottumuksineen, toiveineen ja vakaumuksineen*. Hänellä on myös oma *identiteettinsä, reviirinsä, verkostonsa, kokemuksensa, pyrkimyksensä ja resurssinsa elää elämäänsä ja tehdä omia yksilöllisiä valintojaan*. Yksilöllisyyden huomioon ottamista on korostettu varsinkin länsimaaisessa kulttuurissa jopa siinä määrin, että moni on nähnyt menneen sen ihan liiallisuuksiin ja syövän sekä yhteistä hyvää että yksilön hyvinvointia. Tärkeää olisi oppia pohtimaan myös sitä, mitä minä ainutlaatuisuudessani voisin antaa toisille kuin pohtia vain sitä, mitä ympäröivä maailma voi tarjota vain minulle, jotta voisin elää vain minun näköistäni elämää.

Voidakseen tavoitella merkityksellisyyden ja yksilöllisiä onnentunteita elämässä on opittava tunnistamaan myös ne asiat, joista voimme olla kiitollisia eikä vain miettiä mitä voisi saada aina vaan lisää. Yhteisöllisessä asumisessa on tärkeää toivottaa jokainen uusi jäsen yhteisöön tervetulleeksi omana itsenään ja auttaa jokaista yksilöä tutustumaan myös ryhmän muihin jäseniin yksilöinä heidän toiveitaan kunnioittaen, jotta jokaiselle löytyisi mahdollisuus kasvaa myös yksilöinä niissä ryhmissä, joihin hän liittyy. Tutkimusten mukaan ihminen on iän myötä entistä enemmän yksilö. Tällöin hänen itsemääräämisoikeutensa tulee entistä korostuneemmaksi ja erilaiset itsemääräämisrajoitukset tulee olla entistä perustellumpia.

Yhteisöllisyys

Ihminen on kautta aikain luokiteltu sosiaaliseksi ”eläimeksi”. Yhteisöllisyyden tarve kuuluu ihmisen perusmotiiveihin. Olemme kehittyneet elämään ryhmissä ja oppineet pitämään huolta toisistamme; vahvojen sosiaalisten suhteiden muodostamisen vaisto on syvällä ihmisyyden sydämessä. Lukuisat tutkimukset osoittavat, että yhteenkuuluvuus erityisesti perheeseen, ystäviin ja muihin läheisiin ihmisiin esim. sukulaiset, työtoverit ja naapurit ovat todellakin tärkeä merkityksellisyyden lähde. Sosiaalisuutemme ulottuu kuitenkin syvemmälle kuin toisesta huolehtimiseen, sillä elämämme keskipiste ei ole enää vain minä vaan me. Tällöin vastavuoroisuus kasvaa ja sosiaalisen torjunnan mahdollisuudet vähenevät. Jokaisella on varmasti oma listansa hänelle tärkeistä ihmisistä. Perinteisten ihmissuhteiden sijaan nykymaailmassa on onneksi monenlaisia mahdollisuuksia vankkoihinkin ihmissuhteisiin, verkostoihin ja kontakteihin. Nykyaajassa on se hieno puoli, että voimme vapaasti valita ne lähteet ja kanavat, joista ja joiden kautta voimme ammentaa yhteisöllisyyttä omaan elämäämme.

Nykymaailmassa yksilöllisyyden korostuminen ei ole pelkästään haitta vaan monet tutkijat myös väittävät, että individualismi on sosiaalisen pääoman kasvun edellytys – yksilöiden vapaaehtoinen yhteistoiminta ja kumppanuus on mahdollista vain silloin, kun ihmisillä on autonomiaa, itsehillintää ja kypsää vastuuntuntoa. Paras ja helpoin tapa lisätä omaa hyvinvointia ja merkityksellisyyden tunnetta on keskittyä itseään unohtamatta vähemmän itseensä ja enemmän yhteyteen toisten kanssa. Päiväkummussa on yhteisöllisyyden kehittämisestä otettu jo vuosia sitten vastuuta muodostamalla yhteisöllisyydestä oma ydinprosessinsa ja tukemalla yhteisöllisyyden käytäntöjä ja niiden kehittymistä mm. harrastetiimin avulla. Myös erityistyöntekijöiden kuten hoivamusikon ja kuvataideohjaajan rooli on nähty merkittäviksi yhteisöllisyyttä rakentaviksi tekijöiksi. Myös lukuisat yhteiset harrastukset ja tapahtumat sekä asukas/asiakas ja työntekijöiden kokoontumiset lisäävät yhteisöllisyyden merkitystä. Villa Vuorannassa korostamme asukkaiden omaisten ja läheisten merkityksellisyyttä. Kun asukkaalla on koti meillä, siellä on koti myös läheisillä. Tarjoamme yhteisiä tiloja kaikkien käyttöön – kuin kodissa.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Luotettavuus

Jotta ihmisarvo ja elämän merkityksellisyys voivat toteutua, on meidän kaikkien toimintaperiaatteidemme ja kaiken toimintamme oltava luotettavia. Niin yksilöiden kuin yhteisöjenkin kasvun ja kehityksen tulee perustua sekä luottamukseen itseensä että myös luottamukseen toisiinsa. Toimintamme tulee olla totuusarvojen mukaisesti, perusteltua, loogista, jatkuvaa, ennustettavaa, rehellistä, tutkimuksiin ja näyttöön perustuvaa ja mahdollisimman avointa ja uskottavaa. Toimintamme tulee olla erityisen vastuullista varsinkin silloin, kun haluamme turvata monin eri tavoin autettavien ihmisten elämää ja yksityisyyttä. Alallamme luotettavuuteen sisältyy myös lailla säädetty vaitiolovelvollisuuden noudattaminen.

Tuloksellisuus

Tuloksellisuutta voidaan pitää kokonaistavoitteen saavuttamista ilmaisevana yläkäsitteenä tuottavuudelle (tuotosten ja panosten suhde), vaikuttavuudelle (palvelun aikaansaama muutos suhteessa tavoitteisiin), laadulle, tehokkuudelle (kustannusvaikuttavuus) ja työelämän laadulle. Toiminnan voidaan sanoa olevan tuloksellista silloin, kun asiakkaan tarpeisiin, toiveisiin ja odotuksiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssäjaksaminen on hyvällä tasolla. Onnistunut tuloksellisuuden kehittäminen edellyttää toimivaa yhteistyötä henkilöstön kanssa. Tuloksellisuutta voidaan arvioida monilla eri mittareilla suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Työn tulokset synnyttävät pitkällä aikavälillä vaikuttavuutta, jossa tulokset voidaan nähdä välttämättöminä välineinä. Tuloksellisuuden johtamisessa on kyse tarinan rakentamisesta. Ensin on rakennettava strategia, joka johdattaa organisaatiota yksilöiden henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttamisen kautta kohti organisaation visiota ja missiota. Tärkeintä on rakentaa kehittämistyötä aiemmin opitun tiedon varaan. Jokainen tulosjohtaja ja työntekijä on vastuussa siitä, että tuloksia pitää syntyä ja niitä pitää seurata, jotta voimme parantaa toimintaamme ja hyvinvointiamme yhteisössämme nyt ja tulevaisuudessa. Päiväkummussa työn tuloksia on alkuun mitattu arjessa niin sisäisten kuin ulkopuolisinkin auditoinnein, erilaisin tutkimuksin ja selvityksin. Työyhteisössämme on alettu mitata jo vähitellen myös missioomme sisältyvien elämänilon hetkien toteutumista.

Vastuullisuus

Sosiaali- ja terveysalan toiminta on erityisen vastuullista, koska niiden toimintaan liittyy usein hyvin kokonaisvaltainen vastuunotto toisen henkilön terveydestä ja hyvinvoinnista usein hyvin kriittisissäkin elämäntilanteissa. Vastuullinen työskentelytavan mukaan jokainen on vastuussa, eli jos huomaa, ettei jokin asia ole niin kuin pitää, tulee asiaa viedä eteenpäin. Alan ammatinharjoittajilla on toiminnastaan ollut aina suuri vastuu, jota on säädetty lukuisilla yhteiskunnallisilla säädöksillä, laeilla, normeilla ja ohjeilla. Lisäksi myös yritykset ja organisaatiot ovat jakaneet työkenttäänsä eri vastuiden mukaan. Jokainen yhteisöään johtava henkilö on oman yksikkönsä sielu ja selkäranka ja vastuunkantaja yksikön toiminnasta ja tuloksista. Esim. Hoitokoti Päiväkummussa koko yksiköstä on vastannut perinteisesti säädösten mukaisesti yksikönjohtaja. Yksikön sisällä olevista ryhmäkodeista on vastannut ryhmäkotivas- taava ja kullakin asukkaalla on oma vastuuhoitaja, joka vastaa hänen yksilövastuisesta hoitotyöstään. Lisäksi yrityk- sen työntekijöissä ja johdossa on useita henkilöitä, jotka toimivat asiantuntijavastuulla eri tehtävissä.

Koko yrityksen on taas kannettava toiminnassaan yhteiskuntavastuuta. Vastuullinen yritys harjoittaa toimintaa, jota ohjaavat lait, asetukset ja kansainväliset sopimukset ja suositukset sekä ay-liikkeen ja yritysten väliset puitesopi-

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi |
etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

mukset ja yrityksen omat toimintaohjeet. Vastuullinen toiminta edellyttää myös kannattavuutta ja tuloksen tekemistä, jotta yritys on olemassa myös tulevaisuudessa. Taloudellinen vastuullisuus tarkoittaa asiakkaan näkökulmasta sitä, että koti on turvassa ja työntekijöille sitä, että työpaikka on turvassa. Päiväkummussa yhteiskuntavastuuta on kannettu koko yhtiön historian ajan. Yhteiskuntavastuuraportissamme kerromme vuosittain, miten konkreettisesti toiminnassamme huomioimme taloudellisen, ekologisen ja sosiaalisen vastuullisuuden.

Jotta voimme olla vastuullisia ja kilpailukykyisiä, niin työntekijöidemme, koko organisaatiomme ja yhteistyökumppaneidemme pitää voida sitoutua näihin arvoihin ja toimintaperiaatteisiin. Edellä esitetyt arvot ja periaatteet ovat keskeisiä ohjenuoria, joilla ohjataan myös Villa Vuorannan prosessien (asiakassuhteen hallinta, hoitopalvelu-, asu- mispalvelu-, ateriapalvelu- sekä yhteisöllisyys- prosessit) ja niiden tukiprosessien (strategia-, operatiivinen-, henki- löstö- ja talousprosessit) eli koko autettaviemme ja tuettaviemme ELÄMÄNPROSESSIN rakentamista ja edelleen kehittämistä.

2.3. Laatutyö ja toiminnanohjausjärjestelmä

Toiminnanohjausjärjestelmämme, joita myös Villa Vuorannassa noudatetaan, sisältää viiden ydin- ja neljän tukiprosessin tarkat vaihekohtaiset kuvaukset, joissa on määritelty myös kunkin vaiheen tavoitteet ja mittarit. Näiden avulla pystymme valvomaan toimintaamme säännöllisesti ja parantamaan sitä. Uusille työntekijöillemme järjestelmä toimii myös hyvänä perehdytyksen apuvälineenä. Järjestelmä sisältää lisäksi myös asiakaspalautemenettelyn, sen seurannan sekä toimintatavat aina säännöllisiin johdon katselmuksiin asti.

Laatutyön ydinasia on ymmärtää, että se ei tule koskaan valmiiksi, vaan aina tarvitaan systemaattista tavoitteiden, mittareiden ja toimintatapojen uudelleenarviointia sekä järjestelmään kuuluvien toimintaohjeiden ja kuvausten päivittämistä. Laadusta vastaaminen hoitotyössä on meidän kaikkien yhteinen asia. Se syntyy jokaisen yksittäisen henkilön panoksesta. Vain aktiivisella ja laadukkaalla työotteella voimme turvata asiakkaillemme Elämänilon toimintafilosofian mukaiset hoitopalvelut.

Laadunhallinta ja sertifiointi



Hoitokoti Päiväkumpu Oy:n toiminta on sertifioitu ISO 9001:2015-standardin mukaisesti. Sertifikaatti on ollut voimassa katkeamattomasti vuodesta 2011, ja se osoittaa sitoutumisemme laadukkaaseen ja läpinäkyvään toimintatapaan. Vuonna 2025 olemme aloittaneet yhteistyön Sertiqa Oy:n kanssa, joka vastaa sertifiointista ja auditoinneista. Sertiqa tarjoaa korkeatasoisia sertifiointi- ja auditointipalveluja, jotka tukevat toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja varmistavat, että palvelumme täyttävät ISO 9001 -standardin vaatimukset. Yhteistyö Sertiqon kanssa vahvistaa tavoitettamme tarjota asiakkaille laadukasta, turvallista ja elämäniloa korostavaa arkea.

Systemaattisen työn tuloksena meillä on hyvin toimiva sähköinen toiminnanohjausjärjestelmä palveluidemme ydin- ja tukiprosessien suunnitteluun, toteuttamiseen, arviointiin ja sitä kautta toimintamme jatkuvaan kehittämiseen ja johtamiseen asukkaidemme parhaaksi.

Toiminnan ydinprosessit



Toiminnan tukiprosessit



Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Päivittämissuunnitelma

Päiväkummun toiminta-ajatus, arvot ja periaatteet käydään läpi vuosittain. Toiminta-ajatuksemme, arvomme ja toimintaperiaattemme ovat suhteellisen pysyviä, mutta niitä voidaan muuttaa tarvittaessa. Läpikäyntiä tehdään yhdessä henkilöstön kanssa ja ne vahvistetaan Päiväkummun hallituksen strategiapäivällä. Yksiköillä on lisäksi täydentäviä toiminta-ajatuksia, kuten Villa Vuorannassa, jossa halutaan tarjota ensiluokkaista hoitoa iäkkäille asukkaille. Toiminnanohjausjärjestelmämme toimivuutta seuraamme jatkuvasti johdon katselmuksin, sisäisin ja ulkoisin auditoinnein sekä johtotiimin/johtoryhmän työskentelyssä. Toiminnanohjausjärjestelmäämme tehdään muutoksia tarpeen niin vaatiessa.

3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

3.1 Riskien hallinta ja riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Pyrimme Villa Vuorannassa ennaltaehkäisemään haittatapahtumat tunnistamalla vaaratekijät, arvioimalla riskejä, ryhtymällä toimenpiteisiin niiden hallitsemiseksi ja rakentamalla hyvää turvallisuuskulttuuria. Turvallisuusjohtamisen tavoitteena meillä on turvata hoitoympäristön häiriöttömyys ja toiminnan jatkuvuus. Turvallisuusjohtamisjärjestelmämme koostuu eri osa-alueista: Työterveys ja turvallisuus, potilas- / asiakasturvallisuus, rikoksiin varautuminen, tila- ja laiteturvallisuusriskit, palo- ja kiinteistöturvallisuus, tietoturvallisuus. Lisäksi riskejä arvioidaan organisaatio-, henkilö-, toimitila-, toiminta-, ja laitetasolla.

Keinoja turvallisuusriskien hallintaan;

Henkilökunta osallistuu vuosittain Päiväkummun Villa Vuorannasta, muista yksiköistä, keittiö Karpalosta ja hallinnon toimistosta toimipisteidensä työturvallisuusriskikartoitusten laatimiseen. Riskikartoituksissa käsitellään ergonomiaa, tapaturma-, fyysisiä-, kemiallisia- ja biologisia vaaroja sekä henkistä kuormitusta. Riskikartoitusta on käytetty työsuojelun toimintaohjelman laadinnassa.

Riskikartoituksessa havaitut riskit pyrimme poistamaan tai niihin pyritään varautumaan esim. koulutuksen keinoin (mm. paloturvallisuuskoulutus, väkivaltaisen henkilön kohtaaminen, EA-koulutus, jne.). Vakuutusyhtiön kanssa teemme myös tiivistä yhteistyötä riskien kartoituksessa sekä niihin varautumisessa.

Seuraamme toiminnassamme ilmeneviä poikkeamia ja läheltä-piti tilanteita, ja nämä tilanteet kirjataan sähköiseen raportointijärjestelmään HaiPro:on. Tilanteet käsitellään ja niihin vaikuttaneet häiriötilanteet pyritään poistamaan ja tilanteista pyritään oppimaan. Koko henkilökunta osallistuu käytännön turvallisuuden päivittäiseen hallintaan, turvallisuusriskien arviointiin, turvallisuussuunnitelman laatimiseen, turvallisuusasioita koskevaan raportointiin ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. On erittäin tärkeätä, että henkilöstö hallitsee päivittäisten työtilanteiden yhteydessä esiin tulevat turvallisuutta vaarantavat häiriötilanteet. Henkilöstön tulee edistää turvallisuutta omalla toiminnallaan ja valinnoillaan sekä noudattaa annettuja ohjeita. Henkilökunnan tulee raportoida havaitsemistaan turvallisuuspoikkeamista ja ilmoittaa kehittämiskohteista.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Turvallista toimintaa edesauttaa se, että henkilökunta tuntee Hoitokoti Päiväkummun yleiset, sekä Villa Vuorannan omat yksikkökohtaiset toimintaohjeet ja sovitut käytännöt, heillä on hyvä ammatillinen osaaminen huomioiden alan eettiset ja juridiset vaatimukset.

3.2 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittely ja niiden dokumentointi

Riskienhallinnasta ja turvallisuuden tilanteesta dokumentoidaan henkilökunnan intran raportointijärjestelmään HaiPro:on. Mikäli toiminnassamme Villa Vuorannassa tapahtuu poikkeama, tilanne pyritään korjaamaan mahdollisimman pian. Asiakasta / omaista informoidaan tapahtuneesta virheestä, tilannetta pahoitellaan ja kerrotaan jo tehdyistä toimenpiteistä sekä keskustellaan vielä tehtävistä toimenpiteistä. Virheitä on erilaatuisia - ja tilanteen mukaan tilannetta voi korjata esim. henkilö, joka on toiminut ko. tilanteessa. Välillä korjaaminen voi vaatia johtavanhoitajan, yksikönjohtajan, prosessinomistajan tai toiminnanjohtajan toimia. Tarvittaessa poikkeamasta / epäkohtien korjaamisesta informoidaan viranomaisia. Henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatu-poikkeamat ja riskit HaiPro-järjestelmän kautta sekä kertomalla esihenkilöille asiasta ja osallistumalla työhyvinvoinnin riskikartoitusten päivittämisiin.

Riskienhallinnassa kiinnitetään erityisesti huomioita seuraaviin osa-alueisiin:

- työterveys ja turvallisuus (ylikuormitus, tapaturmat ja onnettomuudet, väkivalta- ja uhkatilanteet sekä läheltä piti -tilanteet)
- potilas- / asiakasturvallisuus (tapaturmat, potilaiden katoamiset ja karkaamiset, potilaiden ja asiakkaiden kanteet ja valitukset)
- rikokset (tuhotyöt ja ilkivalta, omaisuuden katoamiset, hävikit, varkaudet, murrot)
- tila- ja laiteturvallisuusriskit (toimintayksikössä tapahtuvista toiminnoista tai laitteista aiheutuvat uhkat, laitteiden rikkoutuminen)
- palo- ja kiinteistöturvallisuus (tulipalot, kiinteistötekniikan ja kiinteistön hoidon ongelmat, erityistilojen ongelmat, logistiikan ongelmat)
- tietoturvallisuus (tietoturvallisuuden ja tietosuojan ongelmat, väärinkäytökset, viestintäjärjestelmien häiriöt).

3.3 Riskienhallinnan työnjako

Johdon ja esihenkilöiden tehtävänä Päiväkummun Villa Vuorannassa on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esihenkilöillä on päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä

muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnetyksi ottamalla henkilöstö mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Villa Vuorannassa koko henkilöstöllä on mahdollisuus olla osallisena riskienhallinnan tunnistamisessa. Havaitun / tunnistetun riskin kohdalla henkilöstön edustaja tekee poikkeamailmoituksen HaiPro-järjestelmään, jonka jälkeen tiimin lähiesihenkilö (johtavahoitaja) tekee korjausehdotuksen, jonka yksikönjohtaja hyväksyy ja lähiesihenkilö vahvistaa asian korjauksen jälkeen. Tilanne käsitellään henkilökunnan kanssa ja tarvittaessa johtotiimi päivittää / laatii toimintaohjeen asiaan. Ulkoisen auditoinnin korjaavat toimenpiteet hyväksytetään Det Norske Veritas Oy:n kautta. Toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle joko tiimipalavereissa tai intrassa / sähköpostilla. Yhteistyötahoihin otetaan yhteyttä puhelimitse / kirjeitse tai pidetään yhteinen neuvottelu, jossa asiaa käydään läpi.

Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.

Villa Vuorantaan on laadittu yksikkökohtainen pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys, asukasturvallisuussuunnitelma ja tietoturvallisuussuunnitelma. Myös yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma, Päiväkummun yleinen saattohoitosuunnitelma sekä ohjeet asukkaiden fyysiseen rajoittamiseen, ohjaavat henkilöstöä toimimaan työssään turvallisuusperiaatteiden mukaisesti.

Riskien tunnistaminen

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan toimintatavoista, joilla riskit ja kriittiset työvaiheet tunnistetaan. Miten henkilökunta, asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit mukaan lukien Riskien tunnistamisessa ja ilmoittamisessa on sosiaalihuoltolain 48 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus.

Villa Vuorannassa henkilökunta kirjaa havaitsemansa riskit / poikkeamat raportointijärjestelmä HaiPro:on. Henkilökunnan lisäksi, omaisilla ja yhteistyökumppaneilla on mahdollisuus ilmoittaa tunnistamistaan riskistä puhelimitse tai sähköpostilla johtavahoitajalle ja / tai yksikönjohtajalle. Tunnistetut riskit on kirjattu riskikartoitukseemme ja riskit on myös pisteytetty.

3.4 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehitystyössä on palvelun tuottajalla, mutta työntekijöiden vastuulla on tiedon saattaminen johdon käyttöön. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Villa Vuorannassa riskienhallinnasta ja turvallisuuden tilanteesta dokumentoidaan henkilökunnan intran raportointijärjestelmään HaiPro:on. Sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille monin keinoin. Tarvittaessa esiin nousseet kehittämiskohteet viedään toiminta- ja koulutussuunnitelmiin. Haittatapahtumista keskustellaan työntekijöiden, asukkaiden, omaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa tilanteen mukaisesti. Yksikönjohtaja vastaa lisäksi siitä, että poikkeama- ja riskitilanteista tiedotetaan henkilökuntaa myös tiimipalaverissa. Prosessinomistajat laativat vuosittain koosteen omasta prosessistaan. Koosteessa käsitellään mm. poikkeamien koonti sekä prosessin vahvuuksia, heikkouksia, uhkia ja mahdollisuuksia. Koosteet käsitellään vuosittain johdon katselmuksessa.

Korjaavat toimenpiteet

Laatupoikkeamien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja -ilmoitukset.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpanosta vastaavat johtavahoitaja sekä yksikönjohtaja ja tarvittaessa toimitusjohtaja. Oleellista toimeenpanossa on saattaa tieto korjaavista toimenpiteistä koko henkilökunnan tietoon. Johtavahoitaja sekä yksikönjohtaja vastaavat, että poikkeama- ja riskitilanteista tiedotetaan henkilökuntaa myös tiimipalaverissa. Tarvittaessa järjestetään lisäohjeistusta, lisäperehdytystä- tai koulutusta korjaavien toimenpiteiden omaksumiseen.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omaavalvontasuunnitelma on laadittu yksikönjohtajan, toimitusjohtajan ja henkilökunnan yhteistyönä. Omaavalvonnan eri osa-alueilla voi olla myös omat vastuuhenkilöt. Omaavalvonnan suunnitteluun voivat osallistua myös asiakkaat mahdollisuuksiensa mukaan. Omaavalvontasuunnitelman suunnitteluun Päiväkummussa osallistuvat toimitusjohtaja, johtotiimi, lähiesihenkilöt ja henkilökunta.

Omaavalvonta sisältyy Villa Vuorannan henkilökunnan perehdytysohjelmaan kohtaan 3. "toiminnanohjaus ja intra". Henkilökunta osallistuu omaavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin tiimipalaverissa, kehittämissäpäivissä sekä auditointien yhteydessä (jatkuva havainnointi, määräaikaissäädointi 1 x kk, sisäisen auditointi 1 x vuodessa sekä ulkoinen auditointi).

Omaavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavat henkilöt

Yksikönjohtaja, Päivi Isokoski-Salonen, puh: 050 3815733, paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi
Asumispalveluiden johtaja, Katja Vesterelve, puh. 050 548 9989, katja.vesterelve@paivakumpuhoiva.fi
Toimitusjohtaja, Anne Kangas, puh: 040 7154945, anne.kangas@paivakumpuhoiva.fi

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi |
etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Omaevalvontasuunnitelman seuranta

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Villa Vuorannan yksikönjohtaja vastaa siitä, että omaevalvontasuunnitelma päivitetään tarpeen vaatiessa. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omaevalvontasuunnitelmaan. Omaevalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään. Omaevalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluiden tuottaja ts. toiminnasta vastaava johtaja. Mikäli valvontaviranomainen huomaa puutteita omaevalvontasuunnitelmassa ne korjataan ja täydennetään välittömästi.

Omaevalvonnan toteutumisen seuranta on sisällytetty johdon katselmuksiin, jotka tehdään johtoryhmän kokouksissa sekä yksiköiden lähiesihenkilöiden palavereihin. Omaevalvonnan seurannan varmistamiseksi siihen liittyviä asiakirjoja säilytetään Päiväkummun muistiosaamiskeskuksen arkistossa 10 vuotta.

Omaevalvontasuunnitelman julkisuus

Villa Vuorannan omaevalvontasuunnitelma on nähtävissä Päiväkummun yleisillä internet-sivuilla (www.villavuoranta.fi ja www.paivakumpuhoiva.fi/hoitokodit), sekä tiimin yleisissä oleskelutiloissa, jossa ne ovat helposti omaisten ja muiden kiinnostuneiden tahojen nähtävillä. Omaevalvontasuunnitelmat ovat myös hoitajien kansliassa erillisissä kansioissa henkilökunnan saatavissa.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

5.1 Palvelutarpeen arviointi

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan Villa Vuorannassa yhdessä asukkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on henkilön oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät kuten terveydentilan epävakaus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähyyys tai kipu.

Asukkaiden ohjausta, neuvontaa ja palvelutarpeen arviointia tehdään ennen varsinaisen hoitosuhteen alkamista sekä sen aikana. Ensimmäinen yhteydenotto kiinnostuksesta palveluihin tapahtuu yleensä sähköpostitse tai puhelimitse. Tällöin kerrotaan Villa Vuorannan toiminnasta ja lähetetään postitse informaatiota. Palvelutarpeen arviointia jatketaan tutustumiskäynnillä ja hoitokotiin muuton yhteydessä sekä hoitoneuvotteluissa ja päivittäisessä toiminnassa. Hoitotyön kirjaaminen tehdään DomaCare-järjestelmään FinnCC-luokitusta noudattaen. Yksityiset ja palveluseteliasukkaat voivat itse tai heidän edunvalvojansa voivat allekirjoittaa hoitosopimuksen.

Asukkaan palvelujen tarpeen arvioinnissa käytetään mm. RAI-järjestelmää hoidon tarpeen, laadun ja kustannusvaikuttavuuden arviointiin ja seurantaan. RAI-tietoja käytetään asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelman laadinnassa.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

sekä hoidon tulosten seurannassa. RAI-arvioinnit tehdään asukkaalle tarvittaessa ja vähintään 2 x vuodessa. Ravitsemustilan arviointiin käytetään tarvittaessa MNA-arviointia, painoindeksiä seurataan säännöllisesti. Muistitestinä käytetään Mini-Mental State Examination (MMSE)-arviointia ja myöhäisiä depressioseulana GDS-15 mittaria.

Villa Vuorannan asukkaille ja heidän omaisilleen jaetaan informaatiota puhelimitse / sähköpostitse ja heille lähetetään postitse heidän niin toivoessaan esite, Hoitokoti Päiväkummun Sanomat ja muuta informaatiota. Asiakassuhdevastaava yhdessä yksikönjohtajan kanssa järjestää potentiaaliselle asiakkaalle tai tämän asiamiehelle tutustumiskäynnin, antaa informaatiota hoitokodista, palveluista ja hinnoista. Johtavahoitaja tai yksikönjohtaja (tai heidän sijaisensa) osallistuvat Villa Vuorannassa kaikkiin uuden asukkaan tutustumiskäynteihin.

5.2 Hoito- ja palvelussuunnitelma

Hoidon ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen, päivittäistä hoitoa, palvelua tai kuntoutusta koskevaan suunnitelmaan. Suunnitelman tavoitteena on auttaa asiakasta saavuttamaan elämänlaadulleen ja kuntoutumiselle asetetut tavoitteet. Päivittäisen hoidon ja palvelun suunnitelma on asiakirja, joka täydentää asiakkaalle laadittua asiakas- / palvelusuunnitelmaa ja jolla viestitään muun muassa palvelun järjestäjälle asiakkaan palvelutarpeessa tapahtuvista muutoksista. Hoito- palvelu- tai kuntoutussuunnitelman toteutuminen asiakkaan päivittäisessä hoidossa ja palvelussa riippuu ennen kaikkea työntekijöiden hyvästä perehdyttämisestä. Hoito- ja palvelusuunnitelmien päivittämiseen ja suunnitelman toteutumatta jääminen on myös asiakasturvallisuuteen liittyvä riski. Päiväkummun Villa Vuorannan yksikössä noudatetaan vanhuspalvelulain 16 §:n mukaista ohjetta siitä, että iäkkään henkilön näkemykset vaihtoehdoista on kirjattava suunnitelmaan. Keskeinen omavalvonnan toimeenpanossa sovittava asia on, miten varmistetaan palvelusuunnitelman toteutuminen asiakkaan päivittäisessä hoidossa/palvelussa.

Hoito- ja palvelusuunnitelman laadinta, päivittäminen ja sen toteutumisen seuranta

Vastuuhoitaja vastaa hoito- ja palvelusuunnitelman laatimisesta ja hyödyntää asukkaan, omaisen ja moniammatillisen tiimin näkemyksen hoidon suunnittelussa ja järjestää hoitoneuvottelun. Hoitosuunnitelma tehdään neljän viikon kuluessa hoitokotiin muutosta. Hoitoneuvottelussa hoitosuunnitelmaa tarkennetaan ja päivitetään yhdessä asukkaan ja omaisen kanssa. Hoitosuunnitelma päivitetään 6 kk:n välein ja tarvittaessa. Hoitosuunnitelma kirjataan DomaCare-järjestelmään FinnCC-luokituksen mukaisesti (hoidon tarve, tavoite, suunnittelu ja arviointi), päivittäinen hoidon toteutuminen kirjataan FinnCC-komponenttien mukaisesti.

Hoito- ja palvelusuunnitelmien laatimisen yhteydessä vastuuhoitaja / johtavahoitaja vastaa siitä, että asukas saa riittävästi ymmärrettävää informaatiota häntä koskevista asioista ja siitä, että asukkaan näkemys kysytään ja kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Vastuuhoitaja tekee / päivittää hoito- ja palvelusuunnitelman ja hoitohenkilökunta huomioi päivittäisessä hoidon toteutuksen kirjaamisessa hoito- ja palvelusuunnitelman. Tiimipalaverissa käsitellään kerran kuussa asukkaiden hoitoon liittyviä oleellisia asioita. Uuden työntekijän kanssa käydään perehtymisjaksolla hoito- ja palvelusuunnitelman merkitys läpi (johtavahoitaja tai yksikönjohtaja) ja tämä kirjataan perehtymissuunnitelmaan läpikäydyksi.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

5.3 Asiakkaan kohtelu

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen

Villa Vuorannassa kunnioitetaan jokaisen itsemääräämisoikeutta, joka on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palveluidensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Huomioimme hoitokodissa, että asukkaalla on mahdollisuus esittää toiveita myös siitä, kuka häntä avustaa sukupuolisensitiivisissä tilanteissa. (kts esim. apulaisoikeuskanslerin ratkaisu (OKV/1/50/2018), Vammaispalvelujen käsikirja).

Asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden vahvistaminen yksikössä

Asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvillä asioilla tarkoitamme Villa Vuorannassa mm. yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään. Villa Vuorannan asukkaalle luodaan ohjaavan Elämänilon toimintafilosofian mukaisesti yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa vastuuhoidajan johdolla kirjataan asukkaan tärkeät tarpeet ja toiveet. Suunnitelman pohjalta ammattitaitoinen ja moniammatillinen henkilökunta huomioi asukkaan yksityisyyden ja intymiteettisuojan kunnioittamalla hänen henkilökohtaista huonettaan ja omaisuuttaan. Asukasta kuullaan ja pyritään mahdollistamaan henkilökohtaisen vapauden säilyttäminen toiveita toteuttaen. Jokainen asukas on yhtä arvokas, jokaisella on oikeus tuntea olevansa hyväksytty ja kunnioitettu. Henkilökunnan ammattitaitoinen asennoituminen on yksi arjen voimavara ja osataan antaa asukkaalle riittävästi omaa tilaa ja yksityisyyttä. Ammattitaitoa on sekin, että havaitsee rajojen läheisyyden.

Huomioimme Villa Vuorannan toiminnassa, että itsemääräämisoikeus on yksi tärkeimmistä ihmis- ja perusoikeuksista ja lähtökohtana on toimintakykyisen henkilön yhdenvertainen oikeus päättää itseään koskevista asioista. Henkilökohtaisen päätöksenteon edellytyksinä on mm. ymmärrys eri vaihtoehdoista, kyky arvioida seuraamuksia ja kyky tehdä ratkaisuja. Muistisairauden diagnosointi ei automaattisesti poista itsemääräämisoikeutta tai oikeudellista toimintakykyä. Muistisairaahan henkilön kyky tehdä oikeudellisia, taloudellisia ja muita itseään koskevia päätöksiä kuitenkin heikkenee sairauden edetessä. Vahvistamme asukkaan itsemääräämisoikeutta ja turvaamme hoidon myös tilanteissa, joissa asukas ei kykene tekemään päätöksiä. Varmistamme, että itsemääräämisoikeutta rajoitetaan vain silloin, kun muita keinoja ei enää ole käytettävissä. Mikäli itsemääräämisoikeutta rajoitetaan, se tehdään ohjeiden mukaisesti ja asukasta kunnioittaen.

Villa Vuorannan henkilökunta on koulutettu noudattamaan Päiväkummun yleistä toimintafilosofiaa, joka perustuu mm. ihmisarvon kunnioittamiseen sekä itsemääräämisoikeuden toteutumiseen. Näin ollen hoitokodissa vallitsee kulttuuri, jossa kutakin asukasta kohdellaan yksilöllisesti ja hänen perustuslaillisia oikeuksia itsemääräämiseen kunnioitetaan. Asukkaiden puolesta ei päätetä asioita vaan heiltä kysytään mielipide ja toiveet arjen eri tilanteissa.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Huomioimme toiminnassamme, että sosiaalihuollon asiakkaan hoito ja huolenpito perustuu ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen, ja palveluja toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Villa Vuorannan henkilökunta on tietoinen, että rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Asiakkaan hoito-palvelu- tai kuntoutussuunnitelmaan kirjataan itsemääräämisoikeuden rajoittamisen käytännöistä ja välineistä. Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavan lääkärin että omaisten ja läheisten kanssa ja ne kirjataan asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Rajoittamistoimenpiteistä tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin.

Hyvällä työvuorosuunnittelulla ja paneutuvalla rekrytoinnilla sekä riittävän pitkällä perehdyttämisellä pyritään luomaan turvallinen ja rauhallinen hoitoilmapiiri Villa Vuorannassa. Nämä ovat ensisijaisia keinoja luoda turvallisuudentunnetta asukkaille ja ehkäistä tarvetta rajoitteiden ja pakotteiden käyttöön. Ammattitaitoisella henkilökunnalla on tärkeä merkitys ennaltaehkäisevässä ja varhaisen reagoinnin työtavoissa. Hyvä ammattitaito ja asukkaiden tuntemus mahdollistavat tilanteiden ennakkoinnin siten, että varsinaisiin rajoitustoimenpiteisiin joudutaan mahdollisimman harvoin turvautumaan. Asiakkaiden kanssa keskustelu, rauhoittelu ja turvallisen sekä kodinomaisen ilmapiirin luominen toimivat olennaisena osana ennaltaehkäisyssä. Asukkaiden yksilöllisellä arvostamisella luodaan salivaa ilmapiiriä hoitokotiin ja hyvien hoitokäytäntöjen avulla pystytään erilaisia häiriökäyttäytymisiä vähentämään. Henkilökunnan rauhoittava käytös ja arvostava suhtautuminen on erittäin tärkeitä päivittäistä ennaltaehkäisyä. Lääkkeettömät hoitokeinot esim. keskustelu, rauhoittelu ja huomion ohjaaminen muuhun, kun levottomuutta aiheuttamaan toimintaan on yksi keino ennaltaehkäisevässä työotteessa. Henkilökunta pyrkii luomaan Villa Vuorantaan rauhallisen ilmapiirin ja välttämään kiireen tuntua. Selkeät ja viihtyisyyttä antava päivärytmi sekä aktivoiva ja mukaan ottava työote toimivat osaltaan myös ennaltaehkäisevinä toimenpiteinä. Muita käytännön keinoja ovat mm. asukkaan taustan ja elämänkaaritietojen tuntemus, sairauksien hyvä hoitaminen ja tutkiminen, oikea ja riittävä lääkitys, asianmukainen fysioterapia, liikuntaharjoitukset sekä ateriapalvelut.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja ohjeet

Villa Vuoranta on sitoutunut noudattamaan H:gn kaupungin sosiaali- terveystoimialan laatimia ohjeita asiakkaiden fyysisestä rajoittamisesta (voimassa 1.6.2021–31.5.2031). Yksikönjohtaja vastaa johtavahoitajan kanssa siitä, että henkilöstö on tietoinen asukkaiden itsemääräämisoikeuden rajoittamisen ohjeista, käytännöistä, vaikutuksista ja vastuista. Ohjeet käydään työyhteisössä läpi vähintään kerran vuodessa, sekä aina uuden työntekijän kanssa hänen aloittaessaan työt hoitokodissa. Hoitokodin hoitokulttuuriin kuuluu, ettei asukkaiden itsemääräämisoikeutta rajoiteta muutoin kuin erityisen painavista syistä, jotka perustuvat hänen turvallisuutensa varmistamiseen. Mikäli rajoitteiden tai pakotteiden käyttö on välttämätöntä, niihin turvaututaan aina vasta viimeisenä keinona ja toimenpiteestä täytyy olla aina enemmän hyötyä kuin haittaa asukkaalle ja rajoitustoimien käyttö pidetään mahdollisimman lyhytaikaisena. Villa Vuorannassa on sovittu, että mikäli asukkaan turvallisuuden varmistamiseksi tarvitaan fyysisiä rajoitustoimia, niitä voi käyttää ainoastaan lääkärin antamalla määräyksellä. Käytetyistä rajoittamistoimista tehdään seuraavat merkinnät asukastietojärjestelmään:

- rajoittamisen peruste
- toimenpiteen luonne

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

- päätöksentekijän nimi
- aloitus ja lopetusajat

Mikäli suojatoimenpiteiden käyttämisestä on konsultoitu päivystävää lääkäriä, asukastietojärjestelmään tehdään seuraavat merkinnät:

- konsultaation ajankohta
- asian käsittelyyn osallistuneet henkilöt
- tehdyt päätökset ja
- niiden toteuttaminen
- täytetään asukkaan suojatoimenpiteiden määräys- ja seurantalomake

Yksikössä käytettävät rajoittavat välineet

Villa Vuorannassa voidaan käyttää rajoittamisvälineinä vuoteen laitojen nostamista, istuma- / turvavyön käyttöä tuolissa, hygienihaalaria ja yleisten tilojen lukitsemista. Asukashuoneen ovien lukitsemista ei käytetä rajoitustoimenpiteenä. Asiakashuoneen oven lukitseminen on sallittua vain silloin, jos asiakas sitä nimenomaisesti pyytää, asiakas ymmärtää oven lukitsemisen merkityksen ja jos asiakas pääsee itsenäisesti huoneesta ulos.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Usein sosiaalipalveluista tehdyissä kanteluissa tulee esille asiakkaan kokemaa epäasiallista kohtelua. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle, mikäli hän on tyytymätön kohteluunsa. Villa Vuorannassa kiinnitämme ennakoivasti huomioita, ja tarvittaessa reagoimme, epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan.

Villa Vuorannan työntekijät perehdytetään Päiväkummun arvojen mukaiseen toimintaan, joihin ei epäasiallinen kohtelu / käytös kuulu. Villa Vuorannassa käydään yksikönjohtajan ja johtavahoitajan johdolla säännöllisesti, myös osana arjen tilanteita, arvokeskusteluja, joiden tavoitteena on varmistaa eettisesti kestävä ja arvojemme mukainen toiminta, joka on juurtunut toimintakulttuuriksi hoitokodissa.

Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Mahdolliset tapahtumat ilmoitetaan asukkaalle (ellei ole jo tiedossa) siten, että asukas sen oman kognitionsa puitteissa ymmärtää. Tehtyä virhettä / epäasiallisuutta pahoitellaan, se pyritään korjaamaan mahdollisuuksien mukaan ja pyritään löytämään keinot hyvityksistä. Lisäksi tapahtuneesta ilmoitetaan aina omaisille ja kuullaan heidän toiveensa asian korjaamiseksi tai vastaavan tapahtuman estämiseksi. Tapahtuneet haittatapahtumat käsitellään myös aina heti asianosaisten henkilökunnan jäsenten kesken ja tarvittaessa yksikönjohtajan ja toimitusjohtajan kanssa. Tapahtunut tilanne käsitellään lisäksi tiimipalaverissa ja johtotiimissä. Epäasiallisesta kohtelusta, haittatapahtumasta ja vaaratilanteesta tehdään myös poikkeamailmoitus sähköiseen järjestelmään. Tapahtuneet virheet käsitellään ja analysoidaan säännöllisesti työyhteisössä, tavoitteena tunnistaa virheille / tapahtumille altistavat menettelevat ja toimenpiteet, joilla tapahtumat voidaan jatkossa estää. Toiminnasta saatu palaute käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Asia tutkitaan puolueettomasti ja riittävän yksityiskohtaisesti, jotta asukas / omainen voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutukseen annettava ratkaisu perustellaan

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

ja selvitetään mihin toimenpiteisiin on ryhdytty tai miten asia on ratkaistu. Lisäksi tuodaan esiin, että asia otetaan uudelleen käsittelyyn, mikäli siinä ilmenee asukkaan / omaisen mielestä jotakin uutta.

Asiakkaan osallisuus

Eri-ikäisten asiakkaiden ja heidän perheidensä ja läheistensä osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen on olennainen osa palvelumme sisällön, laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja asiakkaalle, on systemaattisesti eritavoin kerätty palaute tärkeää saada käyttöön yksikön kehittämisessä. Asiakkaan ja omaisten osallisuus tarkoittaa heidän näkemyksensä ja toiveidensa huomioon ottamista kaikissa palveluun ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä tilanteissa.

Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Asukkaita, läheisiä sekä yhteistyökumppaneita kannustetaan antamaan suullista ja kirjallista palautetta Villa Vuorannan toiminnasta hoito- ja keittiöhenkilökunnalle, lähiesihenkilöille sekä johdolle. Palautetta ja kehittämisajatuk- sia voi kirjallisesti antaa mm. maapostilla, sähköpostilla tai kotisivujen päiväkumpuhoiva.fi kautta. Julkiwebin kautta annettu sähköinen palaute on osa Päiväkummun laadunvalvontaprosessia. Poikkeamat ja läheltä-piti-tilanteet kirjataan sähköiseen järjestelmään. Lisäksi henkilökunta voi kirjata asiakkailta tullutta palautetta HaiPro-järjestelmään. Säännöllisesti toteutetaan asukkaiden, läheisten ja henkilökunnan tyytyväisyystutkimukset. Asukkailta ja omaisilta kysellään palautetta myös tavattaessa ja erityisesti hoitoneuvottelujen yhteydessä. Omaisilla on kannustettu olemaan aktiivisesti yhteydessä hoitokotiin (myös yksikönjohtajaan), mikäli kokevat palvelun laadussa olevan kehitettävää. Johtavahoitaja sekä yksikönjohtaja ovat näkyviä arjessa paitsi henkilöstölle ja omaisille, myös asukkaille. Yksikönjohtaja keskustelee asukkaiden kanssa aktiivisesti ja saa näin myös palautetta hoidosta ja toiminnasta asukkailta.

Yksikönjohtaja vastaa johtavahoitajan kanssa siitä, että saadut palautteet käsitellään ja analysoidaan henkilöstön kanssa, ja että toimintaa kehitetään saatujen palautteiden pohjalta. Palautteet käsitellään ja niihin vastataan mahdollisimman pian. Palautteesta riippuen, se käsitellään yksikössä tai johtotiimissä. Tyytyväisyystutkimuksista tehdään yhteenveto asiakaslehti Päiväkummun Sanomiin, kotisivuille, henkilökunnan intraan sekä kerrotaan suullisesti omaistenilloissa ja henkilökunnalle tiimipalavereissa ja / tai kehittämispäivissä. Palautteiden ja tyytyväisyyskyselyiden tuloksia hyödynnetään mm. kehittämis- ja toimintasuunnitelmien laadinnassa.

Asiakkaan oikeusturva

Olemme tietoisia Villa Vuorannassa, että sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai samaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja:

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

- Päivi Isokoski-Salonen, yksikönjohtaja p. 050 3815733,
paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi
Vilsandinkuja 4
00980 Helsinki
- Anne Kangas toimitusjohtaja p. 040 7154945 anne.kangas@paivakumpuhoiva.fi

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien yhteystiedot sekä tiedot heidän tarjoamistaan palveluista

Sosiaali- ja potilasasiavastaavat

Yksikön päällikkö Tove Munkberg
Jenni Hannukainen, Ninni Purmonen, Taru
Salo, Teija Tanska, Katariina Juurioksa ja
Anders Häggblom
sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi ✉

Neuvonta

puh. [09 310 43355](tel:0931043355) ☎ ma-to klo 9–11
Postiosoite: PL 6060, 00099 Helsingin
kaupunki.
Henkilökohtaisesta tapaamisesta sovitaan
aina etukäteen.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan neuvonta

Avoinna ma-to 09-11

Puhelun hinta: normaali puhelumaksu

[Soita +358 9 310 43355](tel:+358931043355) ☎

Sosiaalineuvonta palvelee

- puhelimitse arkisin kello 8:15–16 numerossa [09 310 44400](tel:0931044400)
- Chatti palvelee Sotebotti Hesterissä suomeksi arkisin klo 8.15–16

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi |
etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Sosiaaliasiavastaava antaa neuvoja seuraavissa asioissa:

- sosiaalihuollon asiakaslain (812/2000) sekä potilaslain (758/1992) soveltamiseen liittyvissä asioissa
- sosiaalihuollon asiakkaan ja terveydenhuollon potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
- tiedottaa asiakkaan ja potilaan oikeuksista
- toimii asiakkaan ja potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- neuvoo ja tarvittaessa avustaa muistutuksen tekemisessä, potilasvahinkoasioiden käsittelemisessä sekä vahingonkorvausasioissa.

Sosiaalineuvonnan puhelin

Avoinna ma-pe 09-15

Puhelun hinta: maksuton

Soita 09 310 44400 

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonta on palvelu, josta saa tietoa kuluttajan oikeuksista ja sovitteluapua kuluttajan ja yrityksen väliin riitaan. Kuluttajaneuvonnasta saa maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteessa. Kuluttajaneuvonta antaa neuvoja seuraavissa tilanteissa:

- avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta)
- antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista
- neuvoo asunto- ja kiinteistökaupan ongelmissa



KULUTTAJANEUVONNAN PUHELIN-PALVELU

Palveluaika normaalisti ma, ti, ke, pe klo 9–12, to klo 12–15.

☎ [09 5110 1200](tel:0951101200)

🔗 [Konsumentrådgivning.på.svenska](#)

Yksikön toimintaa koskevien muistutusten, kantelu- ja muiden valvontapäätösten käsittely ja huomioiti toiminnan kehittämisessä

Tilanne pyritään selvittämään asianomaisten kesken tapahtuneessa yksikössä yksikönjohtajan johdolla. Tarvittaessa asianomaisten sekä yhteistyötahojen kanssa tavataan ja keskustellaan tapahtuneesta yksikönjohtajan ja toimitusjohtajan läsnä ollessa. Tapahtunut tilanne käsitellään Villa Vuorannan tiimipalaverissa, yksikön esihenkilöiden palaverissa ja johtotiimissä. Tehtyä virhettä / epäasiallisuutta pahoitellaan, se pyritään korjaamaan mahdollisuuksien mukaan ja pyritään löytämään keinot hyvityksistä. Tapahtuneet virheet analysoidaan, pyritään löytämään keinot niiden ehkäisemiseksi ja välttämiseksi. Muistutuksen vastine annetaan 1–4 viikon kuluessa sen jättämisestä.

6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Villa Vuorannan asukkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkuamiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan.

Asukkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn sekä osallisuuden edistäminen palvelussa

Villa Vuorannan ympärivuorokautisen palveluasumisen asukkaat ovat usein ikääntyneitä ihmisiä, jotka tarvitsevat apua päivittäisissä perustoiminnoissa. Henkilökunta huolehtii siitä, että jokapäiväisissä toiminnoissa jokaisen asukkaan perustarpeet otetaan huomioon ja että niihin vastataan. Hoitotyön päivittäinen kirjaaminen sekä hoito- ja palvelusuunnitelma tehdään DomaCare-asukastietojärjestelmään sähköisen rakenteisin mallin mukaisesti (FinnCC-luokitus).

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Kansainvälinen RAI-järjestelmä on käytössä hoidon tarpeen, laadun ja kustannusvaikuttavuuden arviointi- ja seuranta-järjestelmänä. RAI-tietoja käytetään asukkaan hoito ja palvelusuunnitelman laadinnassa sekä hoidon tulosten seurannassa. RAI-arviointi tehdään asukkaalle säännöllisesti 2x vuodessa ja tarpeen mukaisesti. Elämänilon toimintafilosofiaa noudattamalla ja vastaamalla asukkaiden perustarpeisiin toteutamme ihmisarvoisen ikääntymisen eettisiä periaatteita; itsemääräämisoikeus, voimavaralähtöisyys, oikeudenmukaisuus, osallisuus, yksilöllisyys ja turvallisuus.

Villa Vuorannassa kuntouttavaa työtä toteutetaan asukkaan yksilöllisten mahdollisuuksien mukaan kaikessa hoiva- ja hoitotyössä. Jokapäiväinen hoiva ja palvelut suunnitellaan, kirjataan ja toteutetaan siten, että samalla ylläpidetään ja edistetään asiakkaan toimintakykyä ja kunnon ylläpysymistä. Yksilöllisiä kuntoutuspalveluja esim. fysioterapian palveluja on mahdollista saada Villa Vuorannan omalta fysioterapeutilta, eri palveluntuottajilta yksityisesti tai Kelan lääkinnällisen kuntoutuksen kautta. Mahdollista on myös musiikki- ja kuvataideterapiaan osallistuminen. Henkisen ja psykososiaalisen toiminnan mahdollistaa yhteistyö seurakunnan kanssa, erilaiset retket, tapahtumat ja esiintyjät. Elämänilon tiimin tavoitteena on asukkaiden fyysisen ja henkisen hyvinvoinnin ylläpitäminen ja parantaminen. Se toteutetaan toimintafilosofian mukaisesti yksilöllisyys ja ihmisen arvokkuus huomioiden kaikessa toiminnassa ja kohtaamisessa. Asukkaat voivat myös jatkaa omia harrastuksiaan voimavarojensa ja tarpeidensa mukaisesti (esim. päivätoimintakerhot). Villa Vuorannassa ei ole erikseen vierailuaikoja, vaan läheiset, omaiset ja ystävät ovat tervetulleita mihin vuorokauden aikaan tahansa. Villa Vuorannassa tehdään avointa yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan lähialueen päiväkotien, yhdistysten, oppilaitosten ym. kanssa. Hoitokoti Päiväkummussa järjestetään säännöllisesti syksyisin ja keväisin omaisten iltoja, joihin kutsutaan myös Villa Vuorannan läheiset yhdesäoloon ja tapaamaan Villa Vuorannan henkilökuntaa.

Villa Vuorannan asukkailla on mahdollisuus ulkoiluun turvallisesti hänen toimintakykynsä tuntevan ihmisen kanssa esim. läheisten, vastuuhoitajan, henkilökohtaisen avustajan, vapaaehtoistyöntekijän tai kesäaikana erikseen palkattujen kesätyöntekijöiden kanssa. Sosiaalihuoltolain mukaisena kuljetuspalveluna myönnettävä kuljetustuki on osa fyysisen, henkisen ja sosiaalisen toimintakyvyn tukemista, ja matkat on tarkoitettu mahdollistamaan hoito- ja palvelusuunnitelman piirissä olevien vanhusten sekä vaikeavammaisten tarpeelliset matkat virkistykseen. Kuljetustuki on harkinnanvarainen etuus ja henkilökunta huolehtii omaisten kanssa, että kuljetustukeen oikeuttavilla asukkailla se on haettu. Kuljetuspalvelu on tarkoitettu henkilöille, joilla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa, eivätkä he voi käyttää joukkoliikennevälineitä. Helsingin Matkapalvelu-matkat eivät ole tarkoitettu lääkärissä käynteihin eikä kuntoutukseen liittyviin matkoihin (sairasvakuutuslaki 10§).

Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta

Asukkaiden toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta tehdään päivittäisessä hoitotyön kirjaamisessa sekä hoito- ja palvelusuunnitelman päivitysten yhteydessä ja hoitoneuvotteluissa. Tavoitteiden toteutumista seurataan myös sisäisillä ja ulkoisilla auditoinneilla sekä tyytyväisyystutkimuksilla ja palautteita seuraamalla.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Ravitsemus

Päiväkummun oma keittiö Karpalo valmistaa maukkaat ruoat, jotka tarjoillaan päivittäin hoivakodeilla ja palvelutaloissa. Tuemme monipuoliseen, ravitsemukselliseen ja maukkaaseen ruokailuun asiakkaitamme, sillä hyvä ravitsemus on keskeistä hyvinvoinnille. Keittiö Karpalo kehittää toimintaansa asiakkaiden toiveiden mukaan ravitsemuksellisuuden huomioiden. Asukkaidemme täysihoitoon sisältyy ruokapalveluna aamupala, lounas, iltapäiväkahvi sekä välipala, päivällinen ja iltapala sekä erikseen valmistetut merkkipäivä- ja juhlatarjoilut sekä teemaviikkojen herkut. Myös öisin on tarvittaessa mahdollista saada ruokaa.

Ravinto ja ruokailu sekä niihin liittyvä tapakulttuuri ovat keskeinen asukkaille tärkeä osa monia sosiaalihuollon palveluja. Ravitsemuksessa huomioidaan ruokaviraston voimassa olevat väestötason ja eri ikäryhmille annetut ravintoaineiden saanti- ja ruokasuositukset. Ruokailun järjestämisessä on huomioitava asukkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyleherkkyydet, -allergiat ja -intoleranssit) niin, että kaikki osapuolet voivat tuntea olonsa turvalliseksi. Uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvan ruokavalion toteutus ovat osa monikulttuurista palvelua, mikä huomioidaan Villa Vuorannan toiminnassa.

Keittiö Karpalon tavoitteena on tuottaa ammattitaidolla sekä tarkalla reseptiikalla ravitsemuksellisesti hyvää ja kohtuisaa ruokaa. Ateriapalvelut tarjoavat makuelämyksiä ja mielihyvän hetkiä ateriointiin huomioiden erikoisruokavaliot, juhlapyhät, laadun sekä taloudellisuuden. Ateriapalveluiden yhtenä tärkeänä menestystekijänä on henkilökunnan hyvä ammatillinen osaaminen. Ateriapalvelussamme noudatetaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan (2020) ravitsemussuosituksia ikääntyneille. Ikääntyvien ihmisten terveyden, toimintakyvyn ja elämänlaadun tukemisessa hyvällä ravitsemuksella on keskeinen tehtävä. Ikääntyminen sinänsä ei heikennä ravitsemustilaa, mutta sairastamisen aikana syöminen ja ravinnonsaanti voivat jäädä liian vähäisiksi. Ikääntynyt saattaa laihtua ja menettää ravintoainevarastoaan, joita tarvittaisiin toipumisen varmistamiseksi.

Villa Vuorannassa on jakelukeittiöt, jonne toimitetaan puolivalmiit ateriat kolme kertaa viikossa Päiväkummun keittiö Karpalosta. Ateriakuljetuksesta vastaava henkilö purkaa ruoat suoraan kaappeihin. Hoiva-avustajat / hoitajat valmistavat ruoat loppuun ennen ruokailua, he myös huolehtivat siitä, että asukkaat saavat ruokavalionsa mukaista ruokaa ja että kattaus on asianmukainen ja kaunis. Hoiva-avustajat / hoitajat valmistavat lisäkesalaatit sekoittamalla salaatin valmiista komponenteista. Hoiva-avustajat ja hoitajat yhdessä johtavahoitajan kanssa huolehtivat, että ruokatarvikkeet säilytetään asianmukaisissa lämpötiloissa ja että niiden säilytys- ja tarjoilulämpötilat ovat vaaditulla tasolla. Jakelukeittiössä tapahtuu myös astiahuolto tukipalvelutoimintana, jolloin astiahuollosta vastaavat palkkatukityössä olevat keittiöapulaiset.

Asiakkaiden erityisruokavalioiden ja ruokarajoitteiden huomiointi

Villa Vuorannan jokaiselle asukkaalle taataan hänen yksilöllisen ruokavalionsa mukainen ravitsemus. Tieto ruokavaliosta välitetään Keittiö Karpalolle sekä Villa Vuorannan henkilöstölle, ruokavalion toteuttamista varten. Jokaisessa keittiössä on listaus erityisruokavalion omaavista asukkaista, mistä kunkin asukaan ruokavalio on tarkastettavissa. Mikäli asukaan ruokavalio muuttuu, vastuuhoitaja välittää siitä tiedon keittiö Karpaloon.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Asiakkaiden riittävän ravinnon ja nesteen saannin sekä ravitsemuksen tason seuraaminen

Hoitohenkilökunta tarkkailee asukkaiden ravitsemustilaa ja tekee tarvittaessa MNA-arvion ravitsemustilan arviointiin. Asukkaat punnitaan säännöllisesti. Asukastietojärjestelmä DomaCare laskee asukkaiden painoindeksit ja RAI-arvioinnissa nousee esiin mahdollinen aliravitsemus (BMI). Tarvittaessa asukkaiden nesteen saannin turvaamisessa hyödynnetään päiväkohtaista nestelistaa.

Villa Vuorannassa tarjoillaan seuraavat ateriat:

Aamupala	n. klo 7–10
Lounas	n. klo 11:30–12:30
Päiväkahvi	n. klo 14–13
Päivällinen	n. klo 16–17
Iltapala	n. klo 19–22

Ateria-ajat ovat joustavat ja niitä toteutetaan asukkaiden yksilöllisten toiveiden mukaan. Villa Vuorannassa on aina tarjolla välipalaa, jota tarjoillaan asukkaille joustavasti silloin kun hän sitä pyytää, tarvittaessa myös öisin.

Hygieniakäytännöt

Villa Vuorannan hygieniatasolle on asetettu laadulliset tavoitteet ja sen toteutumiseksi on laadittu toimintaohjeet sekä asukkaiden yksilölliset hoito- ja palvelusuunnitelmat asettavat omavalvonnan tavoitteet, joihin kuuluvat asukkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisen lisäksi infektioiden ja muiden tarttuvien sairauksien leviämisen estäminen. Yksikön siivous ja pyykkihuolto ovat tärkeä osa alue yleisen hygieniatason ja infektioiden leviämisen torjumisessa. Villa Vuorannassa on oma tukipalveluhenkilöstö, joka huolehtii siivouksen ja pyykkihuollon toteutumisesta, niille asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Villa Vuorannassa noudatetaan tavanomaisia hygieniakäytäntöjä, jotka perustuvat Helsingin kaupungin antamiin ohjeisiin, sekä infektioiden torjunnasta pitkäaikaishoidossa ja -hoivassa-ohjeeseen (THL, ohje 2/2020). Villa Vuorannassa noudatetaan lisäksi erillisiä ohjeita (mm. Helsingin kaupungin pandemiatyöryhmän vahvistamat) poikkeusajan hygieniatilanteisiin. Hygieniaohteet löytyvät Päiväkummun intran sivulta.

Hygieniaohteet ja niiden toteuttamisen käytännöt

Tavanomaisia varotoimia käytetään kaikkien asukkaiden hoidossa infektiotilanteesta riippumatta. Varotoimilla pyritään estämään mikrobien siirtymistä hoitajista asukkaisiin, asukkaista hoitajiin ja asukkaasta hoitajan välityksellä toisiin asukkaisiin.

Tavanomaisissa varotoimissa on neljä keskeistä osaa:

- 1) oikea käsihygienia
- 2) oikea suojainten käyttö (käsineet, suojatakki, suojaesiliina, suu-nenäsuojus)
- 3) oikeat työskentelytavat
- 4) pisto- ja viiltovahinkojen välttäminen

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäiseminen

Päiväkummulla on oma epidemiasuunnitelma, jota myös Villa Vuorannassa noudatetaan. Tartuntatautien torjunnassa ja mahdollisissa epidemiatilanteissa noudatamme Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin infektio-ohjeistusta. Tarvittaessa johtavahoitaja, sairaanhoitaja ja / tai vastaava hoitaja konsultoi HUS- mobiiliyksikköä ja välittää tartuntojen torjuntaohjeet yksikköön. Intraan päivitetty henkilökunnalle ajantasaiset ohjeet, sekä asiakasturvallisuus / kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta ja sen kehittämisestä: Päiväkummussa on pandemia- / epidemiasuunnitelma, josta löytyy tarkemmat ohjeet/ohjeistukset mm. Covid 19:sta, influenssasta ja noro- viruksesta.

Yksikön siivous- ja pyykkihuolto

Hoitokoti Päiväkummulla on oma siivoushenkilöstönsä. Yksikön siivouksesta on laadittu oma siivoussuunnitelma (päivä-, viikko-, kuukausi ja vuositason tehtävät). Asukashuoneet siivotaan viikoittain, roskat viedään pois päivittäin. Yhteiset tilat siivotaan joka arkipäivä. Villa Vuorannan oma laitoshuoltaja huolehtii pyykkihuollosta yhdessä hoitajien sekä ulkoistetun pesulapalvelun kanssa. Kiinteistön piha-alueella on roskakatos. Roskien riittävästä tyhjennysvälistä on tehty suunnitelma kiinteistöstä vastaavien tahojen kanssa.

Henkilöstön perehdyttäminen yksikön puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteuttamiseen

Työntekijät saavat osana perehdytysohjelmää opastuksen puhtaanapidon ja pyykkihuollon ohjeiden mukaiseen toteuttamiseen.

Terveyden- ja sairaanhoito

Palvelujen yhdenmukaisen toteutumisen varmistamiseksi on Villa Vuorantaan laadittu toimintaohjeet asukkaiden suun terveydenhoidon sekä kiireettömän ja kiireellisen sairaanhoidon järjestämisestä. Toimintayksiköllä on ohje myös äkillisen kuolemantapauksen varalta. Henkilökunnalla on käytössään sisäinen intra, josta löytyy päivitettyt ohjeet ja yhteydet, uuden työntekijän perehdytyksessä kerrotaan toimintamallit ja henkilökunnan osaamista ylläpidetään mm. tiedotusten ja tiimipalaverien kautta.

Ambulanssi tilataan hätänumerosta 112. Hätänumeron kautta saa apua kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, pelastuksen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta. Kiireettömissä sairaankuljetuksissa ei aina tarvita yhteydenottoa hälytyskeskukseen, jolloin käytetään myös muita yksityisiä ambulanssikuljetuspalveluita kuten mm. 9Lives, EMA ja Helsingin sairasautokeskus.

Mikäli asukas tarvitsee akuutisti sairaalahoitoa, konsultoidaan ensin, mikäli tilanne sen mahdollistaa yksikön johtavahoitajaa / sairaanhoitajaa / yksikönjohtajaa. Hoitavan lääkärin puhelinkonsultaatio on Helsingin kaupungin ostopalvelulääkärin osalta mahdollista virka-aikana, ja mikäli asukkaalla on käytössä yksityinen lääkäri, häntä voi konsultoida ko. sopimuksen mukaisesti. Asukkailla on mahdollisuus käyttää omakustanteisesti myös valitsemiaan yksityislääkärin palveluita.

Virka-ajan ulkopuolella (arkisin klo 15–21, la-su / arkipyhinä klo 08–21) asukkaiden terveydentilasta tai siihen liittyvistä asioista voi konsultoida geriatrian päivystäjää. Geriatrian päivystäjä voi suositella myös hyödyntämään H:gin kaupungin liikkuvan hoitajan (LIHO) palveluja. LIHO palvelee ma-pe klo 15–21 ja viikonloppuisin la-su klo 08–21

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

(kun on ensin konsultoitu geriatrian päivystäjää). LIIHO-palvelun tavoitteena on; 1) asukkaan turvallinen päivystystilanteen arviointi ja hoitaminen hoitokodissa 2) turhien ja asukkaille raskaiden päivystyskäyntien välttäminen 3) järjestää hoito tutussa ja turvallisessa ympäristössä olemassa olevien palveluiden tukemana.

- Päivystävän geriatrin puhelinnumero: 050 4147 192, ma-pe klo 15–21
- viikonloput ja arkipyhät klo 08–21 konsultoidaan Pihlajalinnan päivystäjää puh. 09 23121444
- LIIHO-palvelun puhelinnumero: 09 310 36955

Neuvoa voi kysyä lisäksi iltaisin ja viikonloppuisin Haartmanin sairaalasta; Päivystyspoliklinikka, puh. 09 3106 3231, 09 310 5018 (vaihde). Lisätietoja voi kysyä myös Helsingin Terveysneuvonnasta puh. 09 310 10023 (24 h) ja Myrkytystietokeskuksesta (24 h) 09-471977 tai 09 4711 (vaihde).

Kiireellisissä konsultaatioissa voidaan konsultoida myös HUS Akuutin päivystystä ma-pe yöaikaan klo 21–08 (HUS Akuutti Meilahden yhteispäivystyksen vuorovastaava sairaanhoitaja p. 040 3347341, tai HUS Akuutti Malmin päivystyksen vuorovastaava sairaanhoitaja p. 050 4022921.

Asukkaan lähtiessä sairaalaan tehdään hänelle ns. hoitajan lähete asukastietojärjestelmä DomaCare:ssä. Hoitajan läheteen lisäksi annetaan ambulanssihenkilökunnalle tulostettu asukkaan uusiin lääkelista DomaCaren lääkityshelehdeltä ja perustietolomake.

Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyden edistäminen ja seuranta

Lääkäri käy yksiköissämme noin kerran kuukaudessa. Lääkärin kierrolla on läsnä johtavahoitaja, yksikönjohtaja tai joku muu sairaanhoitaja tai lähihoitaja, jolla on riittävä tieto-taito ja valmiudet lääkärin työparina toimimiseen. Lääkärinkiertojen lisäksi lääkäri on virka-aikana tavoitettavissa puhelimitse (vasteaika 2h/yhteydenotosta). Muina aikoina kiireettömissä tilanteissa konsultoidaan alueen päivystävän terveysaseman lääkäriä. Useilla asukkaillamme hoitavana lääkärinä on yksityislääkäri, joka vastaa hoidosta myös viikonloppuisin.

Yksikön asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa

Ostopalvelulääkärisopimuksen mukaisesti 1.5.2024 lähtien Mehiläinen tuottaa lääkäripalvelut Hoitokoti Päiväkummun Villa Vuorannan yksikköön. Yksityisasiakkailla palveluntuottajana on Eiran Sairaala Oy. Asiakkaat voivat käyttää myös muita omia yksityisiä palveluntuottajia.

Lääkehoito

Villa Vuorannassa lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on osa henkilöstön perehdyttämistä. Turvallinen lääkehoito - oppaassa linjataan muun muassa lääkehoidon toteuttamiseen periaatteet ja siihen liittyvä vastuunjako sekä vähimmäisvaatimukset, jotka yksikön ja lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvan työntekijän on täytettävä. Oppaan ohjeet koskevat sekä yksityisiä että julkisia lääkehoitoa toteuttavia yksiköitä.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Lääkehoitosuunnitelman seurata ja päivittäminen

Villa Vuorantaan on laadittu lääkehoitosuunnitelma, johon on kirjattu lääkehoidosta vastaava taho, sekä menettelytavat lääkepoikkeamien ja riskien tunnistamiseen ja niihin puuttumiseen liittyvät menettelytavat. Lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta ja päivittämisestä vastaa Villa Vuorannan yksikönjohtaja. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään tarpeen vaatiessa ja tarkastetaan vuosittain, johtotiimi hyväksyy lääkehoitosuunnitelman ja hoitava lääkäri allekirjoittaa lääkehoitosuunnitelman. Yksikönjohtaja ja johtavahoitaja seuraavat lääkehoitosuunnitelman toteutumista.

Hoitava lääkäri on asukkaiden lääkehoidossa päävastuussa antamalla määräykset ja ohjeistuksen lääkehoitoon. Lääkäri päättää lääkehoidon aloittamisesta, muutoksista ja lopettamisesta. Hoitohenkilökunta toteuttaa asukkaiden lääkehoitoa lääkärin antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Lääkemääräykset tulee osata ymmärtää oikein ja toteuttaa lääkehoitoa siten, että oikea potilas saa oikean lääkkeen ja annoksen, oikeassa muodossa, oikeana ajankohtana sekä oikeaa annostelutekniikkaa käyttäen.

Lääkehoitosuunnitelma on osa Hoitokoti Päiväkummun toiminnanohjausjärjestelmää, sekä yksikötasolla Villa Vuorannan yksikön lääkehoidon suunnitelmallisen toteuttamisen, arvioinnin ja kehittämisen työväline. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan ja tarve arvioidaan vuosittain suunnitelmaa tarkistettaessa.

Yksikön lääkehoidosta vastaa

Päivi Isokoski-Salonen, yksikönjohtaja, puh: 050381573

paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi

Katja Vento, sairaanhoitaja, johtavahoitaja, puh: 0503427249

katja.vento@paivakumpuhoiva.fi

Monialainen yhteistyö

Sosiaalihuollon asiakas saattaa tarvita useita palveluja yhtäaikaaisesti ja iäkkäiden asiakkaiden siirtymät palvelusta toiseen ovat osoittautuneet erityisen riskialttiiksi. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palveluntajien välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi. Villa Vuorannassa toiminta pohjautuu monialaisesta yhteistyöstä ja yhdessä tekemisestä, jotta asukkaat saisivat parasta mahdollista hoitoa ja palvelua.

Yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntajien ja eri hallinnonalojen kanssa

Palvelukokonaisuudessa mukana olevien toimijoiden tiedonkulkuun on erilaisia tapoja – jo pelkästään tietosuojaan liittyvien kysymysten vuoksi. Vastuuhoidajalla on iso merkitys asukkaan hoitoprosessin ja siihen liittyvien palveluiden koordinoinnissa ja tiedonkulun organisoinnissa. Hoitoprosessissa mukana olevat tahot – hoitava tiimi, yksikönjohtaja, lääkäri, asiakashuoldevastaava ja esimerkiksi fysioterapeutti pääsevät lukemaan tarvittavat tiedot asukastietojärjestelmä DomaCaresta. Kirjaamisesta on omat ohjeistukset, joilla pyritään varmistamaan riittävä tiedonkulku eri työvuorojen välillä ja hoitoprosessin edetessä. Myös keittiölle välittyy tieto asukkaan ruokailuun liittyvistä

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

tiedoista DomaCaren kautta. Iso osa asukkaan laskutusiasioihin liittyvästä tiedosta löytyy DomaCaresta (esim. lisäpalvelut), nämä tiedot välittyvät laskutukseen. Apteekkiin lähetetään asukkaan tarvittavat sopimukset kirjallisena (annosjakelusopimus) sekä nettiohjelmalla lääkemääräykset ja lääketilaukset. Lähetepalautekansio toimii tiedonkulun apuvälineenä esim. terveydenhuollon akuuttityksiköihin. DomaCaresta saa tulostettua tarvittavan tiedon myös mukaan esimerkiksi hammaslääkärille ja tarvittaessa asukkaan edunvalvojalle. Tärkeimmät hoitoon liittyvät sidosryhmät kutsutaan tarvittaessa hoitoneuvotteluun. Siivoustyöntekijöille asiakkaan toiveet siirtyvät joko asukkaalta suullisesti tai hoitohenkilökunnan kautta.

Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä Villa Vuorannan osana oman palvelunsa kokonaisuutena, ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Jatkuvassa laadunseurannassa ja reklamaatioiden dokumentoinnissa ja käsittelyssä käytetään Hoitokoti Päiväkummun laadunhallinnan menetelmiä. Laatuasioita käydään läpi yhteistyökumppanien kanssa sekä osana säännöllisiä tapaamisia, että tarvittaessa erillisesti, mahdollisten reklamaatioiden pohjalta. Kaikilta alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta ei ole vaadittu omavalvontasuunnitelmaa.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Yhteistyö palo- ja pelastusviranomaisten kanssa

Villa Vuorantaan on laadittu palo- ja pelastussuunnitelma poistumisturvallisuusselvityksineen ja sen toimivuutta tullaan harjoittelemaan käytännössä. Yksikössä on automaattinen paloilmoitinjärjestelmä ja automaattinen sammutusjärjestelmä. Palotarkastajat käyvät säännöllisesti tekemässä tarkastukset yksikössämme. Villa Vuorannalla on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

Yhteistyö Digi- ja väestötietoviraston kanssa

Asiakasturvallisuutta varmistaa omalta osaltaan myös holhoustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus Digi- ja väestötietovirastolle (ent. maistraatti) edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä sekä vanhuspalvelulain mukainen velvollisuus ilmoittaa iäkkäistä henkilöstä, joka on ilmeisen kykenemätön huolehtimaan itsestään.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta §53).

Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle tai palveluntuottajalle. Palvelunjärjestäjän, palveluntuottajan ja vastuuhenkilön on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan taikka muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä.

Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Palveluntuottajan tai vastuuhenkilön menettelyä on pidettävä kiellettyä vastatoimena, jos henkilön työ- tai virkasuhteen ehtoja heikennetään, palvelussuhde päätetään, hänet lomautetaan, häntä muutoin kohdellaan epäedullisesti tai häneen kohdistetaan muita kielteisiä seurauksia sen vuoksi, että hän on tehnyt 2–4 momentissa tarkoitetun ilmoituksen tai osallistunut ilmoittamansa asian selvittämiseen. Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä 2–4 momentin mukaista ilmoitusta.

Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi tiimipalaverissa ja on tulostettuna yksikön perehdytyskansioon. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 29§ ja 30§).

Mikäli Villa Vuorannan työntekijä havaitsee epäkohdan tai uhan, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen, tulee hänen tehdä tästä ilmoitus yksikönjohtajalle tai toimitusjohtajalle. Ilmoituksen vastaanottanut käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Epäkohtailmoitukset kirjataan myös HaiPro-järjestelmään, jolloin ne tulevat käsitellyiksi poikkeamaprosessin mukaisesti. Yksikön omavalvonnassa on määritetty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

Terveydensuojeluviranomaiset

Terveydensuojeluviranomaisten tavoitteena on omalta osaltaan ehkäistä, vähentää ja poistaa elinympäristön terveyshaittoja. Villa Vuorantaan on tehty terveydensuojeluviranomaisille terveydensuojelulain nojalla annetun asetuksen (1280/1994) 4 § mukainen ilmoitus. Terveydensuojeluviranomaiset tekevät myös tarkastuksia ja tarkastavat tilojemme asianmukaisuutta ja hygieenisyyttä.

Kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta Päiväkummussa

Päiväkummun turvallisuusjohtajana toimii toimitusjohtaja. Yksikönjohtaja vastaa Villa Vuorannan turvallisuudesta ja johtavahoitaja toimii omalta osaltaan turvallisuustavoitteiden toteuttajana. Potilasturvallisuusasioihin erityistä huomiota kiinnittää hoitopalveluprosessin omistaja.

Asiakasturvallisuus Villa Vuorannassa pyritään varmistamaan pitämällä yllä hyvää turvallisuuskulttuuria. Asiakasturvallisuuskäsitelmä kuuluu oleellisena osana toiminnanohjausjärjestelmäämme - se kuuluu kaikkiin ydin- ja tukiprosesseihimme, se otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa, seurannassa ja arvioinnissa.

Asiakasturvallisuuden varmistamiseksi on tehty useita eri suunnitelmia:

- asukasturvallisuussuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma
- tietoturvallisuussuunnitelma
- turvallisuus- ja pelastussuunnitelma
- henkilöstösuunnitelma ja koulutustavoitteet (henkilökunnanosaamisen varmistaminen)
- epidemiasuunnitelma

Näiden lisäksi käytössämme on useita ohjeita ja suosituksia, joita hyödynnämme asiakasturvallisuuden varmistamisessa. Nämä kaikki on tallennettu sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmäämme (intra). Hyvän hoidon ja asiakasturvallisuuden varmistamisessa avainasemassa on ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilökunta. Yksikönjohtaja käy arjessa myös aktiivisesti keskusteluja turvallisuudesta ja sen merkityksestä, jotta yksikköön rakentuu vahva turvallisuuskulttuuri.

Turvallisuussuunnitteluvälineiden perustuu pelastustoimen lainsäädäntöön. Villa Vuorannassa on turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat ja ne päivitetään vuosittain. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat käsittää ne normaalitilan järjestelyt ja toimenpiteet, joilla kiinteistö varautuu hätä- ja onnettomuustilanteiden varalle. Näitä voivat olla esim. tulipalo, korjaus-, huolto- ja muutostöiden aiheuttamat vaarat, loukkaantumistapaukset, tuhotyöt, pommiuhkaus, jne. Kiinteistössä toimiva henkilökunta hoitaa suojelutehtävät työpaikkasuojeluna.

Toiminta voidaan ryhmitellä:

- onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn
- pelastus ja turvatoimintaan eri tilanteissa
- väestönsuojeluun

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat sisältävät tekstiosuuden lisäksi yksikön palontorjunta- ja pelastusohjeet, jotka ovat turvasuunnitelman osana. Ohjeet muodostavat turvallisuustoiminnan rungon ja niitä käytetään henkilökunnan turvallisuuskoulutuksessa ja uuden työntekijän perehdyttämisessä (työturvallisuuslaki 44 - 47§).

7.2 Henkilöstö

Henkilöstöhallinnon periaatteena on osallistumista edistävä ja kannustava johtaminen, työn tarkoituksenmukainen organisointi sekä turvallinen ilmapiiri.

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö (mm. vanhuspalvelulaki) sekä palvelusopimukset. Villa Vuorannassa tarjottava palvelu on luvanvaraista, joten otamme toiminnassamme huomioon myös luvassa määritellyn henkilöstömitoituksen ja rakenteen. Erityisesti huomioimme henkilöstön riittävän sosiaalihuollon ammatillisen osaamisen. Villa Vuorannassa henkilöstömitoitus on 0,7, huomioiden, että alle 65-vuotiaiden mitoitus voi jakaantua eri tavoin kuin ikääntyneiden muistisairaiden kohdalla. Villa Vuorannassa sosiaali- ja terveysalan tutkinnon suorittaneiden henkilöstön toteutunut vähimmäismitoitus noudattaa lakia ja kilpailutuksia sekä sopimuksia.

Varmistamme, että hoitokodissa on määrällisesti ja rakenteellisesti riittävä henkilöstö suhteessa tuotettavaan palveluun ja asukkaiden toimintakykyyn. Yksikön henkilökunnalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä ammattitaito, osaaminen ja motivaatio. Asukkaiden tarvittava hoito turvataan kaikkina vuorokauden aikoina ja henkilökunnan tulee olla läsnä samassa toimintayksikössä. Henkilöstörakennetta suunniteltaessa huomioimme myös yhteiskuntavastuullisuuden; haluamme edistää positiivista yhteiskunnallista vaikutusta yli perustehtävän esim. vapaaehtoistyön edistämistä sekä nuorten työllistämistä.

Villa Vuorannan työntekijöistä suurimman ryhmän muodostavat lähihoitajat. Heidän lisäksi on sairaanhoitajia, yksikönjohtaja sekä johtavahoitaja (jotka ovat koulutukseltaan myös sairaanhoitajia), geronomi, fysioterapeutti ja hoiva-avustajat. Hoitajien lisäksi hoitokodissa työskentelee 2 laitoshuoltajaa sekä tukipalvelutoimintana ateriahuollossa työntekijä, sekä kiinteistövastaava, hoivamuusikko (yhteinen muiden Päiväkummun hoitokotien kanssa). Hoitokodissa työskentelevän henkilökunnan tukena toimii lisäksi hallinnon tiimi, keittiö Karpalon henkilökunta sekä kiinteistöhuollon ammattilaisia ja muita ostopalvelu tuottajia.

Sijaisten käytön periaatteet

Villa Vuorannassa käytetään sijaisia siten, että toimiluvan ja sopimusten mukainen hoitajamitoitus ja laadukas hoitotyö täyttyy. Sairaslomiin ja vuosilomiin hankitaan sijainen ja tehdään myös tarvittaessa muita työjärjestelyjä. Villa Vuorannassa käytetään henkilökunnan sijaisuuksiin ensisijaisesti ns. ”omia keikkalaisia” eli tuntityösopimussuhteessa olevia hoitoalan ammattilaisia. Tarvittaessa käytämme sovittujen henkilöstöyritysten palveluja nopeisiin henkilöstötarpeisiin.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Laillistetun ammattihenkilön (esim. sh, th) tehtävissä voi Villa Vuorannassa tilapäisesti toimia laillistetun ammattihenkilön johdon ja valvonnan alaisena kyseiseen ammattiin Suomessa opiskeleva tai ulkomailla vastaavaan ammattiin opiskeleva henkilö, joka on suorittanut hyväksytysti opinnoistaan kaksi kolmasosaa ja jolla on käytännössä saavutetun kokemuksen tai muiden seikkojen perusteella riittävät edellytykset kyseisen tehtävän hoitamiseen.

Lähihoitaja opiskelija lähihoitajan sijaisena

Toimiakseen lähihoitajana tulee koulutuksesta olla suoritettuna vähintään 60 opintopistettä. Työnantaja arvioi tapauskohtaisesti, onko opiskelijalla edellytykset toimia ammattihenkilön tehtävissä, sekä määrittää tehtävät ja toiminnan rajat vastuineen. Näyttö ja lääkelupa käytäntö sen mukaisesti minkä ammattiryhmän tehtävää hoitaa.

Henkilöstövoimavarojen riittävyyden varmistaminen ja vastuuhenkilöiden työn organisointi yksikössä

Villa Vuorannan toiminnan johtamisesta vastaa yksikönjohtaja Päivi Isokoski-Salonen. Johtamisessa hänellä on apunaan varavastaava, johtavahoitaja Katja Vento. Yksikön johtajaa ei lasketa mukaan mitoitukseen.

Esihenkilö varmistaa, että suunniteltu työvuorosuunnittelu toteutuu yksikössä. Mikäli puutoksia tulee, hankitaan niihin sijainen. Tuki- ja avustavien työtehtävien osalta on tehty mitoituslaskentaa ja näihin tehtäviin on pääosin oma henkilöstönsä (laitoshuoltajat, kokit, tiskarit, pyykkihuolto) ja heille on osin myös omat esihenkilönsä (tukipalvelujohtaja, kiinteistövastaava, keittiöpäällikkö).

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet. Pätevyyden lisäksi huomioimme rekrytoinnissa henkilöiden soveltuvuuden ja luotettavuuden tehtävässä toimimiseen. Rekrytoinnissa noudatamme sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annettua lakia (voimaan 1.8.2005), sekä STM:n julkaisun "Sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset" (2007:18) ohjeita. Lähihoitajan kelpoisuus tehtäviin on lain 8 § mukaisesti: tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava tutkinto. Terveystenhuollon ammattihenkilöinä toimivat lähihoitajat kuuluvat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain ja sen sisältämän nimikesuojan piiriin. Lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti nimikesuojattujen ammattihenkilöiden ammatissa voivat toimia muutkin henkilöt, joilla on riittävä koulutus, kokemus ja ammattitaito

Rikosrekisteriotteen tilaaminen iäkkäiden kanssa työskentelyä varten 1.1.2024 alkaen

Työnantaja voi edellyttää rikosrekisteriotteen tilaamista vain, jos uudet tehtävät alkavat 1.1.2024 jälkeen, ja jos työ jatkuu 12 kuukauden aikana vähintään 3 kuukautta. Tätä lyhyemmissä työsuhteissa rikosrekisteriotteen tarkistaminen ei ole palveluntuottajalle pakollista. Rikosrekisteriotetta ei edellytetä ennen 1.1.2024 työssä aloittaneilta.

Villa Vuorannan vastuuhenkilöllä (yksikönjohtaja) on tehtävänsä hoitamiseen soveltuva pätevyys ja riittävä käytännön kokemus vastaavanlaisesta toiminnasta, yksikönjohtaja on koulutukseltaan sairaanhoitaja ja hän on suorittanut Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon, mikä rinnastetaan maisterin tutkintoon. Yksikönjohtaja omaa sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) määrittelemän koulutuksen lisäksi riittävän työelämän kokemuksen, sekä sosiaali- ja terveysalan tuntemuksen ja tehtävään soveltuvan kokemuksen. Yksikönjohtajalla on näyttöä myös riittävästä johtamistaidosta. Yksikönjohtaja on johtajan asemassa toimin-

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

tayksikössään. Vastuuhenkilö vastaa koko yksikön toiminnallisesta johtamisesta. Yksikönjohtajan esihenkilö on asu-mispalveluiden johtaja Katja Vesterelve. Yksikönjohtajan alaisia ovat kaikki toimintayksikön hoitotyön työntekijät. Yksikönjohtaja on johtavahoitajan esihenkilö ja tuki. Yksikönjohtaja on johtotiimin jäsen. Yksikönjohtajan sijaisena toimii ennalta nimetty varavastaava.

Villa Vuorannan yksikönjohtaja tarkistaa rekrytointitilanteessa hakijaa koskevat rekisteritiedot sosiaali- ja terveyden huollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (JulkiTerhikki / JulkiSuosikki), mikäli rekrytoidaan hoitajan tehtävään, sekä alkuperäiset opinto- ja työtodistukset. Soveltuvuutta tarkistetaan myös hakijan ilmoittamien suosittelijoiden kautta. Lisäksi henkilöllisyys varmistetaan. Haastattelutilanteissa pyritään siihen, että niissä on läsnä kaksi haastattelijaa. Jokaiseen avoinna olevaan tehtävään valitaan kyseisen tehtävän kannalta aina sopivin hakija, ellei ole olemassa muita hyväksyttäviä syitä. Valintakriteerit määritellään tehtävien perusteella. Valintakriteereissä painottuvat muun muassa kyky ja halu sitoutua toimintafilosofiaan, vastuuhoidajuuteen, tiimityöhön, yhteisöllisyyden kehittämiseen ja moniin muihin osaamiskartan mukaisiin tehtäväalueisiin. Valintaan vaikuttavat myös haettavaan tiimiin suuntaava koulutus ja kokemus ja halukkuus tukea ja kehittää Päiväkummun toimintaa. Asiakaslähtöisyys, pätevyys ja sopivuus tiimiin ovat tärkeitä valintakriteereitä. Kun avoimeen paikkaan valitaan henkilö, huomioidaan ensin lain vaatimukset ja sitten sopivuus. Avoimen paikan saa pätevä, Villa Vuorantaan sopivin hakija. Osaavalla henkilöstöllä saavutetaan toiminnalliset tavoitteet parhaiten. Vuoden 2024 alusta alkaen myös vanhusten parissa työskentelevien on esitettävä rikosrekisteriote ennen työsopimuksen tekoa.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Villa Vuorannan hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria ja suhtautumista asiakkaisiin ja työhön mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnassa. Sosiaalihuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen. Erityisen tärkeä täydennyskoulutuksen osa-alue on henkilökunnan lääkehoito-osaamisen varmistaminen.

Työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytys asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.

Villa Vuorannassa hyödynnetään Hoitokoti Päiväkummun yleisiä perehdyttämisohjelmia pitkäaikaisille työntekijöille sekä lyhytaikaisille sijaisille, lisäksi lähiesihenkilöille on oma perehdyttämisohjelmansa. Perehdytyksemme on sekä kirjallista, että suullista. Laadimme vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelman. Koulutussuunnitelmassa huomioidaan henkilökunnan osaamistaso, kehittymisoiveet ja tiimin kokonaisosaaminen, jota peilataan asiakaskunnan tarpeisiin ja yrityksen tavoitteisiin. Vuosittain käymme kehityskeskustelut.

Henkilöstön perehdyttämissuunnitelma sisältää perehdyttämisoppaan sekä perehdyttämisohjelman/lomakkeen pitkäaikaisille työntekijöille sekä keikkalaisille. Perehdyttämisopas sekä lomakkeet ovat henkilökunnan intrassa kohdassa "ohjaavat asiakirjat" "henkilöstön ohjaus". Perehdyttämisen tavoitteena on, että uusi työntekijä oppii tuntemaan Hoitokoti Päiväkummun yleisen Elämänilon toimintafilosofian, Villa Vuorannan toimintatavat, asukkaat, työyhteisön, yhteistyökumppanit sekä työntekijään kohdistuvat odotukset ja mahdollisuudet. Keskeisinä perehdyt-

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

tämisen osa-alueina ovat perehdyttäminen asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Perehdytys luo osaltaan perustan ammatilliselle osaamiselle sekä sitoutuneelle ja vastuulliselle tavalle tehdä työtä.

Perehdyttämisohjelma on tarkoitus käydä läpi työsuhteen koeajalla ja allekirjoitettu perehdyttämislomake säilytetään yksikönjohtajan työsopimuskansiossa. Perehdytyksen loppuvaiheessa johtavahoitaja tarkistaa perehdytysohjelman toteutumisen. Perehdyttämisen ja perehdyttämisoppaan lisäksi Hoitokoti Päiväkummun toimintaan uusi työntekijä voi tutustua nettisivuilta; www.paivakumpuhoiva.fi (mm. omavalvontasuunnitelma), intrasta, Päiväkummun esitteestä ja asiakaslehti Päiväkummun Sanomista.

Henkilökunnan täydennyskoulutus

Henkilökunnan osaamista ylläpidetään Villa Vuorannassa riittävällä perehdytyksellä sekä säännöllisillä täydennyskoulutuksilla (Päiväkumpu Akademia). Täydennyskoulutustarpeet ja -toiveet kartoitetaan henkilökunnalta vuosittain. Ne otetaan huomioon laadittaessa yleistä Päiväkummun vuosittaista koulutussuunnitelmaa ja -ohjelmaa. Tavoitteenamme on, että Villa Vuorannassa työskentelee ammattitaitoinen ja osaava henkilökunta, joka pystyy varmistamaan laadukkaan hoidon asukkaille. Tavoitteena on huolehtia henkilöstön jatkuvasta osaamisen kehittymisestä. Henkilöstön voimavaroja pyritään kehittämään perehdytyksen, kehityskeskustelujen, koulutuksen, työnkieron, työnohjauksen, tiimitöinnän, tyhy-toiminnan ja ryhmäkotitiimien tukemisen avulla. Myös yhteistyö oppilaitosten kanssa nähdään tärkeäksi kanavaksi henkilöstön kehittämisessä. Henkilökunnan osaamista seurataan henkilöstötietojärjestelmän avulla.

Hoitohenkilökunnan perustäydennyskoulutukset ovat RAI, EA (häätäensiapu), palo- ja pelastuskoulutus, ja hygieniapassin suorittaminen sekä opiskelijoiden ohjaamisen koulutukset (näytön vastaanottaminen). Villa Vuorannassa panostetaan erityisesti muistikoulutuksiin (mm. Amia Erikoismuistihoitaja koulutus, Diakonia-opiston koulutukset).

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottajan henkilökunnan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäännösten estämättä palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle kaikista palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneistä asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavista epäkohdista. Tämä koskee myös asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneita tapahtumia, vahinkoja tai vaaratilanteita sekä muita sellaisia puutteita, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.

Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta §53). Tämän lain tarkoituksena on varmistaa, että kaikki turvallisuutta vaarantavat tekijät tulevat asianmukaisesti käsitellyiksi ja että tarvittavat korjaavat toimenpiteet voidaan toteuttaa viipymättä. Näin edistetään asiakas- ja potilasturvallisuuden jatkuvaa parantamista ja ylläpitämistä.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Mikäli Villa Vuorannan työntekijä havaitsee epäkohdan tai uhan, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen, tulee hänen tehdä tästä ilmoitus yksikönjohtajalle tai toimitusjohtajalle. Ilmoituksen vastaanottanut käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Epäkohtailmoitukset kirjataan myös HaiPro-järjestelmään, jolloin ne tulevat käsitellyiksi poikkeamaprosessin mukaisesti. (ks. luku 3 riskienhallinta). Yksikön omavalvonnassa on määriteltä, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

7.3 Toimitilat

Villa Vuorannan uusi ainutlaatuinen ympäristö hivelee silmää ja mieltä. Villa Vuoranta on arkkitehtonisesti upea ja tiloiltaan se mahdollistaa yksilöllisen elämisen toimeliaassa yhteisössä. Tilat ovat kodikkaat, viihtyisät ja toiminnallisuudeltaan hyvät ja niissä on hyödynnetty uutta tietoa ja teknologiaa. Ulkoilumahdollisuudet on varmistettu hyvillä piha- ja parvekeratkaisuilla. Tiloista avautuu upeat näkymät ympäröivään luontoon ja merelle. Hyvät tilat tukevat työntekijöitä heidän työssään.

Toimitilojen lähtökohtana on, että ne soveltuvat terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan elämäniloa tuottavien hoito- ja hoivapalvelujen turvalliseen ja kodikkaaseen toimintaan. Asumispalveluiden tuloksellisten prosessien tuloksena ovat siistit toimivat tilat, puhtaat vaatteet ja tekstiilit sekä ehjät kalusteet.

Villa Vuorannan yleiset- sekä asukastilat ovat ensiluokkaiset, modernit ja tukevat paitsi laadukkaan hoivan toteuttamista, myös kodikkuutta, yhteisöllisyyttä sekä yksityisyyttä tilanteissa, joissa sitä tarvitaan. Uudet tilat on helppo huoltaa ja pitää puhtaana.

Asumispalvelu on yksi toimintamme ydinprosesseja ja sen tavoitteena on tarjota viihtyisät ja toimivat tilat ympärivuorokautista palveluasumista tarvitseville asukkaille. Asumispalvelu alkaa asumiseen liittyvien tarpeiden, toiveiden ja hoidollisten vaatimusten kartoittamisella. Lähtötietoina ovat viranomaisvaatimukset ja sopimukset palveluntuottajien kanssa. Asumispalveluiden tuotoksena ovat siistit toimivat tilat, puhtaat vaatteet ja tekstiilit sekä ehjät kalusteet. Asumispalveluiden menestystekijöinä ovat aktiivinen ja tavoitteellinen yhteistyö eri osapuolten kesken (asukas, ryhmäkotitiimi, kiinteistöhuolto, siivouspalvelu jne.), säännöllinen arviointi ja kohdennettu henkilöstöresurssi. Asiakassuhdevastaava kartoittaa palvelutarpeen arvioinnissa ennen muuttopäätöstä uuden asiakkaan toiveita, tarpeita ja vaatimuksia yksikön ja huoneen suhteen yhteistyössä asukkaan, omaisten / edunvalvonnan ja henkilökunnan kanssa. Näiden toiveiden pohjalta asiakkaalle tarjotaan huonetta.

Villa Vuoranta sijaitsee Helsingin Vuosaaressa. Vuosaaren yksikkö on Päiväkummun ensimmäinen hoitokoti, joka perustettiin Merikorttikujalle vuonna 2001 toiminnan alkaessa. Nykyiset uudet Villa Vuorannan tilat Vilsandikujalla avattiin toiminnalle kesäkuussa 2023, jolloin vanhat Merikorttikujan tilat jäivät pois käytöstä. Villa Vuorannassa on 31 korkealaatuista ympärivuorokautisen palveluasumisen asuntoa ja 12 yhteisöllisen palveluasumisen asuntoa.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Kohde sijaitsee luonnon ja meren läheisyydessä ja on kulttuurihistoriallinen suojelukohde. Kaikissa asunnoissa on oma perveke, omat wc- ja suihkutilat ja suurimmassa osassa asunnoista on merinäköala.

Asukkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevat tilat ja yksityisyyden suojan toteutuminen

Villa Vuorannassa on tilaa yhteensä 43-48:lle asukkaalle. Asuntojen koot vaihtelevat 20,5-39 m². Osa asunnoista (5 kpl) ovat kaksioita, jolloin niihin mahtuu kaksi asukasta, esim. pariskunta näin halutessaan. Talon puolesta huoneissa on vaatekaapit, sähkösäätöinen hoivasänky, yöpöytä, paloturvalliset verhot ja päiväpeitteet. Asukkaat saavat halutessaan myös sisustaa omia huoneitaan. Asukkaille laaditaan huoneista huoneenvuokralain mukaiset vuokrasopimukset. Omaisat voivat vierailla joustavasti yksikössämme ja tarvittaessa myös yöpyä lyhytaikaisesti asukashuoneissa.

Asukkaiden yhteisessä käytössä olevat tilat ja yhteisöllisyyden toteutuminen yksikössä toimitilojen näkökulmasta

Villa Vuorannassa on viihtyisät harmoniset yhteiset tilat kuten ruokasali, lounge, olohuone, monitoimihuone ja sauna. Talon piha on esteetön ja aidattu, jolloin ulkoilu on turvallista niin sisäpihalla kuin meren puoleisella pihallakin. Harrastustoiminnan vuosikellossa huomioimme vuodenajat ja kalenterijuhlat. Vikko-ohjelmaamme sisältyy ulkoilua, tuolijumpkaa, laulu- ja muisteluhetkiä sekä seurapelejä. Lisäksi käymme retkillä ja välillä saamme tiloihimme esiintyviä vierailijoita. Asukkaille on mahdollista järjestää heidän tarpeidensa ja toiveidensa mukaisesti lisämaksusta erilaisia terapia-, hieronta- ja kauneushoitopalveluja.

7.4. Teknologiset ratkaisut

Villa Vuorannassa henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla. Asukkaiden turvallisuutta varmistavana ja hoitajakutsujärjestelmänä käytössä on 9Solution järjestelmä, johon voidaan hankkia asiakkaita palvelevia laitteita asiakkaiden tarpeiden mukaan. Siihen on saatavissa esim. hälytysnappeja, ovihälyttimiä, liiketunnistimia ja turvapuhelimia.

Asukkaat saavat rannekkeen, asukkaan tehdessä hälytyksen kutsut tulevat hoitajien matkapuhelimeen. Hoitaja käy yöaikaankin tarkistamassa asukkaan voinnin n. kahden tunnin välein. Asukkaiden tekemiin hälytyksiin vastataan viiveettä.

Yksikössä on käytössä tallentava kameravalvontajärjestelmä. Kamerarekisteriasioista vastaavat tukipalvelujohtaja ja kiinteistövastaava. Kameroita on yhteistiloissa, ei asukkaiden henkilökohtaisissa tiloissa. Tallentavaa kameravalvontajärjestelmää käytetään hoitokotien omaisuuden suojaamiseen, rikosten ennaltaehkäisyyn sekä rikosten tai väärinkäytösten selvittämiseen. Kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena on myös suojata henkilökunnan työrauhaa sekä lisätä asukas-, lääke- ja työturvallisuutta. Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Päiväkumpu Oy:n ulkopuolelle. Kameravalvonnan henkilörekisterin tietoja voidaan luovuttaa esihenkilöille, ulkopuolisille yhteyshenkilöille, asiakkaille ja / tai viranomaisille lain sallimassa ja edellyttämässä laajuudessa. Rikosepäilytapauksissa tietoja

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

voidaan luovuttaa poliisille. Päiväkummun kameravalvontarekisteri on luettavissa nettisivuilta: <https://www.paivakumpuhoiva.fi/kameravalvontarekisteri/>

Villa Vuorannassa jokainen hoitaja kuittaa itselleen iLoq-avaimet, joilla pääsee liikkumaan yksikössä, sekä pääsee muihin tarvittaviin tiloihin, kuten toimistoihin, pukuhuoneeseen ja varastoihin.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta Villa Vuorannan yksikössä vastaavat:

Yksikönjohtaja, Päivi Isokoski-Salonen, puh: 050 381 5733 / paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi

Tukipalvelujohtaja, Karri Nieminen puh: 046 922 2818 / karri.nieminen@paivakumpuhoiva.fi

Kiinteistövastaava, Tom Åberg puh: 050 430 2199 / tom.aberg@paivakumpuhoiva.fi

Vastuuhenkilöillä on yhteystiedot järjestelmätoimittajien vikapäivystyksiin.

7.5. Terveystiedot ja tarvikkeet

Terveystiedot ja tarvikkeita koskeva ohjaus ja valvonta siirtyi Valviralta vuoden 2020 alussa Fimealle. Terveystiedot ja tarvikkeiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihoitoon yksiköissä merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omavalvonnassa huomioon otettava asia. Sosiaalihoitoon yksiköissä käytetään paljon erilaisia terveystiedot ja tarvikkeiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään terveystiedot ja tarvikkeista annetussa laissa (629/2010). Terveystiedot ja tarvikkeiden laitteella tarkoitetaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa sairauden tai vamman diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon, lievitykseen tai anatomian tai fysiologisen toiminnon tutkimukseen tai korvaamiseen. Terveystiedot ja tarvikkeiden ammattimaista käyttäjää koskevat velvoitteet on määritelty laissa (24–26 §).

Hoitokoti Päiväkumpu on yksityisiä sosiaalipalveluja tuottava yritys. Sen käytössä on joitakin terveystiedot ja tarvikkeita: kuten sairaalasänkyjä, nostolaitteita, pyörätuoleja, rollaattoreita, suihkutuoleja, verensokeri-, kuume- ja verenpainemittareita, stetoskooppeja ja haavasidoksia. Terveystiedot ja tarvikkeista pidetään sähköistä laitekisteriä (IDR), johon kirjataan mm. hankinnan ajankohta, huoltotoimenpiteiden ajankohta, mahdolliset rikkoutumiset, korjaukset sekä käytöstä poistamiset.

Terveystiedot ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Terveystiedot ja tarvikkeista päävastuullisena toimii Villa Vuorannassa johtavahoitaja Katja Vento (050-3427249, katja.vento@paivakumpuhoiva.fi). Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että yksikössä noudatetaan terveystiedot ja tarvikkeista annettua lakia ja sen nojalla annettuja säädöksiä. Hän huolehtii esim. vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Terveydenhuollon laitteiden huollot;

Päiväkummulla / Villa Vuorannalla on vuosihuoltosopimukset terveydenhuollon laitteiden vuosihuolloista. Lisäksi huolto voidaan kutsua tarvittaessa paikalle.

Sänky-, pyörätuoli- ja suihkutuolihuollot, ym: Suomen Terveysmaailma Oy:n toimesta / ja hoivasängyt Unikulman toimesta.

Verenpainemittareiden kalibrointi tehdään joka toinen vuosi Berner Oy:n toimesta.

Asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukaisen toteutumisen varmistaminen

Apuvälineitä hankitaan / lainataan asiakkaiden hoidollisuuden ja toimintakyvyn tarpeiden mukaisesti. Jotkin apuvälineet ja hoitokalusteet ovat kilpailutettu Päiväkummun tasolla, ja ne huolletaan säännöllisesti huolto-ohjelman puitteissa toimittajan toimesta. Myös käytön opastus henkilökunnalle tulee apuvälineiden toimittajalta. Villa Vuorannan uudet työntekijät perehdytetään ja koulutetaan apuvälineiden käyttöön muun perehdytyksen ohessa. Koulutuksen saaneet listataan, jotta kaikilla on tieto, kenellä on oikeus käyttää esim. henkilönostinta. Lista säilytetään kanslian kaapissa.

Vaaratilanneilmoitus terveydenhuollon laitteesta ja tarvikkeesta

[Sähköinen käyttäjän vaaratilanneilmoituslomake](#)

[Käyttäjän vaaratilanneilmoituslomake \(pdf\)](#)

Ilmoitus lähetetään sähköpostitse laitevaarat@fimea.fi. Ilmoituksen voi toimittaa myös faksilla 029 522 3002 tai postitse.

Vaaratilanneilmoitus lähetetään osoitteella:

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus (Fimea)

Lääkinnälliset laitteet

Mannerheimintie 166

PL 55

00034 Helsinki

Kiireellisissä tapauksissa ilmoituksen voi tehdä ensin puhelimitse 029 522 3341, mutta ilmoitus tulee tehdä viipymättä myös kirjallisena.

Ohjeena ilmoittamiseen on, että vaaratilanteesta on ilmoitettava niin pian kuin mahdollista. Vakavasta vaaratilanteesta on ilmoitettava 10 vuorokauden kuluessa ja muista vaaratilanteista viimeistään 30 vuorokauden kuluessa. Ryhmäkotivastaavat sekä yksikönjohtaja vastaavat siitä, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset **vaaratilanneilmoitukset**.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Terveystta koskevat tiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin ja **niiden käsittely on mahdollista vain tietyin edellytyksin**. Hyvältä tietojen käsittelyltä edellytetään, että se on suunniteltua koko käsittelyn ajalta asiakastyön kirjaamisesta alkaen arkistointiin ja tietojen hävittämiseen saakka. Käytännössä sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan **EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679**. Tämän lisäksi on käytössä **kansallinen tietosuoja-laki (1050/2018)**, joka täydentää ja täsmentää tietosuoja-asetusta. Henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa myös toimialakohtainen lainsäädäntö. Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan sitä tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan esimerkiksi yksikköä/palvelua, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Rekisterinpitäjän tulee ohjeistaa mm. alaisuudessaan toimivat henkilöt, joilla on pääsy tietoihin (tietosuoja-asetus 29 artikla).

Tietosuoja-asetuksessa säädetään myös henkilötietojen käsittelyn keskeisistä periaatteista. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle ja rekisteröidylle. Rekisteröidyn oikeuksista säädetään asetuksen 3 luvussa, joka sisältää myös rekisteröidyn informointia koskevat säännöt. Tietosuojavaltuutetun toimiston verkkosivuilta löytyy kattavasti **ohjeita henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä**.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut **sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille viranomaismääräyksen (2/2015) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä** annetun lain 19 §:ssä säädetystä tietojärjestelmien käytölle asetettujen vaatimusten omavalvonnasta. Tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta.

Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihuollon viranomainen on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihuollon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella. Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) 4 §:ssä. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. Jatkossa kirjaamista ohjataan yhä vahvemmin asiakirjarakenteiden avulla. Lain 3 luvussa säädetään asiakasasiakirjoihin kirjattavista perustiedoista.

Villa Vuorannassa henkilötietoja käsitellään laillisesti, huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen. Hoitokoti Päiväkummun asukasrekisterin muodostavat DomaCare-asukastietojärjestelmä, asukaskansiot, ryhmäkodin paperinen asukasluettelo (sijaisohje) sekä asiakassopimukset. Henkilötietojen käsittely on olennainen osa turvallista ja hyvää hoitoa. Asukastiedot kirjataan DomaCare -nimiseen asukastietojärjestelmään. Kirjattavia tietoja ovat henkilön perustiedot, elämäntietot, tarpeet ja toiveet hoidolle, hoitosuunnitelma, seuranta-tiedot, arviointitiedot, lääketiedot, lääkäriasiat ja käteiskirjanpito. Henkilökunta kirjaa tiedot henkilökohtaisilla tunnuksillaan.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Tunnukset henkilökunnalle antaa yksikönjohtaja tai johtavahoitaja (tai heidän sijaisensa). Asukasrekisteristä on laadittu rekisteri- ja tietosuojaseloste. DomaCare-järjestelmästä tallentuvat lokitiedot kaikesta tiedon käsittelystä.

Uuden asukkaan tietoja hankitaan luotettavista tietolähteistä: asukkaalta itseltään, hänen omaisiltaan sekä edellisistä hoitopaikoista asiakkaan / hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Huolellinen tietojen kartoitus luo pohjan hoitosuunnitelman laatimiselle. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan hoidon toteutusta varten tarvittavat tiedot. Asiakastietoihin tehdään merkintä asiakastietojen luovuttamisesta tai niiden hankkimisesta ulkopuolisilta. Jos kyse on potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta, tulee asiakirjoihin merkitä, milloin ja mitä tietoja on luovutettu, kenelle tiedot on luovutettu, kuka tiedot on luovuttanut sekä, onko luovutus perustunut potilaan kirjalliseen, suulliseen tai asiayhteydestä ilmenevään suostumukseen tai lakiin. Merkintä tulee tehdä myös siitä, jos potilas on kieltänyt tietojensa luovuttamisen. Ensisijaisesti asiakastietoja voi luovuttaa vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Sosiaalihuollon asiakaslain 17–18 §:t oikeuttavat kuitenkin tietyissä tilanteissa luovuttamaan salassa pidettäviä tietoja ilman asiakkaan suostumustakin. Pykälissä säädettyin edellytyksin saadaan antaa tietoja,

- jotka ovat välttämättömiä asiakkaan hoidon, huollon tai koulutuksen tarpeen selvittämiseksi, hoidon, huollon tai koulutuksen järjestämiseksi tai toteuttamiseksi taikka toimeentulon edellytysten turvaamiseksi;
- sosiaalietuuksia käsittelevälle viranomaiselle tai laitokselle etuutta koskevan väärinkäytöksen selvittämiseksi, jos väärinkäytöstä on perusteltua syytä epäillä;
- pyydetessä tulee antaa tietoja poliisille, syyttäjäviranomaiselle ja tuomioistuimelle, jos se on tarpeen sellaisen rikoksen selvittämiseksi, josta säädetään ilmoitusvelvollisuus rikoslain (39/1889) 15 luvun 10 §:ssä, taikka jonka enimmäisrangaistus on vähintään neljä vuotta vankeutta;
- oma-aloitteisesti kun epäillään 3 kohdassa mainittua rikosta tai vähäisempää rikosta, jos se on välttämätöntä lapsen edun taikka erittäin tärkeän yleisen tai yksityisen edun vuoksi.

Erikseen on säädetty sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen oikeudesta saada laissa säädettyin edellytyksin tilastotarkoituksia varten eräitä laissa tarkemmin määriteltyjä sosiaalihuollon tietoja (laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoimesta 409/2001). Villa Vuorannassa asiakas saa pyytäessään tarkastaa omat tietonsa ja pyytäessään niistä myös jäljennökset. Mikäli tietoja ei voida lain mukaan antaa, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Tiedoissa havaitut virheet ja puutteet korjataan niiden tultua ilmi oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Tarpeelliset potilastiedot voidaan luovuttaa asukkaalle/edunvalvojan suostumuksella. Suostumus on annettava kirjallisesti.

Työntekijöiden perehdyttäminen asiakastyön kirjaamiseen

Henkilöstön osaamisen varmistaminen liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirjahallintoon varmistetaan Villa Vuorannassa perehdyttämisympäristössä lisäkoulutuksella sekä tarjoamalla lisätietoa Hoitokoti Päiväkummun intranet-sivuilla. Perehtymiskeskustelussa varmistetaan, että henkilöllä on riittävä osaaminen asiakastyön kirjaamiseen.

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi | etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Vastuuhoitaja laatii uudelle asukkaalle neljän viikon kuluessa muutosta alustavan hoito- ja palvelusuunnitelman. Vastuuhoitaja päivittää hoito- ja palvelusuunnitelmat 3 kk välein (ja tarvittaessa) DomaCareen. Päivittäinen kirjaaminen tehdään joka vuorossa. Johtavahoitaja vastaa siitä, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu asianmukaisesti ja viipymättä.

Tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön, yksiköön laadittujen ohjeiden ja viranomaismääräysten noudattamisen varmistaminen

Villa Vuorannassa yksikönjohtaja käy uuden työntekijän kanssa läpi salassapitosopimuksen ja tietoturvasitoumuksen sisällön ja pyytää työntekijältä allekirjoitukset sitoumuksiin. Perehdytyksen ja koulutuksen keinoin huolehdimme siitä, että henkilöstöllämme on tieto tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä lainsäädännöstä, yksikköön laadituista ohjeista sekä viranomaismääräyksistä. Auditoinneilla voimme myös tarvittaessa ottaa tarkasteluun edellä mainittuja asioita. Mikäli huomaamme näiden vastaista toimintaa, teemme siitä poikkeamailmoituksen ja käsittelemme sen laadunhallinnan prosessin edellyttämällä tavalla. Lokitietojen tarkastelulla pystymme osaltaan seuraamaan edellä mainittuja asioita.

DomaCareen voivat tehdä merkintöjä asukkaan hoitoon osallistuvat hoitajat sekä heidän ohjeidensa mukaisesti muut hoitoon osallistuvat henkilöt. Tietoja voidaan käsitellä vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävät ja vastuut edellyttävät. Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus ammatinsa puolesta. Opiskelijat allekirjoittavat myös salassapitolomakkeen. Henkilöstön osaamisen varmistaminen liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirjahallintoon varmistetaan perehdyttämisvaiheessa, lisäkoulutuksin sekä tarjoamalla lisätietoa Hoitokoti Päiväkummun intranet-sivuilla, josta löytyvät henkilöstön ohjeet ja dokumentit.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Yksikön tietosuojavastaava: Yksikönjohtaja, Päivi Isokoski-Salonen, puh: 050 381 5733,

paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi

Koko Päiväkummun tietosuojavastaava: Riikka Mäyränen, puh. 050 436 1915, riikka.mayranen@paivakumpuhoiva.fi

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä ☒x Ei ☐

9 YHTEENVETO OMAVALVONTASUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Päiväkummun Villa Vuorannassa keräämme tietoa eri lähteistä toimintamme seuraamiseksi ja edelleen kehittämiseksi. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon. Riskienhallintaa ja omavalvontaa päivitetään vuosittain tämän suunnitelman mukaisesti saatujen havaintojen ja kehittämistarpeiden pohjalta. Yksittäiset laatupoikkeamat, tunnistetut riskit ja niiden pohjalta sovitut korjaavat toimenpiteet tehdään osana jatkuvaa toiminnan kehittämistä. Näiden pohjalta päivitetään tarvittaessa annettuja toimintaohjeita ja omavalvonnan painotuksia. Kehitystyö ja omavalvonta Päiväkummussa, sekä Villa Vuorannassa on jatkuva osa päivittäistä toimintaa.

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvonnan toteutumisen seuranta sisällytetään johdon katselmuksiin, jotka tehdään johtoryhmän kokouksissa. Omavalvonnan seurannan varmistamiseksi siihen liittyviä asiakirjoja on säilytettävä 10 vuotta.

Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarpeen vaatiessa. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan. Omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluiden tuottaja ts. kotipalveluiden palvelupäällikkö. Havaitessaan puutteita omavalvontasuunnitelmassa valvontaviranomainen voi vaatia sen täydentämistä, korjaamista tai muuttamista.

Helsingissä 31.10.2025

Päivi Isokoski-Salonen
Yksikönjohtaja,
Sairaanhoitaja YAMK