

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 25.2.2025 klo 9.00–11.30 Yksikkö: Hoitokoti Päiväkumpu Oy, Paloheinä, ryhmäkodit Kyllikki ja Kaleva Yhteystiedot: Repovuorentie 12, 00670 Helsinki Y-tunnus: 2154142–0
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti13
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 17.6.2024 ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti ja seuranta mitoituksesta 4.10.2024, jolloin todettu yksikön henkilöstömitoituksen olevan Helsingin kaupungin ostopalvelusopimuksen mukainen.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoidto ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Ryhmäkoti Kaleva 16/16 Ryhmäkoti Kyllikki 14/14 Kaikki asukkaat ovat helsinkiläisiä.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Yksikön johtaja: Riitta Räisänen puh. 050 590 6434 riitta.raisanen@paivakumpuhoiva.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Ryhmäkotivastaava Kirsi Seppälä puh. 046 921 7736 kirsi.seppala@paivakumpuhoiva.fi
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: ryhmäkotivastaava Kirsi Seppälä
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 + 1 ryhmäkotivastaava
Lähihoitaja	13
Hoiva-avustaja	2
Kuntoutushenkilöstö Ostetaan fysioterapiaa Kerran viikossa ryhmäkodeissa ryhmät, uuden asukkaan alkuarviointi.	

Tukipalveluhenkilöstö Keittiöapulainen tukityöllistetty (arkisin) Laitoshuoltaja omat tukitoimet, huolto ja siivouspalvelu Siistijä, asiakasvaatteiden pesu	1 0,5 0,5				
Muu, mikä? Lh-oppisopimusopiskelija (174 ops)	1				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa				
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö	
Sote-koulutettu henkilöstö	7		5	1	
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) hoiva-avustaja (lh-opiskelija)			1		
Tukipalveluhenkilöstö keittiöapulainen siistijä	1 1				
Musiikkiryhmän vetäjä ulkopuolinen, 2xkk, tarkastuskäynnillä ilta-päivällä					
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§					
Kyllä tarkistetaan.					
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)					
Lääkkeet ja annosjakelu: Yliopiston apteekki Lääkäripalvelut: Suomen Kotilääkärit Oy ja Helsingin kaupungin kilpailuttama lääkäripalvelu/Terveystesi Palvelut Oy Liinavaatteiden pesu: Vistan Pesula Oy Lääkinnällisten laitteiden huolto ja korjaus: Terveysmaailma Fysioterapia: Suomen Fysiogeriatría Turvapalvelut: Everon Oy, Securitas Kiinteistöhuolto: Noste kiinteistöpalvelut Oy, Tom Åberg, Helsingin lakaisupalvelu Henkilöstövuokraus tarvittaessa: Sijaiset.fi, Aarni Henkilöstö, Kotipalvelu Mehiläinen, MediPower, Hoiwa Palveluntuottajien kanssa tehdään aktiivista yhteistyötä ja käsitellään palautteet yhteisesti. Johtajan kommentti jälkikäteen: Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä osana oman palvelunsa kokonaisuutena ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Jatkuva laadunseuranta ja reklamaatioiden dokumentoinnissa ja käsittelyssä käytetään Hoitokoti Päiväkummun laadunhallinnan menetelmiä. Laatuasioita käydään läpi yhteistyökumppanien kanssa sekä osana säännöllisiä tapaamisia, että tarvittaessa erillisesti, mahdollisten reklamaatioiden pohjalta. Tilaaajavastuu.fi raportit tarkistetaan vuosittain ja sopimusta laadittaessa.					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Yksikön henkilöstötilanne on vakaa; avoimia tehtäviä on saatu täytettyä. Tarkastuskäynnin ajankohtana oli yksi avoin lähihoitajan vakanssi.					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)					

Henkilöstötilanne on parantunut viime vuoden tarkastuskäyntiin verrattuna, yksikössä on satunnaisia puutoksia ja sijais- tarpeita. Yksikössä on omia hyviä keikkalaisia, jotka ovat lähihoitajia, sairaanhoitajia ja lähihoitajaopiskelijoita. Sijaispuutokset saadaan täytettyä hyvin omilla keikkalaisilla. Yksiön omille keikkalaisille on käytössä hakusovellus, johon puutosvuorot laitetaan. Henkilöstön vuokrausyrityksistä on käytössä tarvittaessa Sijaiset.fi.

Hoitohenkilöstömitoitus

(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (16.12.2024 – 26.1.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.

THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli ka. 0,65 asiakasmäärän ollessa ka. 29,6. Yksikön lähiesihenkilö osallistuu välittömään hoitotyöhön, mitoituskaskennassa hänen toteutuneista työtunneistaan huomioitiin 50 %.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Vakituisille ja sijaisille on omat perehdytys- suunnitelmat, päivitetty hiljat- tain. Perehdytykseen kuuluu mm. yri- tyksen esittely, OVS, pelastussuunni- telma, lääkehoitosuunnitelma, yksi- kön toimintatavat. Työntekijälle nime- tään perehdyttäjä, 2-3 perehdytys- vuoroa sijaisilla, vakituisella työnteki- jällä tarpeen mukaan. Tietosuoja- ja tietoturva-asiat käy- dään työntekijöiden kanssa läpi ja niistä tulee kuittaus erilliselle lomak- keelle.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenki- lön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä	Esihenkilö seuraa perehdytyksen etenemistä, pyytää palautetta kolle- goilta ja työntekijältä.	
Muut huomiot:	Sijaiselta saatu hyvää palautetta uudesta perehdytys- suunnitelmasta.		

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuo- delle - sisällössä huomioitu yksi- kön asiakasprofiiliin mukai- nen erityisosaaminen	Tälle vuodelle on tulossa ainakin ensiapukoulutusta. RAI-vastaavat (2 työntekijää) käyvät parhaillaan RAI-koulutusta. Viime vuonna oli Muistisaira- an kohtaaminen -koulutus työntekijöille ja Päiväkummun yhtei- nen esihenkilökoulutus. Yksikön johtajan kommentti: Yksikössä tehdään joka vuosi kehittämissuunnitelma, joka si- sältää koulutussuunnitelman ja koulutuskalenterin. Henkilökunnan jaksamisesta ja kehitty- misestä vaativassa työssä pyritään huolehtimaan myös koulutuksen keinoin. Koulutussuun- nitelmissa korostuvat jatkuvasti pyörivät koulutukset (lääkehoito, palo- ja pelastuskoulutus, saattohoito, jne.) Tavoitteena on, että henkilökunta osallistuu monipuolisiin koulutuksiin ja hyödynnämme oman yrityksen henkilökunnan osaamista koulutuksissa (Koulutuskalenteri). Toiveet koulutuksista on kartoitettu ryhmäkodeissa vuosittain.

Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikön johtaja pitää työntekijöiden kehityskeskustelut. Ne on pidetty tänä vuonna. Kehityskeskustelut sisältävät työntekijän tulevaisuuden toiveita ja urasuunnitelmia, koulutustarpeita, työssä viihtymistä ja jaksamista.	
Muut huomiot:	-	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Ryhmäkotivastaavan mukaan yksikön tiedonkulku toimii. Ryhmäkodeissa pidetään suulliset vuorovaihtoraportit. Arjessa hyödynnetään DomaCaren kalenteria, jonka päivänäkymä tulostetaan toimiston pöydälle. Työntekijät lukevat DomaCaresta asiakkaiden tilanteista.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Yksikön johtaja pitää kerran kuukaudessa ryhmäkokouksen, jossa käsitellään henkilöstöasioita ja talon ajankohtaisia. Johtaja jakaa sähköpostilla muistion vakituksille työntekijöille. Ryhmäkotivastaava pitää hoitotyöhön ja arjen käytäntöihin liittyvät palaverit 2xkk, joka ei aina toteudu. Näistä tehdään muistiot, jotka tallennetaan yksikön yhteiseen tiedostoon ja toimistoon, kaikkien työntekijöiden luettavaksi, myös keikkalaisille.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	17	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	17	Läheltä piti ilmoituksia ei ollut ollenkaan. Eniten lääkepoikkeamia 10, tapaturmia/onnettomuuksia 7.
Lääkepoikkeamat	10	Ilmoitukset liittyivät lääke- ja nestehoitoon.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Työntekijät tekevät vaara ja haittatapahtumista Hai-pro-ilmoitukset, jotka esihenkilö käsittelee. Yhdessä selvitetään, miksi tapahtui ja miten voidaan välttää jatkossa. Haastateltu kertoi, että lääkehoidon turvallisuuteen on kiinnitetty huomiota, lääkehoidon prosessin turvallisuutta on mietitty yhdessä.	
Muut huomiot:	Vaara ja haittatapahtuma -ilmoitusten määrä on suhteellisen pieni puolen vuoden seuranta-jaksolla. Läheltä piti-tilanteista ei ollut yhtään ilmoitusta. Ilmoitusten tekemistä on tärkeää käsitellä säännöllisesti henkilöstöpalaverissa, käydä yhteisesti läpi työntekijän ilmoitusvelvollisuutta kaikista asiakasturvallisuutta vaarantavista haittatapahtumista ja yksikön ohjeistus ilmoituksen tekemiseen.	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu 2024		
Työntekijän ilmoitusvelvollisuus Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §		
Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?		
Ilmoitusvelvollisuutta on käsitelty viime vuonna ryhmäkokouksessa. Yksikön omavalvontasuunnitelmasta puuttuu sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus. Omavalvontasuunnitelma sisältää sosiaalihuoltolain 48 §:n mukaisen ilmoitusvelvollisuuden ja sen toimintaohjeistuksen.		
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ohjaa palvelutuottajaa päivittämään omavalvontasuunnitelman ilmoitusvelvollisuuden vastaamaan sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalakia. Lisäksi palvelutuottajan on tärkeää käsitellä työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta säännöllisesti henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Työntekijällä tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ja tilanteisiin ilmoitusvelvollisuus liittyy, miten ilmoitus tehdään ja kenelle se osoitetaan.		

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta edellyttää, että palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Osa henkilöstöstä on käynyt saattohoitopassi-koulutuksen.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Henkilöstö on perehtynyt ohjeistukseen.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Työntekijät on perehdytetty viikonlopun aikana tapahtuvaan asiakkaan menettymisen toimintaohjeisiin.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		<i>Omavalvontasuunnitelmaan tulee päivittää sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus.</i> <i>Sosiaaliasiavastaavan tiedot hyvinvointialueittain.</i>
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	4.7.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Palveluntuottajan internetsivuilla, ryhmäkodin ilmoitustaululla sekä perehdytyskansiossa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Osittain	Johtajan vastuulla on omavalvontasuunnitelman laadinta, osia siitä käydään henkilöstön kanssa läpi.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Kysytään asiakkaan mieltymyksiä, huomioidaan asiakkaiden toiveet ja mieltymykset arjessa, esimerkiksi aamulla asiakas saa nukkua pidempään. Asiakasta houkutellaan suihkuun ja kokeillaan hoitajan vaihtamista tarvittaessa. Asukas saa vaikuttaa, siihen mitä tehdään päivän aikana. Elämän ilon taulu tehdään yhdessä asukkaalla ja omaisten kanssa. Asiakkaan historiaa ja mieltymyksiä viedään hoitotyönsuunnitelmaan.	

		Yksikössä käydään eettistä keskustelua asiakkaan itsemääräämisoikeuden tukemisesta, keskustellaan miksi ja miten voidaan toimia erilaisissa tilanteissa.				
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Omavalvontasuunnitelmaan on kirjattu ohjeistus pääpiirteissään. <i>Tarkemmista toimintakäytännöistä on hyvä olla erillinen kirjallinen ohjeistus.</i>				
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Osittain	Yksikön mukaan kirjataan hoitotyönsuunnitelmaan. Tarkastelluissa neljän asiakkaan hoitotyönsuunnitelmissa ja päivittäiskirjaamisessa oli vaihtelevuutta yksikön rajoittamistoimien ohjeistukseen nähden. Kahdella asiakkaalla oli todennettavissa vanhentuneet lääkärin rajoittamisluvat. Kahdella asiakkaalla oli voimassa olevat lääkärin rajoittamisluvat. Osin lääkärin rajoittamisluvat, hoitotyönsuunnitelman kirjaus ja päivittäiskirjaaminen poikkesivat toisistaan. <i>Yksikön johtajan kommentti jälkikäteen: Asiakkaan rajoittamiselle on aina lääkärin lupa ja rajoittamistoimenpide tarkistetaan 3 kk välein. Luvat on uusinnassa lääkärin kiertojen mukaan. Henkilöstön ohjeistamisessa rajoittamistoimenpiteiden kirjaamisia käydään läpi tiimipalaverissa ja niistä muistutetaan kirjaamaan. Rajoittamisluvat kirjataan hoitosuunnitelmaan ja ns. infolaatikkoon.</i>	<i>Yksikössä tulee huolehtia, että asiakkaan rajoittamiselle on lääkärin voimassa oleva lupa, rajoittamisesta kirjataan asiakkaan hoitotyönsuunnitelmaan ja sen käyttöä arvioidaan ja kirjataan yhdenmukaisesti.</i>			
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä					
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Osittain	3kk lupa voimassa				
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaus, kuka vastaa?)	Osittain	Rajoitteen käyttöä arvioidaan käytön yhteydessä ja rajoittaminen kirjataan.				
Muut huomiot:	Yksikössä oli tarkastushetkellä käytössä laitalupia, hygienihaalareita (öisin), pyörätuolin turvavöitä.					
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen						
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?						
Yksikössä on ollut viikko-ohjelma käytössä. Nyt kehitetään uutta pohjaa opinnäytetyönä. Tarkoitus on, että arjen tekemiseen on nimetyt vastuutyöntekijät ja toiminta on yksilöllisempää.						
Paloheinän yksikkö saanut Päiväkummun palkitsemisen ja erityismaininnan viriketoiminnastaan.						
Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?						

Asukkailta on kysytty mielenkiinnon kohteita arjen tekemiseen ja työntekijät saavat suunnitella tekemistä. Yksikössä on nimetty iltavuorosta kaksi työntekijää, molemmista ryhmäkodeista työntekijä, jotka ovat vastuussa kyseisen päivän aktiviteetistä ja asukkaiden ulkoilusta. Vastuutyöntekijät on merkitty päivälistaan, joka löytyy toimistosta. Yksikössä on myös suunnitteilla aktiviteettikansio, josta työntekijät voisivat löytää ideoita ja ohjeistusta tekemiseen.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Asukkaille mahdollistetaan ulkoilu päivittäin. Asukaskokouksia ei ole pidetty viime aikoina yksikössä.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee asukaskokouksen pitämistä, esimerkiksi kerran kuukaudessa iltapäiväkahvien yhteydessä. Asukaskokous mahdollistaa asukkaiden osallistamisen yksikön toiminnan suunnitteluun ja palautteen antamisen säännöllisesti yhteisessä keskustelussa.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Fysioterapeutti vetää jumppaa kerran viikossa ryhmäkodeissa. Yksikössä järjestetään ulkopuolisen ryhmävetäjän pitämä musiikkiryhmä kaksi kertaa kuukaudessa. Yksikössä on myös oma-aloitteisesti kokoontunut miesryhmä keskustelemaan säännöllisesti yhteisiin tiloihin.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Viime aikoina palaute on ollut positiivista, erityisesti hyvästä ilmapiiristä ja viihtyvyydestä. Yksikössä koetaan, että palautetta annetaan aiheesta ja toimintaa kehitetään palautteen perusteella.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Yksikössä on omahoitajuus käytössä. Omahoitajaa ei voitu todentaa tulosteista, joissa lukee suunnitelman kirjaaja.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	3 hoitotyönsuunnitelmaa oli ajantasaisia. 1 hoitotyönsuunnitelman päivämäärä oli vanhentunut, se oli arvioitu mutta ilman arvioinnin päivämäärää.	Hoitotyönsuunnitelmat tulee olla ajan tasalla, arvioida ja päivittää vähintään 6 kk välein todennettavasti.
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Hoitotyön suunnitelmat olivat konkreettiset ja asiakaslähtöiset.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Osittain	Hoitotyönsuunnitelmissa oli vaihtelevuutta asiakkaan omien toiveiden ja tavoitteiden osalta. <i>Jatkossa on tärkeää huomioida asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet kaikkien asiakkaiden hoitotyönsuunnitelmissa.</i>	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei		Hoit- ja palvelusuunnitelmien laadinnassa ja arvioinnissa tulee hyödyntää ajantasaisia RAI-mittariarvoja.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei		
Muut huomiot:	Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin yhteensä neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan osalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot-tajalle annettu ohjaus

Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä					
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Asiakkaan toimintakykyä ja vointia oli kuvattuna, kirjauksissa oli hieman eroavaisuuksia siinä, miten ja minkä verran oli kirjattu. Tätä on hyvä kehittää yhteisesti.				
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä					
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielentilaa oli kirjattuna vaihtelevasti, osin hyvin ja säännöllisesti, osin vähän. Asiakkaan mielipidettä hoidosta oli yhden asiakkaan kohdalla kirjattuna. Kehittämiskohtana asiakkaan mielipiteiden ja mielentilan säännöllinen kirjaaminen.				
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen aktiviteeteista oli jokaisen asiakkaan kohdalla useita kirjauksia. Arjen toiminta näyttäytyi asiakaslähtöisenä ja monipuolisena. Hienoa toimintaa ja kirjausta!				
Muut huomiot:	-					
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu					
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF					
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä__27__ (2024_1 EasyRAIden THL)</i> Tuloksissa 74% asiakkaista on osallistunut omaan arviointiinsa; 67 % asiakkaista on määritellyt yhden tavoitteen. Arvioitujen asiakkaiden määrä 1.1.-30.6.2024 vastaa kyseisellä ajanjaksolla olleiden asiakkaiden lukumäärää, huomioiden asiakasvaihdon yksikössä.					
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakkaan kanssa käydään läpi niitä asioita, mitä voidaan käsitellä asiakkaan kanssa. Asiakkaalta kysytään muun muassa kivuista ja hoidon tavoitteista. RAI-arvioinnista keskustellaan myös asiakkaan omaisen kanssa. RAI-arvioinnin tekevät vastuuhoitaja ja RAI-vastaava tarvittaessa yhteistyössä. RAI-vastaavien koulutuksessa panostetaan tällä hetkellä RAI-arviointitiedon hyödyntämiseen.					
3. Lääkäripalvelut						
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Suomen kotilääkäripalvelu oy Terveytesi Oy ostoasiakkaat Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lähikierto kerran kuukaudessa onnistuu hyvin ja lääkärin saa hyvin tavoitettua tarpeen vaatiessa.						

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	2.7.2024	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Kyllikin kansliassa	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Työntekijä suorittaa ProEdussa lääkeshoidon osaamisen ja tentit. Yksikössä hyväksytään myös Love- ja Skhole -suoritukset. Sairaanhoitaja vastaanottaa osaamisen näytöt.	
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		
Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	3 sh + 12 lh		
Sijaiset	3 sh+9 lh 1 sh-opisk.		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	Hoiva-avustajan rajattu lääkelupa ei ole voimassa tarkastushetkellä eikä hoiva-avustaja osallistu lääkehoitoon.	
Lupaprosessissa olevat	-		
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Lääkehoidon kansiossa	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkastettu kahden työntekijän (lh ja sh) lääkeluvat, jotka olivat asianmukaiset ja lääkärin allekirjoittamat.		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: -			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Päiväkumpu Oy:n Paloheinä tarjoaa ympärivuorokautista hoivaa ikääntyneille kahdessa ryhmäkodissa Kyllikissä ja Kalevassa. Hoivakoti on rakennettu entiseen kirkkoon, jota on laajennettu toiminnalle sopivaksi. Myös Päiväkummun oma keittiö Karpalo sijaitsee Paloheinän yksikössä, josta kotiruoat toimitetaan kaikkiin Päiväkummun yksiköihin. Tarkastuskäynti ajoittui aamupäivään, jolloin asukkaita liikuskeli ja istui yhteisissä tiloissa. Myöhemmin asukkaat siirtyivät yhteiseen ruokailutilaan lounaalle herkullisen ruuan tuoksun houkuttelevana. Tunnelma yksikössä oli kodikas ja rauhallinen. Yksikkö on kehittänyt asiakkaiden aktiivisen arjen toimintamalliaan muun muassa opinnäytetyönä. Paloheinä on palkittu Päiväkummun sisällä arjen aktiviteeteista. Asukkaiden erityisen aktiivinen arki olikin todennettavissa monipuolisesti myös tarkastelluissa asiakkaiden hoidon päivittäiskirjauksissa. Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin neljän asiakkaan hoitotyönsuunnitelma sekä hoitotyön päivittäiskirjauksia viikon ajalta. Hoitotyönsuunnitelmat olivat konkreettisia, selkeitä ja asiakkaan tarpeista lähteviä. RAI-arviointia tulee jatkossa hyödyntää asiakkaan hoitotyönsuunnitelmassa ja sen arvioinnissa. Hoitotyönsuunnitelmissa ja päivittäiskirjaamisessa on hyvä vielä lisätä asiakaslähtöisyyttä kirjaamalla asiakkaan omia tavoitteita, mielipiteitä ja toiveita. Tuottajaa ohjataan käymään henkilöstön kanssa läpi asiakkaiden rajoittamistoimien ohjeistus ja huomioimaan, että rajoittamistoimien luvat, ohjeistus, käyttäminen ja arviointi näkyvät yhdenmukaisesti asiakaskohtaisessa kirjaamisessa.			
Jatkotoimenpiteet:			
1. Omavalvontasuunnitelman päivitys 31.5.2025 mennessä. Tuottaja toimitti päivitetyn omavalvontasuunnitelman 2.4.2025.			