

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 26.6.2025 klo 10:00-12:15 Yksikkö: Hoitokoti Päiväkumpu Oy, Villa Vuoranta ryhmäkoti, kerros 2. Yhteystiedot: Vilsandinkuja 4, 00980 Helsinki Y-tunnus: 2154142-0
Käynnin tarkoitus: ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 23.5.2024 ennalta ilmoitettu kokonaistarkastuskäynti ikääntyneiden ympärivuorokautisen palveluasumisen ostopalveluysikköön, ei jatkotoimenpiteitä. Kehitettävää hoitosuunnitelmien keinoihin tarkennusta ja konkreettisia keinoja. Päivittäin kirjaamiseen asiakkaan oman toiminnan/ mielipiteen kuvaamista.
Yksikön palvelumuoto: Ympäriavuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Yksikön asiakaspaikkamäärä on 31. Asiakasmäärä on 23, joista 8 on Helsingin kaupungin palveluseteli asiakkaita, Vantaa ja Keravan hyvinvointialueen ja itsemaksavia.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Päivi Isokoski-Salonen
Yksikön lähiesihenkilö: Päivi Isokoski-Salonen, yksikönjohtaja 050 381 5733, paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi Sairaahoitaja YAMK, JET Katja Vento (sairaanhoidtaja) johtavahoitaja. 050 342 7249 katja.vento@paivakumpuhoiva.fi.
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Päivi Isokoski-Salonen
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä pyydetty
Sairaanhoidtaja/terveydenhoitaja Johtaja Johtavahoitaja Uusi sairaanhoidtaja aloittaa 8.9.2025	1 (johtaja sijaisti, johtavaa hoitajaa, joka lomalla). 1
Lähihoitaja, joista 1 asiantuntijahoitaja (terveydenhoitaja)	12
Hoiva-avustaja, joista toinen opiskelee lähihoitajaksi (lh-oppisopimusopiskelija 111 op)	2

Kuntoutushenkilöstö				
Fysioterapeutti	1			
Geronomi/lähihoitaja	1			
Tukipalveluhenkilöstö 1 palkkatuki (keittiö ma-pe)	1			
Muu, mikä? Päiväkummun omat siivoojat päivittäin ma-pe.	2			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö sairaanhoitaja- ja lähihoitaja opiskelija	5		3 +. 2	1
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti ja geronomi	2			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)	1		1	
Tukipalveluhenkilöstö (palkkatuki tiskit ja keittiötyö ma-pe)	1			
Päiväkummun omat siistijät talossa ma-pe	2			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen				
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§				
Työntekijän rikosrekisteriote tarkistetaan ja palkkahallinnon järjestelmässä on kohta tarkastuksesta.				
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)				
Alihankintana on henkilöstövuokrausta Sijaiset.fi ja Hoiva.fi. Lisäksi Mehiläisen lääkäripalvelut ja annospussijakelu lääkkeet tulevat Yliopiston apteekista.				
Tuottajan kertoman mukaan alihankintaa valvotaan mm. henkilöstöpäällikön toimesta, joka tekee henkilöstövuokraus firmoista sopimukset ja pitää laatutyöstä palaverreja.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
Johtajan kertoman mukaan henkilöstötilanne on hyvä, ei avoimia tehtäviä. Heinäkuussa aloittaa yksi lähihoitaja ja syyskuussa aloittaa sairaanhoitaja. Lisäksi yksi lähihoitaja on kuluneella viikolla irtisanoutunut. Vaihtuvuutta on ollut jonkin verran. Johtajan kertoman mukaan henkilöstöä lisätään asukasmäärän karttuessa tarpeen mukaan. Kesäsijaiset ovat yksikössä työskenteleviä keikkatyötä tekeviä opiskelijoita.				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
Käytössä oma sijaislista äkillisiin puutoksiin ja sijaistarve on ollut viikoittaista. Osa henkilöstöstä haluaa tehdä lisävuoroja omasta tahdostaan ja vaihtaa työvuoroa tarpeen mukaan. Lisäksi lyhytaikaisiin äkillisiin puutoksiin käytetään henkilöstövuokrausta.				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (21.4.2025- 1.6.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.				
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,74 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 23. Mitoitukseen on laskettu sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja johtavan sairaanhoitajan työtunnit.				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty	Kyllä	Uudelle työntekijälle on käytössä perehdytys-suunnitelma.	

(sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)		Lisäksi perehtyjä on noin (kokemuksen mukaan) kolme vuoroa nimetyt perehdyttäjät kanssa, tutustuen asiakkaisiin ja talon tapoihin. *Johtajan kommentti jälkikäteen, että kokonaisuudessaan perehtymisjakso kestää koeajan verran, jonka aikana käydään perehdytykseen liittyvä ”rastilista” läpi. Jokainen työntekijä lukee ja allekirjoittaa tietoturvaselosteen ja salassapitosopimuksen työsopimuksen yhteydessä (myös opiskelijat tullessaan harjoittelujaksolle). Tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksia järjestää Päiväkummun yhteistyökumppani Voicelink.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Johtaja ja johtavahoitajan perehdyttävät uuden työntekijän vastuualueiden mukaisesti, kuten johtaja hallinnollisia asioita ja johtavahoitaja mm. lääkehoidon käytänteet ja näytöt. Lisäksi työergonomiaan talon fysioterapeutti ja kineestetiikka perusteisiin (voimavaralähtöinen toimintamalli) perehtynyt lähihoitaja. Uuden työntekijän kanssa käydään koeajan sisällä palautekeskustelu. Lisäksi henkilöstö tuo palautetta myös esihenkilöille.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Päiväkummulla on yhteinen koulutussuunnitelma nähtävänä Intrassa ja tulosteena yksikön toimistossa, joka lähetetään myös jokaisen työ sähköpostiin. Johtajan kertoman mukaan yksikkö on koulutusmyönteinen ja henkilöstöltä kysytään millaista koulutusta, milloinkin tarvitaan. Vuoden 2025 aikana on ollut henkilöstölle työnohjausta, joka kohdistui tiimihenkeen ja työhyvinvointiin. Verkkokoulutuksia (ProEdun) lääkehoitoon ja muistisairaahan käytösoireisiin. Lisäksi ensiapukoulutuksia ja RAI-koulutusta. Lisäksi yksikkö on osallistunut Helsingin kaupungin verkkokoulutuksiin, kuten päivitykselliset tilanteet ja hygieniakoulutuksiin. Suunnitelmissa on tulossa Kanta koulutukset *Johtajan lisäys jälkikäteen: hätä EA-koulutukset (vuosittaiset), Elämän ilon toimintafilosofia (vuosittaiset), muistisairaahan kohtaaminen, opiskelijaohjaus koulutukset, esihenkilöiden laatu koulutus (ISO 9001 standardi). Keittiöhenkilökunnalle ja kiinteistöhuollon henkilöstölle omat koulutukset mm. ravitsemukseen ja pesuaineisiin sekä työmenetelmiin liittyen.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kehityskeskusteluja on käyty 2025 aikana. Johtaja ja lähiesihenkilö (johtavahoitaja) käy kehityskeskusteluja henkilöstön kanssa, johon on käytössä ennakoon täytettävä lomake. Keskustelujen yhteydessä tehdään osaamiskartoitusta ja keskustellaan koulutustarpeista. Lisäksi tarvittaessa käydään hetkessä keskusteluja. *Johtajan lisäys jälkikäteen, että johtaja ja johtavahoitaja käy kehityskeskusteluja ympäri vuoden, vähintään kerran vuodessa mutta myös tarvittaessa useammin. Tänä vuonna keskusteluja on käyty 10 kpl, ja ne jatkuvat aikataulutetusti kesän lomien jälkeen. Yksikönjohtajan oma keskustelu käydään asumispalvelujohtajan kanssa.
Muut huomiot:	

Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Käytössä asiakastyön suullinen raportti, joka annetaan vuoron vaihtuessa. Vuoronvaihtoportin yhteydessä tehdään työnjako (vastuualueet). Lisäksi henkilöstö lukee DomaCaren kirjauksia. Lukitussa toimistossa on tulostettuja asiakaslistoja, joilla varmistetaan päivän asiakastyö tehdyksi. Toimistossa on avoin asialista, johon henkilöstö voi kirjata esille tulleita asioita, jotka käsitellään yhteisesti kokouksissa. Kokousmuistiot tallennetaan Teams-työtilaan, henkilöstön luettavaksi. Kokousmuistiot tekevät pääosin johtavahoitaja tai johtaja.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tiimikokoukset ovat säännöllisesti viikoittain ja joitakin kokouksia kuukausittain. Tiedon välittäjänä on käytössä myös Teams-kanava. Päiväkummun yhteisiä asioita tiedotetaan henkilöstöllä sähköpostitse. Tiimikokouksista tehdään muistio, joka tallennetaan Päiväkummun Intraan. Lisäksi tulostetaan kokousmuistio sijaisten tiedoksi.
Muut huomiot:	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	48 kpl Yksikön vaara- ja haittatapahtumia on 48 kpl, joista 14 liittyy lääkehoitoon, 21 kpl tapaturmiin ja onnettomuuksiin, muita kuten käyttäytymiseen ja pyrkimiseen pois yksiköstä liittyviä tapahtumia.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	45 kpl Joista läheltä piti tilanteita 4kpl (8,3 %) ja 41 kpl (85,4 %) tapahtui asiakkaalle. Kehittämistoimenpiteitä 3 kpl (6,2 %)
Lääkepoikkeamat	14 kpl Jotkut liittyvät lääkkeiden antoon ja jakoon, kuten lääke antamatta, lääke puuttunut tai saanut väärän lääkkeen.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteleminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Henkilökunnan tekemistä HaiPro-ilmoituksista tulee yksikönjohtajan ja johtavahoitajan sähköpostiin ilmoitus. Johtavahoitaja käsittelee ja tulostaa ilmoituksen kansioon. Seuraavassa tiimipalaverissa käydään tapahtuma läpi. Tarvittavia korjaavia toimenpiteitä tehdään ja toimintatapoja muutetaan yhteistyössä henkilöstön kanssa. *Johtajan lisäys jälkikäteen, että myös johtaja käsittelee HaiPro ilmoituksia, hän tekee niistä myös laajemmat koosteet 3 x vuodessa (myös koko Päiväkummun osalta).
Muut huomiot:	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu	
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §	
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?	
Villa Vuorannan johtajan kertoman mukaan, henkilöstö tietää työntekijän ilmoitusvelvollisuuteen liittyvän prosessin. Yksikössä tehdään haitta – ja vaaratapahtuma ilmoituksia hyvin.	
Yksikön omavalvontasuunnitelmasta puuttuu sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus. Omavalvontasuunnitelma sisältää sosiaalihuoltolain 48 §:n mukaisen ilmoitusvelvollisuuden ja sen toimintaohjeistuksen.	
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjaa palvelutuottajaa päivittämään omavalvontasuunnitelman ilmoitusvelvollisuuden vastaamaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalakia.</i>	

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Johtajan arvio on, että saattohoito osaaminen ja valmius hoitoon on hyvää. Ryhmäkodissa on alalla pitkään olleita hoitajia, jotka opastavat henkilöstöä tarvittaessa hyvin. Omaisilta on tullut kiitosta onnistuneita saattohoitohoidoista.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Toimistossa on kirjallinen ohjeistus päivystykselliset ohjeet kansiossa.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Toimistossa kansiossa.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä	Verkkosivuilla ja sisäänkäynti aulassa kansiossa ja toimistossa kansiossa.	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	25.1.2025	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Esihenkilö kirjoittaa muutokset omavalvontasuunnitelmaan ja tämän jälkeen henkilöstö lukee suunnitelman ja antaa palautetta. Esihenkilö tekee korjaukset palaute ehdotuksien pohjalta	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan tullessa pidetään hoitoneuvottelu tilaisuus omaisen ja asiakkaan kanssa. Asiakkaalle tehdään elämänilon taulu, johon kerätään elämän iloa tuottavaa tietoa sekä täytetään elämänkaari lomake. Kaikki tieto viedään DomaCare asiakastietojärjestelmään. Tietoja hydynnetään myös asiakkaan hoitosuunnitelmaan.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Käytössä sängynlaitoja, haaravyö ja hygieniahallareita. *Johtajan kommentti jälkikäteen: Yksikössä on vuosittain päivitettävä Fyysisen rajoittamisen ohjeistus.	

		Tänä vuonna se on muokattu uuteen muotoon Itsemääräämisoikeussuunnitelma ja fyysisen rajoittamisen ohjeeksi. Ohje löytyy tulosteena yksikön toimesta ja se lähetetään myös jokaisen työntekijän sähköpostiin. Johtajan kertoman mukaan hoitotyönkeinoja koetetaan ennakoin päädytään rajoitteiden käyttöön. Moniammatillinen tiimi (fysioterapeutti, hoitajat ja geronomi) arvioi yhdessä, rajoitteiden tarpeellisuutta.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Molemmilla tarkastetuilla asiakkailla oli rajoitteita käytössä. Rajoitteita oli selkeät voimassa olevat merkinnät.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Rajoitteiden tarpeellisuudesta keskustellaan asiakkaan ja omaisten kanssa.	
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lääkäriltä lupa 3 kk välein.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja- taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoitteiden käyttö kirjataan DomaCareen ja sitä arvioidaan päivittäiskirjauksien yhteydessä.	

Muut huomiot:

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?

Suunnitelma tehdään yhdessä moniammatillisen tiimin sekä asukkaiden kanssa yhdessä. Asiakaskohtaisesti arvioidaan päivittäistä toimintakykyä ja suunnitelmia muokataan sen mukaisesti. Käytössä sähköiset ilmoitustaulut, joita on nähtävänä sisääntulo aulassa ja ryhmäkodissa. Sähköisen ilmoitustaulun päivittää geronomi, johtavahoitaja tai johtaja.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?

Työvuorolistassa on merkattu virikevastuussa oleva hoitaja, joka järjestää asukkaille aktiviteetteja päivälle. Lisäksi yksikössä käy hoivamuusikko sunnuntaisin. Fysioterapeutti pitää tuolijumppaa ja tarvittaessa yksilöllistä aktivoivaa kuntoutusta asiakkailla. Lisäksi yksikössä on geronomi, joka järjestää aktiviteetteja asukkaille.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Ryhmäkodin yhteydessä on iso terassi ja aidattu piha-alue. Johtajan kertoman mukaan asukkaat pääsevät ulos päivittäin ja liikkuvat hoitajan kanssa lähimaastossa ja ulkoilut kirjataan päivittäiskirjauksena. Talvella asukkailla kysytään ulkoilusta ja jos asukas kieltäytyy, tämä kirjataan päivittäiskirjauksena.

*Johtajan lisäys jälkikäteen; Sisäpiha on täynnä monivuotisia istutuksia (perennoja, pensaita ja puita) sekä yksivuotisia kesäkukkia. Siellä kasvaa myös asukkaiden itsensä toivomia ja valitsemia sekä kylvämiä yrttejä. Sisäpihalla kasvaa myös kesäperunaa. Näitä kaikkia asukkaat hoitavat yhdessä henkilökunnan kanssa. Hyvillä ilmoilla ovi sisäpihalle on aina avoinna, jolloin asukkailla on vapaa kulku ulos. Talvisin, öisin ja ruokailujen aikaan ovi on kiinni, ellei sitten ole tarkoitus ruokailla ulkona. Sisäpihalla järjestetään aktiivista toimintaa, pelejä, liikunta- ja musiikkiryhmiä, lukupiirejä, puutarhan hoitoa ym. Se on myös asukkaiden ja omaisten aktiivisessa henkilökohtaisessa käytössä.

Kuukausittain on asukaskokoukset, joista tehdään muistio yksikön teamisin, varsinaistamuistiot ei laiteta asukkaille nähtäväksi. Omaisille lähetetään kuukausikirje, josta referoidaan teksti ja kerrotaan olleista ja tulevista tapahtumista.

*Johtajan lisäys jälkikäteen, että muistio tallennetaan yksikön Teamisiin, siitä voidaan tulostaa myös paperiversio asukkaiden ja omaisten nähtäville tarvittaessa.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö toteaa, että pidetyt asukaskokoukset ovat yksi keino lisätä asukkaiden osallisuutta ja rakentaa sekä ylläpitää yhteisöllisyyttä ryhmäkodissa. Suositellaan, että asukaskokouksen muistiot (esim. kansio tuoksista) laitetaan asukkaille nähtäväksi, (muistisairaiden yksikkö) jotta asukkaat voivat lukea kokouksen muistiota myös myöhemmin.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Villa Vuorannan henkilöstö järjestää aktiviteetteja asukkaille, kuten muistipelejä, musiikki tuokioita (YouTube), ryhmässä tapahtuvia voimisteluliikkeitä (fysioterapeutti), laulutuoioita (hoivamuusikko) ja peli-iltoja.

*Johtajan lisäys jälkikäteen: Yksikössä järjestetään myös elokuvahetkiä, lukupiirejä, toiminnallisia tuokiota sekä liikunta-ryhmiä eri asukasryhmien toimintakykyjen mukaan. Villa Vuorannassa järjestetään myös *Maku matkoja maailmalle*, joista asukkaat saavat itse päättää mihin maahan matkustetaan seuraavaksi. Tämä matka koostuu mm. maan esittelystä, videoista, kuvista ja musiikista sekä ruoista, jotka valmistetaan varta vasten tähän tilaisuuteen ja tarjoillaan kuten ravintolassa. Yksikössä järjestetään myös Toive ruoka torstaita kerran kuukaudessa, jolloin ruoka valmistetaan asukkaiden toiveiden mukaisesti. Käytössä on myös virtuaalinen kuntoutusohjelma Medeka (sis. luonnonsuojelureittejä), jota hyödynnetään yksilö ja ryhmä liikunnassa.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Johtajan kertoman mukaan palautetta tulee paljon, puhelimitse, sähköpostilla ja tekstiviestein hoitajille. Palautteisiin tartutaan heti ja ne käsitellään yhdessä hoitajien kanssa. Tyypillinen palaute tulee hyvästä hoidosta ja avuliasaasta henkilöstöstä. Kehitettävää palautetta, kuten muistutetaan monenlaisista hoitoon- ja huolenpitoon liittyvistä asioista, jotka käsitellään henkilöstön kanssa yhdessä. Omaisille ja läheisille lähetetään 2x vuodessa tekstiviestikysely (Roidun kautta) puhelimeen, johon pääsevät vastaamaan linkin kautta. Asiakkailla, omaisilla ja läheisillä on mahdollisuus vastata myös valtakunnalliseen THL:n Kerro palvelustasi asiakastytyytyväisyyskyselyyn.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Molemmat tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat päivitetty ja ajantasaiset.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoitosuunnitelmat olivat asiakkaan näköiset ja yksilölliset. Hoitosuunnitelmat rakentuivat voimavarat, tavoitteet, keinot ja arviointi periaatteella. Hoitosuunnitelmat olivat tarpeenmukaiset ja konkreettiset, asiakas huomioiden.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	RAI-mittareita oli hyödynnetty	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Molemmille asukkailla oli laadittu ennakoiva hoitosuunnitelma.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu kahden helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat ja viikon ajalta päivittäiskirjaukset		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		

Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaamista toteutettu DomaCaren rakenteisen kirjaamisen mukaan ja vapaata tekstiäkin oli nähtävillä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä/osittain	Asiakkaan mielentilaa on huomioitu ja kuvattu hyvin. Asiakkaalta tulee kysyä ja kirjata omaa näkemystä hoidosta.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä/osittain	Arjen aktiviteettejä oli kirjattu. Ulkoilusta tai sen tarjoamisesta ei löytynyt merkin- töjä tarkastellun viikon ajalta.	

Muut huomiot:	
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaisista toteutuksista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 22 (2024_1 EasyRAlder THL</i> Ryhmäkodin RAI-vastaava seuraa arviointien ajantasaisuutta ja kouluttaa henkilöstöä.
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	*Johtajan kommentti jälkikäteen, että asukas osallistuu mukaan hoitokokouksiin, joissa käydään läpi toiveet ja tavoitteet. Asukkaan arjessa tulleet esille tuomat asiat huomioidaan myös ja ne kirjataan ylös. Niiden asukkaiden kohdalla, jotka eivät itse kykene tuomaan esille toiveitaan, kysytään omaisilta / läheisiltä jos heillä on tiedossa huomioitavia asioita. Osalla asukkaista on tullessaan myös hoitotahto, joka kirjataan muistiin. Asukkaiden toimintakyvyn arviointia tehdään päivittäin osallisuuden mahdollistamiseksi. THL EasyRAlder tietokannan mukaan 2024_1, miltei kaikki asiakkaat ovat osallistuneet arviointiin ja alle puolet on (45 %) määrittänyt hoidolle ainakin yhden tavoitteen.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäripalvelut toimii hyvin. Asiat hoidetaan sähköpostilla ja soittamalla. Lääkäri käy sopimuksen mukaisesti.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivitetty 6.3.2025	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Toimistossa kansiossa	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus

Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	15	2 kpl sairaanhoitajan ja 13 kpl lähihoitajan lääkelupaa
Sijaiset	11	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Käynnillä tarkastettu yhteensä kolme hoitajan lääkelupa, joista yksi lähihoitajan lääkelupa asianmukaisessa kunnossa. Kummallakin sairaanhoitajalla on osittain puutteelliset lääkelupa tiedot kansiossa. Johtaja toimitti käynnin jälkeen todistukset Ostopalvelut ja laadunhallinta - yksikköön nähtäväksi 27.6 ja 4.7.2025. <i>Ohjattu päivittämään lääkelupakansio ajan tasalle ja liittämään puuttuvat suoritustodistukset luvan yhteyteen.</i>
Muut huomiot:	Yksikössä käytössä ProEdun koulutuspaketti lääkehoitoon ja näytöt ottaa vastaan sairaanhoitaja. Uusilta työntekijöiltä hyväksytään suoritettut Skole- ja Love lääkeluvat. Luvat ovat voimassa 5 vuotta.	

Rajattu lääkevarasto	Yksikössä on käytössä rajattu lääkevarasto: Ei ☒ Kyllä ☐		
	Muut huomiot:		
Yksikköön on nimetty lääkinnällisistä laitteista vastaava henkilö	Mistä tieto on löydettävissä? Lääkinnällisistä laitteista vastaa johtavahoitaja Katja Vento, tieto löytyy omavalvontasuunnitelmasta.		
5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienian	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Tilat ovat avarat ja yhteinen oleskelu ja ruokailutila tukevat yhteisöllisyyttä.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä	Tilat näyttävät esteettömiltä.	
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Villa Vuoranta sijaitsee merellisessä Vuosaarella. Villa Vuorannassa on 31 ympärivuorokautista asumisen asukshuonetta, joista 23 asukas huonetta on käyntihetkellä käytössä. Ympärivuorokautiset asumiset ryhmäkodit ovat jaettu kahteen eri siipeen ja sijoittuvat 2.kerrokseen. Lisäksi ympärivuorokautisen asumisen tiloissa on yhteinen ruokailutila olohuone sekä pienempi rauhallisempi tila ruokailuun. Tiloissa asukkaat pääsevät esteettömästi liikkumaan. Lisäksi kerroksessa on kaksi erillistä olohuonetta, molemmissa siivissä oma. Ryhmäkotien ruokasalista on kulku ulkoilupihalle sekä suurelle terassille, johon pääsy on hoitajien kanssa. Tarkastuskäynti sijoittui aamupäivään ja tehtiin ennalta ilmoittamattomana. Vierailulla tarkastettiin yksikön lääkehuone ja nähtiin asukkaita yhteisessä ruokailutilassa, jossa oli läsnä henkilöstä. Asukkaat olivat parhaillaan ruokailemassa ja tunnelma oli rauhallinen. Valvontakäynnillä kiinnitettiin huomiota lääkehoidon turvallisuuteen. Tuottajaa on ohjeistettu, että lääkehoidon toteutusta ja kulutuksen seuranta tulee tarkentaa, kuten kulutuksen seuranta suositellaan myös pkv-lääkkeille. Lisäksi asiakkaiden kaikki lääkkeet tulee olla asiakaskohtaisesti ja selkeästi eroteltuna (myös annosjakelupussit) turvallisen lääkehoidon mukaisesti.			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä.			