

Perustiedot
Päivämäärä: 6.11.2025
Yksikkö: Hoitokoti Päiväkumpu, Ryhmäkodit Ainola ja Vipula
Yhteystiedot: Puustellintie 1, 00410 Helsinki
Y-tunnus: 2154142-0
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 29.8.2024 Ei jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Alle 65-vuotiaat monisaira
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Ryhmäkoti Ainola 16 asiakasta ja Vipula 15 asiakasta.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Yksikönjohtaja Aleksi Lehikoinen puh: 050 359 2354 sähköposti: aleksi.lehikoinen@paivakumpuhoiva.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Palvelupäällikkö Anu Haapanen (ryhmäkodit Ainola ja Vipula) puh. 050 408 4614 sähköposti: anu.haapanen@paivakumpuhoiva.fi

1. Henkilöstö				
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)		Määrä		
Sairaanhoidaja/terveydenhoitaja		2		
Lähihoitaja		16		
Hoiva-avustaja		2		
Kuntoutushenkilöstö				
Fysioterapeutti 1 krt/vko (1 h) Malminkartanon yksikössä (ostopalveluna) ryhmätoiminnot		1		
Tukipalveluhenkilöstö				
Siistijä Siivous ja pyykkihuolto (arkisin)		1,5 (kerros)		
Keittiöapulainen, tiskihuolto (arkisin klo 9–17)		1		
Muu, mikä?				
Sosionomi YAMK		1		
lähihoitaja oppisopimusopiskelija		1		
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa		
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		2 sh 7 hoitajaa	1 sh 4 lh	1lh+ kiertävä kerrosten yhteinen sh
Kuntoutushenkilöstö				

Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) hoitoapulainen				
Tukipalveluhenkilöstö				
Keittiötyöntekijä	1			
Siistijä	1			
Hoiva-avustaja	1		1	
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Rikosrekisteriote tarkistetaan kaikilta työntekijöiltä.				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat: Elintarvikkeet: Aimo-Tukku Hoitotarvikkeet: Medituote Oy IT: Global Voicelink GVL Työterveyshuolto: Terveystalo Oy Lääkkeet ja annosjakelu: Yliopiston Apteekki Lääkäripalvelut: Helsingin kaupungin kilpailuttama lääkäri / Mehiläinen Kiinteistönhuolto: Yrityksen oma sekä Keimolan ja Kivistön Kiinteistöhuolto Oy Fysioterapia: Yrityksen oma Amia Akatemia (tähän eroteltuna "Yrityksen oma JA Amia Akatemia) Henkilöstövuokraus tarvittaessa: Sijaiset.fi, Hoiwa.fi Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä osana oman palvelunsa kokonaisuutena ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Jatkuvassa laadunseurannassa ja reklamaatioiden dokumentoinnissa ja käsittelyssä käytetään Hoitokoti Päiväkummun laadunhallinnan menetelmiä. Laatuasioita käydään läpi yhteistyökumppanien kanssa sekä osana säännöllisiä tapaamisia, että tarvittaessa erillisesti, mahdollisten reklamaatioiden pohjalta. Henkilöstöpäällikkö ja yksiköt toimivat yhteistyössä.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Ryhmäkodissa ei ole avoimia vakituisia tehtäviä tällä hetkellä, yksi määräaikainen tehtävä haussa. Viimeiseen vuoteen ei ole ollut vaihtuvuutta juurikaan. Ryhmäkodeissa työskentelee pysyvä, vakituinen oma porukka. Haastateltu henkilöstö toi esille, että henkilöstötilanne mahtava, on pysyvää, hyvää, osaavaa ja motivoituneita työntekijöitä. Kaikilla työntekijöillä on voimassa olevat lääkeluvat, joka helpottaa työskentelyä. Haastateltu henkilöstö kuvaa, että työyhteisö on turvallinen. Esihenkilöt saivat kiitosta, haastatellulta henkilöstöltä. Arjessa annetaan ja saadaan palautetta koko ajan.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Keikkalaiset hankitaan Aurora järjestelmään hyödyntäen. Yksikössä käytössä oma sijaispooli, josta lähiesihenkilö käy jatkuvaa kontaktointia ja vuorojen sopimista. Pitkäaikaiset tutut keikkalaiset ovat käytettävissä vapautuviin keikka/puutosvuoroihin. Kaikilla käytettävissä olevilla keikkalaisilla on voimassa olevat lääkeluvat. Tarvittaessa myös viestein ja puhelimella hankitaan tuttuja keikkalaisia.				

Hoito henkilöstömitoitus

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta ajalla 22.9.2025-2.11.2025 toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut kokonaishenkilöstömitoitus oli 0,7 asiakasmäärän ollessa 31.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksiköllä on käytössä organisaation yhteinen perehdyttämisohjelma pitkäaikaisille työntekijöille sekä lyhytaikaisille sijaisille. Perehdyttämislomake löytyy kansliasta kansista. Uudelle työntekijälle valitaan perehdyttäjä, mutta kaikki osallistuvat uuden työntekijän perehdyttämiseen. Perehdytykseen kuuluu mm. tietosuojakoulutukset.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Yksikön johtaja osallistuu uuden työntekijän perehdytykseen omalta osaltaan.	
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle suunnitellaan muutamia ns. "ylimääräisenä" perehdytys vuoroja perehdyttäjän mukana.		

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen	Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain. Koulutuksien sisällöissä on huomioitu asiakaskunnan erityistarpeet, mm. muistisairaahan kohtaaminen. Koulutuksia tuotiin esille muun muassa RAI vastuuhenkilöiden koulutus keväällä, thl:n sivuilta verkkokurssit, saattohoito passin on suorittanut osa keväällä. Muistisairaahan asukkaan kohtaaminen iltapäiviä pitäneet yksikössä muistikouluttautuneet hoitajat, nämä koulutukset jatkuvat syksyllä. Ensi vuoden koulutussuunnitelmia suunnitellaan ja mietitään koko ajan. Yksikössä vallitsee koulutusmyönteinen ilmapiiri. Henkilöstöä kannustetaan kouluttautumaan ja hankkimaan lisää osaamista.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kehitys/osaamiskeskustelut palvelupäällikkö pitää lähihoitajille ja yksikön johtaja pitää sairaanhoitajien ja yö hoitajien kehityskeskustelut. Keskustelut käydään vuosittain.
Muut huomiot:	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakastyöhön liittyvä tiedottaminen tapahtuu suullisesti pidettävien raporttien vuorojen vaihteessa. Lisäksi voi lukea kirjaamiset/merkinnät asiakastietojärjestelmästä. Ryhmäkotien palaverit pidetään pääsääntöisesti joka viikko. Palvelupäällikkö on mukana palaverissa, käydään yhdessä läpi asukaskuulumiset, kirjataan muistioon, tietosuoja huomioiden. Pöytäkirja tulostetaan ja viestitään DomaCaressa kaikille työntekijöille.

Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset, koko talon kokoukset aloitettu noin kerran kuussa. Kokouksista laaditaan muistiot, jotka tallennetaan kaikkien luettavaksi, viestitään DomanCaren kautta. Kokouksen vetää yksikön palvelupäällikkö ja yksikön johtaja. Osan palaverista pitää ryhmäkotivastaava. Koko Päiväkummun sairaanhoitajat kokoontuvat kerran kuussa ja Malminkartanon talon sairaanhoitajat kokoontuu myös kerran kuussa. Asukaskokouksia ollaan aloittelemassa.		
Muut huomiot:			
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)	
Ilmoitusten kokonaismäärä	10	Yksi muu tapahtuma.	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	9	Kaksi läheltä piti tilannetta	
Lääkepoikkeamat	7	1 väärä potilas, 2 väärä annos, 1 väärä ajankohta, 1 lääke antamatta, 1 jakovirhe, 1 lääke jakamatta.	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Vaara- ja haittatapahtumailmoitukset käsitellään yhteisissä kokouksissa ja suunnitellaan muun muassa ehkäiseviä toimenpiteitä jatkoa varten.		
Muut huomiot:	Yksikössä on kertoman mukaan pyritty tehostamaan HaiPro- raportointia laittamalla raportointijärjestelmän linkki tablettiin, jolla ilmoituksia voidaan kirjata kätevästi. Tavoitteena ollut madaltaa kynnystä ja tehdä raportointi helpoksi henkilöstölle. Vaara- ja haittatapahtumailmoitusten teosta muistutellaan henkilöstöä palaverissa. <i>Yksikössä tulee kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista asiakasturvallisuutta vaarantavista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laaditaan vaara- ja haittatapahtumailmoitus.</i>		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu 2025 tai heinäkuu-joulukuu			
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §			
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen? Yksikön johtaja on käynyt ilmoitusvelvollisuuden läpi henkilöstön kanssa. Henkilöstöä on ohjeistettu. Ilmoitukset käsitellään prosessin mukaisesti. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta kuuluu myös perehdytykseen.			
Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Henkilöstö on käynyt thl:n saattohoitopassi koulutuksen	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on kirjallinen ohjeistus kansioituna. Tarkoitus on käydä kansio läpi ja päivittää ajantasaiseksi.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito			
Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 30.08.2025	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä Päiväkummun yleisillä internet-sivuilla (www.paivakumpuhoiva.fi/hoitokodit), sekä ryhmäkotien yleisissä oleskelutiloissa, jossa ne ovat helposti omaisten ja muiden kiinnostuneiden tahojen nähtävillä. Omavalvontasuunnitelmat ovat myös hoitajien kansliassa erillisissä kansioissa henkilökunnan saatavissa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Omavalvonta sisältyy henkilökunnan perehdytykseen. Henkilökunta osallistuu omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin ryhmäkotien tiimipalaverissa, kehittämissäpäivissä sekä auditointien yhteydessä (jatkuva havainnointi, sisäisen auditointi 1 x vuodessa sekä ulkoinen auditointi).	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asukkaan itsemääräämisoikeutta tuetaan osallistamalla asiakasta arjen pieniinkin valintoihin, kuten pukeutumisen, ruokailun ja tekemisen suhteen.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Itsemääräämisoikeussuunnitelma oli kerton mukaan päivitetty ja välitetty henkilöstölle perehtymistä varten.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	DomaCaren perustieto lomakkeelle kirjataan kaikki rajoitteet.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Mahdollisuuksien mukaan, omainen myös mukana rajoitteiden käytön suhteen.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja-taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Pohditaan asioita moniammatillisesti tiimissä, käytetään kaikki mahdollisuudet enne mahdollisen rajoitteen käyttöä.	
Muut huomiot:	Rajoitetta arvioidaan koko ajan.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)? Tapahtumakalenteri on nähtävillä omaisille ja asukkaille ilmoitustauluilla. Omaiskirjeessä yksikön johtaja lähettää omaisille viestiä tulevista tapahtumista. Yksikön johtaja ja palvelupäällikkö ovat laatineet tapahtumakalenterin tähän asti. DomaCa-ren kalenterissa nähtävillä päiväkohtaisesti tapahtumat henkilöstölle. Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen? Sopivassa hetkessä arjessa hoitajat järjestävät asiakkaille erilaisia aktiviteetteja. Viimeisimpänä yksikössä oli pidetty Hallo-ween teemaiset grillailut asiakkaille. Lisäksi hoitajat järjestävät muun muassa leivontaa, askartelua ja juhlapyhien mu-kaista koristelua. Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)? Haastattelun mukaan asukaskokouksia ollaan aloittamassa ryhmäkodeissa. Asukkaat pääsevät vähintään kerran viikossa ulkoilemaan. Tarkastuskäynnillä toimiston seinällä oli nähtävillä ulkoilun to-teutumislista, jonka mukaan valtaosa asiakkaista oli jo ulkoillut tarkastuskäyntiviikon aikana. Ryhmäkotien parveketta hyö-dynnetään paljon, lämmittimet mahdollistavat mukavan ulkoilun myös talvella. Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä? Fysioterapeutti pitää kerran viikossa ryhmätoimintaa, tarkastuskäyntihetkellä käynnissä oli tuolijumppa ja käynnin loppu-vaiheella oli käynnistymässä levyraati. Lisäksi hoitajat ja vapaaehtoiset järjestävät toimintaa. Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta? Omaiskysely oli pidetty juuri hiljattain. Omaiset antavat palautetta suoraan arjen kohtaamisissa ja palautetta myös kysy-tään. Palaute on kertoman mukaan ollut pääsääntöisesti positiivista, mutta omaiset tuovat rohkeasti esille myös asukkaan toiveita. Palautetta ja kehittämisajatuksia voi antaa kirjallisesti, sähköpostilla tai kotisivujen paivakumpuhoiva.fi kautta. Säännölli-sesti toteutetaan asukkaiden, läheisten ja henkilökunnan tyytyväisyystutkimukset. Palautteen mukaan se käsitellään ryh-mäkodissa, yksikössä tai johtotiimissä. Palautteiden ja tyytyväisyyskyselyiden tuloksia hyödynnetään mm. kehittämis- ja toimintasuunnitelmien laadinnassa.			
Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeen-mukaiset ja konkreettiset ta-voitteet ja keinot	Kyllä	Tarkasteltuihin suunnitelmiin kuvatut keinot olivat kattavia ja konkreettisia.	
Asiakkaan omat toiveet ja ta-voitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Tarkasteltuihin suunnitelmiin oli kuvattu katta-vasti asioita, joista asiakas pitää.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suun-nitteluun ja arviointiin	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		

Muut huomiot:	Tarkastettu neljän helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelma ja päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Asiakkaita valittu kaksi Ainolasta ja kaksi Vipulasta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Positiivista oli, että tarkastelluista päivittäiskirjauksista tuli esiin ryhmäkotien aktiivinen ulkoilu. Kirjauksia oli muun muassa kaupassa käynnistä, lehden lukemisesta, pelaamisesta, musiikkituokiosta, fysioterapeutin jumppahetkestä sekä läheisten kanssa yhteydenpidosta.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI -LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä Ainola 15 ja Vipula 14 (2024_2 EasyRAlder THL)</i> Sairaanhoidajat seuraavat RAI-arviointien ajantasaista toteutumista ja ovat arviointien teossa apuna tarvittaessa.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaita osallistetaan omaan arviointiinsa kognitiivisten kykyjen mukaisesti.		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäripalveluihin oltiin erittäin tyytyväisiä ja yhteistyön koettiin toimivan mainiosti. Myös omaiset ovat antaneet hyvää palautetta lääkärin toiminnasta, kuten yhteydenpidosta.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	18.3.2025 lääkärin allekirjoittama.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö)	Kyllä	Osaaminen varmistetaan ProEdu lääkeshoidon osaamisen lääkehoitotenttien kautta. Tentti sisältää teoriaosuuden sekä lääkehoitolasku tentin. Lupaa varten annetaan osaamisen näytöt yksikön sairaanhoitajalle.	
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 sh 11 hoitajaa 6 yö hoitajaa	
Sijaiset	26	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä ei tarkasteltu lääkelupia	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Päiväkummun muistiosaamiskeskus Malminkartano tarjoaa turvallisen ja elämäniloisen kodin yli sadalle helsinkiläiselle. Muistiosaamiskeskus on erikoistunut työikäisten sekä ikääntyneiden muistisairaiden asukkaiden hoitamiseen. Malminkartanossa asustaa ympärivuorokautisen palveluasumisen asukkaita kahdessa kerroksessa. Lisäksi kiinteistössä on 53 vuokra-asuntoa, joihin Päiväkummun kotipalvelut tarjoavat monipuolisesti tukea ja apua. Tarkastuskäynti tehtiin puolenpäivän aikaan Ainola ja Vipula ryhmäkoteihin, jotka tarjoavat kodin alle 65-vuotiaille monisairaille asukkaille. Tunnelma oli kotoisa, seesteinen ja rauhallinen. Osa asukkaista oli makoilemassa sohvalla ja katselemassa TV:tä. Käynnillä välittyi työn ilo ja korkea työntekeksen motivaatio. Yksikössä on osaava, ammattitaitoinen henkilöstö, joka haastattelussa toi esille viihtyvänsä työssään hyvin. Koko henkilöstöllä on voimassa olevat lääkeluvat, sekä myös sijasilla, joita tarvittaessa kutsutaan töihin. Haastateltu henkilöstö toi esille hyvän johtamisen, joka edesauttaa työhyvinvointia. Tarkastettu neljän helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelma ja päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Asiakkaita valittu kaksi Ainolasta ja kaksi Vipulasta. Tarkastellut suunnitelmat olivat päivitetty ajallaan ja suunnitelmiin oli kuvattu kattavasti asioita, joista asiakas pitää. Päivittäiskirjauksista tuli esiin yksikössä aktiivisesti toteutuva ulkoilu.			
Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä			