

Perustiedot			
Päivämäärä: 10.12.2024 klo 12-13:00 Yksikkö: Kotipalvelu Päiväkumpu Oy, Päivätoiminta Eloisa Yhteystiedot: Puustellintie 1, 00410 Helsinki Y-tunnus: 2323784-4			
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Päivätoiminnan auditointi (ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti) 28.2.2023 -Kehittämiskohteina uuden toiminnan vakiinnuttaminen ja ryhmäkoon kasvattaminen, ei jatkotoimenpiteitä			
Toimintayksikön vastuuhenkilö (Soteri: iin ilmoitettu nimi, koulutus, yhteystiedot): Maiju Suomela Sairaanhoidaja AMK, lähihoitaja, kuntotoiminta p. 045 636 1252 maiju.suomela@paivakumpuhoiva.fi			
Yksikön lähiesihenkilö (nimi, koulutus, yhteystiedot): Maiju Suomela, palvelupäällikkö			
Tarkastuskäynnillä läsnä: Toimintayksikön edustajat: Palvelupäällikkö Maiju Suomela ja yksikön henkilöstöä Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat			
Päivätoiminnan asiakasryhmät: suomenkielinen ☒ ruotsinkielinen ☐ ikääntyneiden erityisryhmä ☐ mikä? _____ työikäisten erityisryhmä ☐			
Yhteensä asiakkaat/ ryhmä/ pv/ vko? Sointulassa toimii ryhmät muistisairaille ja somaattisesti sairaille asiakkaille, viikossa yhteensä 32 asiakasta. Ryhmät maanantaista perjantaihin, maanantaisin 2-4 asiakasta, tiistaista torstaihin ryhmässä 8 asiakasta ja perjantaisin 6 asiakasta. Päivätoimintapäivän pituus asiakkaalle on 4-6 tuntia (ilman matkoja): kyllä ☒ ei ☐			
Asiakasasiakirjojen säilytys			
Yksikön tietosuojavastaava: Palvelupäällikkö Maiju Suomela p. 045 636 1252, maiju.suomela@paivakumpuhoiva.fi Koko Päiväkummun tietosuojavastaava: Riikka Mäyränen, p. 050 436 1915, riikka.mayranen@paivakumpuhoiva.fi Miten asiakastiedot säilytetään (esim. mikä asiakastietojärjestelmä käytössä): Asiakasatiedot säilytetään laatusertifikoidussa asiakastietojärjestelmässä (Doma Care), johon työntekijöillä on henkilökohmainen tunnus sekä salasana, joita hallinnoi palvelupäällikkö. Paperiset asiakasasiakirjat säilytetään kahden lukon takana.			
Omaevalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä

Yksikkökohtainen	Kyllä		Tarkastuskäynnin yhteydessä ohjattiin tuottajaa päivittämään suunnitelma vuoden 2024 alussa voimaan tulleen Valvontalain mukaiseksi (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta).
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Ulkoisilla verkkosivuilla päivätty 5.2.2024 Palveluyksikön omavalvontasuunnitelma on pidettävä ajantasaisena. Jos palveluyksikön toiminnassa tapahtuu muutoksia, jotka liittyvät tuotettaviin palveluihin, niiden laatuun tai asiakas- ja potilasturvallisuuteen, pitää päivitykset tehdä omavalvontasuunnitelmaan. Päivitetty omavalvontasuunnitelma on julkaistava viiveettä.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päivämäärä	Kyllä		
Asiakkaiden/omaisten/ läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on saatavilla yksikön verkkosivuilla ja yksiköstä pyydetäessä hoitohenkilöstön toimesta.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan ja päivittämiseen	Osittain	Henkilöstöä osallistetaan omavalvontasuunnitelman laadintaan pyytämällä kommentit päivitettyyn suunnitelmaan.	Henkilöstöä on hyvä osallistaa suunnitelman laadintaan ja päivittämiseen, jotta omavalvonnalliset asiat ja sen sisältö tulevat tutuiksi. Suunnitelmassa kuvataan palveluyksikköön kuuluvien palvelujen tuottamiseen liittyvät keskeiset riskit sekä miten palveluntuottaja ja henkilöstö valvovat ja varmistavat palvelujen laatua, asianmukaisuutta, turvallisuutta sekä asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyttä. Palveluntuottaja ja palveluyksikön henkilöstö sitoutuvat noudattamaan omavalvontasuunnitelmaa päivittäisessä toiminnassaan.

Onko omavalvonnassa huomioitu henkilöstön rikosrekisteriotteen tarkastaminen, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/23) 28 §

Rikosrekisteriote työ- ja virkasuhteissa, jotka kestävät yhden vuoden aikana vähintään kolme kuukautta ja johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä iäkkäiden henkilöiden kanssa.

Tarkistetaanko työntekijän rikosrekisteriote rekrytoinnin yhteydessä?

Työntekijä veloitetaan esittämään rikosrekisteriote ennen työ sopimuksen laadintaa.

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Asiaa ei käsitelty tarkastuskäynnillä.

Tuottajan jälkikäteen lisäämä täydennys: Lakimuutos on käsitelty henkilöstön kanssa kuukausittain pidettävässä tiimipalaverissa. Muutos käsiteltiin koko laajuudessaan, painottaen palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä asiakkaiden palvelujen yhdenvertaisuuden toteutumista, näiden seurantaan ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan. Henkilöstölle painotettiin ilmoituksen tekoon liittyen, että salassapitosäännökset eivät saa estää ilmoituksen tekoa.

Mikäli työntekijä havaitsee epäkohdan tai uhan, tulee hänen tehdä tästä ilmoitus yksikön vastuuhenkilölle tai hänen esimiehelleen. Ilmoituksen vastaanottanut käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Epäkohtailmoituksista tehdään myös HaiPro -ilmoitus, jolloin ne tulevat käsitellyiksi poikkeamaprosessin mukaisesti. Yksikön omavalvontaan määritellään, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen, että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan välittömästi siellä työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle. Ilmoitusvelvollisuus sisältyy perehdytysuunnitelmaan.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö on ohjannut tuottajaa tarkastuskäynnin yhteydessä päivittämään omavalvontasuunnitelmaan työntekijän ilmoitusvelvollisuusasiaa käsittelevän osion vastaamaan vuoden alusta voimaan tullutta lakimuutosta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 29 § ja 30 §).

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30§; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)

1. HENKILÖSTÖ

Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus, mistä sijaiset/ miten toimitaan työntekijän sairastuessa?)

Tarkastushetkellä ei ollut avoimia tehtäviä rekrytoitavana. Päivätoiminnassa on kolme vakituista työntekijää sekä palvelupäällikkö, joka sijaistaa tarvittaessa akuuteissa työvuoropuutoksissa. Pidempiaikaisiin työvuoropuutoksiin käytetään omia tuntityöntekijöitä.

Alihankkijat (mm. ateriat, fysioterapia, siivous) ja näiden valvonta (kuten rekisteröinti, OVS ja yhteistyö)

Päivätoiminta Eloisan alihankinta tuottajat: Kuljetuspalvelut: Mavo Oy, Henkilöstövuokraus: tarvittaessa Aarni Henkilöstö Oy ja Sijaiset.fi. Päivätoiminnassa ei ole omaa fysioterapiaa, Amia Muistiosaamiskeskusta hyödynnetään tarvittaessa yhteistyössä Kotipalvelu Päiväkummun kotihoidon kanssa.

Ateriat tulevat päivittäin Päiväkummun omasta keittiöstä ja siivouksesta vastaavat yksikön omat siivoojat.

Kotipalvelu Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä osana oman palvelunsa kokonaisuutena ja valvoo työn laatua sekä toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Laatuasioita käydään läpi yhteistyökumppanien kanssa sekä osana säännöllisiä tapaamisia että tarvittaessa erillisesti mahdollisten reklamaatioiden pohjalta.

Työntekijämäärä/ asiakas

Henkilökunnan määrän tulee olla mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan vähintään 0,25 työntekijää / asiakas. Työntekijöiden koulutus ja osaaminen vastaa asiakkaiden tarpeeseen.

henkilöstön lkm. (ko. ajankohtana)	asiakkaiden lkm. (ko. ajankohtana)	mitoitus
3	8	0,38

Toteutuuko päivätoiminnan ryhmät/ tapahtumat suunnitelman mukaisesti **tarkastuspäivänä** (onko viikkosuunnitelman mukainen ohjelma)?

Tarkastuspäivänä toteutui suunnitelman mukainen ohjelma. Aamupäivällä oli ollut liikuntaa kuntosalissa ja iltapäivällä asiakkaat siirtyivät yhteiseen tilaan leipomaan piparkakkuja.

Henkilöstön osaaminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Henkilökunnalla on monialainen koulutus ko. asiakasryhmän hoidosta ja osaamista toteuttaa asiakasryhmälle soveltuvaa päivätoimintaa	Kyllä	Mitä ammattiryhmiä ja millaisella osaamisella? Eloisassa työskentelee kaksi sairaanhoitajaa, yksi perushoitaja (mielenterveyshoitaja) sekä palvelupäällikkö (sairaanhoitaja, lähihoitaja sekä kuntohoitaja). Tuntityöntekijöinä toimii lähihoitajia ja sairaanhoitajia. Kaikki ohjaajat ovat työskennelleet useita vuosia joko kotihoidossa, hoitokodissa tai päivätoiminnassa. Esihenkilötyöstä on kokemusta useita vuosia kolmella työntekijällä. Hoitajia on lisäkoulutettu mm. muistisairauksiin.	
Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehdytysuunnitelma ja perehdytys arvioidaan yhdessä perehtyjän kanssa.	Kyllä	Käytössä on Päiväkummun yhteinen kirjallinen perehdytysopas. Uusien työntekijöiden perehdytys työtehtäviin toteutetaan parityöskentelynä päivätoiminnassa.	

Henkilökunta on saanut täydennyskoulutusta, joka vastaa asiakasryhmän erityistarpeita.	Kyllä	Henkilöstön osaamista ylläpidetään säännöllisillä koulutuksilla. Kuluneena vuotena ovat toteutuneet Päiväkummun elämänilon koulutus, lääkehoidonkoulutus, ensiapu-, palo- ja pelastuskoulutus sekä sammutus-harjoitukset. Työntekijöiden toiveita kysytään ja pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan. Päiväkummun henkilöstöpäällikkö tekee monipuolisen koulutussuunnitelman vuosittain.	
Henkilöstöllä ensiapuvalmiudet	Kyllä		

Muut huomiot:

2. PÄIVÄTOIMINNAN KUNTOUTTAVA SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU

Onko yksikössä tavoitteellinen toimintasuunnitelma kullekin päivätoimintaryhmälle? kyllä ☒ ei ☐ (pyydetään nähtäväksi)

Toimintasuunnitelma pyydetty nähtäväksi tarkastuskäynnillä, joka asianmukaisesti ja kuvaavasti laadittu sisältäen yksikön arvot, periaatteet ja tavoitteet.

Onko päivätoiminnan päivä-/ ja viikkosuunnitelma esillä asiakkaille? kyllä ☒ ei ☐

Päivä- ja viikkosuunnitelmat ovat esillä yhteisessä tilassa ja niitä käydään pyydettyä ohjaajan kanssa läpi. Suunnitelmat säilytetään kansiossa, joka siirretään toimistotiloihin päivän päätteeksi.

Miten asiakkaat osallistetaan päivätoiminnan sisällön suunnitteluun (toiveiden kerääminen, yhteinen suunnittelu)?

Asiakkailta kysellään säännöllisesti ryhmässä heidän toiveitaan ja minkälaisista asioista pitävät.

Kerätäänkö asiakaspalautetta, miten?

Asiakastytyväisyyskyselyt toteutetaan säännöllisesti kaksi kertaa vuodessa. Lisäksi palautetta kysytään asiakkailta ja heidän läheisiltään suoraan suullisesti esimerkiksi päivätoiminnan yhteydessä tai puhelimitse.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten palautteita on hyödynnetty toiminnassa?

Saadut palautteet käydään aina yhdessä henkilöstön kanssa läpi. Korjaavaa palautetta on tullut hyvin vähän ja ovat pääosin kohdistuneet päivätoimintapäivien sisältöön. Asiakkaat ovat esittäneet omia toiveita esimerkiksi toteutettavaan toimintaan ja retkiin. Yleisesti asiakkaat ja heidän läheisensä ovat tyytyväisiä päivätoimintaan ja sen sisältöön.

Toiminnan sisältö	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintapäivä sisältää kuntouttavaa ja aktivoivaa ryhmätoimintaa (kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä) mm. keskusteluryhmiä.	Kyllä	Jokaisena päivätoimintapäivänä toteutetaan suunnitelman mukaisesti erilaista ryhmä- ja virkistystoimintaa.	
Päivätoimintapäivään sisältyy riittävästi asiakkaille soveltuvaa liikuntaa	Kyllä	Yksikössä on asiakkaiden käytössä kuntosali, missä toteutetaan aamupäivisin erilaisia liikunnallisia tuokioita.	
Päivätoimintapäivä sisältyy ulkoilua /retkiä	Kyllä	Ulkoilu toteutuu vaivattomasti yksikön terasilla tai sen pihasta lähtevällä kävelypolulla. Ulkoilu on mahdollista päivittäin, asiakkaan niin toivoessa. Kesällä ulkoillaan päivittäin ja tehdään yhteisiä retkiä lähiympäristöön.	

Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi TAI kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen	Kyllä	Päivätoiminnassa asiakkaille tarjoillaan aamupala, lounas sekä iltapäiväkahvi. Eloisassa on pienkeittiö, jossa ruoat valmistellaan tarjottavaksi.	
Asiakkaille tarjotaan ikääntyneille sopivaa ruokaa (erityisruokavaliot huomioiden) ja otetaan huomioon ikääntyneiden ravitsemussuositukset	Kyllä	Päiväkummun oma keittiö ”Karpalo” valmistaa ja toimittaa asiakkaiden monipuoliset ja ikäihmisten ravitsemussuosituksien mukaiset ateriat. Eloisan työntekijät valmistavat pienkeittiössä mm. tuoresalaatit.	
Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukevaa	Kyllä	Asiakkaat ruokailevat yhdessä. He osallistuvat annostelemalla itse ruokansa, ja voitelemalla voileipänsä.	
Asiakas saa tarvitsemansa avun ruokailussa	Kyllä	Asiakkaita avustetaan tarvittaessa ruokailutilanteissa.	
Asiakasta avustetaan lääkehoidossa saatujen ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana	Kyllä	Työntekijät muistuttavat asiakkaita tarvittaessa ja avustavat lääkkeiden otossa.	
Asiakasta rohkaistaan ja tuetaan toimimaan mahdollisimman pitkälle itsenäisesti (esim. liikkuminen, pukeutuminen, ruokailu) ja osallistumaan yhteisiin arjen askareisiin (mm. kattamiseen)	Kyllä	Asiakkaiden voimavarat huomioidaan päivätoiminnassa aktiivisesti ja asiakasta tuetaan omatoimisuuteen. Asiakkaita tuetaan noutamaan ruuat oman hulan mukaan pöydästä. Asiakas voi olla mukana keittiön töissä mm. pöydän pyyhinnässä.	

3. TURVALLISUUS		
Yksikön vaara- ja haittata- pahtumat*	Lukumäärä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	0 kpl	
Asiakkaisiin kohdistuneet vaara- ja haittatapahtumat (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti tilanteet).		Yksikössä ei ole tehty poikkeamailmoituksia vuoden 2024 aikana.
Ilmoitus- ja käsittelykäytännöt (ilmoittaminen, seuranta, ra- portointi, korjaavat toimenpi- teet, tiedottaminen omaiselle/ palveluun)	Käytössä on HaiPro-järjestelmä ilmoituksen laadintaan ja käsittelyyn. Työntekijän laati- masta ilmoituksesta tulee heräte esihenkilölle, joka käsittelee ilmoituksen yhdessä henki- löstön kanssa kuukausittaisissa tiimipalaverissa. Uudet työntekijät perehdytetään ilmoitus- käytäntöön. Palvelupäällikön kertoman mukaan päivätoiminnassa ei ole ollut kuluvan vuo- den aikana vaara- tai haittatapahtumia, jonka vuoksi ilmoituksia ei ole tehty.	
Muut huomiot:	<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön antama ohjaus tuottajalle: Yksikössä on hyvä kiin- nittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laadi- taan vaara- ja haittatapahtumailmoitus. Yhteisissä kokouksissa on hyvä ottaa henkilöstön kanssa esille säännöllisesti vaara- ja haittatapahtumien ilmoitusmenettely.</i> <i>Henkilöstöä tulee muistuttaa, että työntekijä on velvollinen ilmoittamaan yksikössä annetun ohjeistuksen mukaan asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaa- ratilanteet. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§.)</i>	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		

Lääkehoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoiminnan kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 2.7.2024.	
Asiakkaille päivätoiminnan aikana mahdollisesti annettavat lääkkeet säilytetään turvallisesti lukollisessa lääkekaapissa.	Kyllä	Säilytetään toimistotilassa, minne on kulku kulkutunnisteella. Lääkkeiden säilytys lukollisessa kaapissa erillisessä lukollisessa lippaassa.	
Lääkehoidosta huolehtii lääkeluvallinen työntekijä	Kyllä		
Lääkeluvallisten työntekijöiden lääkehoitotuvat ovat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia	Kyllä	Tarkastuskäynnillä katsottu yhden sairaanhoitajan ja yhden mielenterveyshoitajan lääkeluvat. Luvat olivat asianmukaiset sisältäen lääkehoidon teoriakokonaisuuden sekä osaamisen näytöt. Luvat olivat lääkärin allekirjoittamat ja päiväämät.	
Muut huomiot:			

4. TILAT JA VÄLINEISTÖ

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteiset tilat ovat viihtyisät ja siistit	Kyllä	Suuri ja valoisa yhteinen tila, mistä on käynti ulkoterrassille.	
Tilat ovat turvalliset ja esteettömät	Kyllä		
Asiakkaiden käytössä on riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä	Kyllä		
Yksikössä on tarvittavat välineet/ tarvikkeet ryhmätoimintaa ajatellen	Kyllä		
Asiakkailla on mahdollisuus lepoon päivän aikana	Kyllä	Asiakkaille on varattu mahdollisuus lepoon hoitajien huoneessa, mihin on sijoitettu sähköinen sänky.	

5. ASIAKKAAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA JA KIRJAAMINEN			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta)	Kyllä	Palveluntuottaja oli laatinut asiakkaille hoitosuunnitelmat. Tarkasteluun otettiin kahden asiakkaan hoitosuunnitelmat, jotka olivat ajantasaiset.	
Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimavarojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.	Kyllä	Hoitosuunnitelmat oli laadittu voimavaralähtöisesti. Suunnitelman alussa oli hyvin kuvattu asiakkaan voimavaroja ja hyödynnetty myös mittaristoa.	
Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymittareita. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tulos.	Kyllä	Voimavarakohdassa oli tuotu esiin mittariston avulla toimintakykyä. Mielialan, psyykkisen hyvinvoinnin mittaristoa oli tuotu, esim. asuu yksin, kokee yksinäisyyttä PWB 0,5. Mittaristoja voisi tuoda ja käyttää enemmän, tällöin asiakkaan kunnon ja toimintakyvyn arvio olisi laadullisesti selkeämmin tulkittavissa.	
Suunnitelma sisältää yksilöllisiä ja konkreettisia asiakkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi	Kyllä	Hoitosuunnitelmissa otettu huomioon asiakkaan yksilölliset tarpeet. Suunnitelmat olivat yksilöllisiä ja asiakkaan näköisiä. Hoitosuunnitelmat laadittu voimavarat, tavoitteet, keinot ja arviointi periaatteella.	
Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vähintään puolen vuoden välein ja aina voinnin muuttuessa (ajantasainen)	Kyllä	Molemmat tarkastellut suunnitelmat oli arvioitu ja ajantasaisia.	
Muut huomiot:			
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintakäynnistä, sen kulusta ja asiakkaan voinnista kirjataan asiakkaan asiakirjoihin.	Kyllä		
Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin arki-kuntoutuksen toimenpiteisiin.	Kyllä	Hyvin kuvattu asiakkaan tilaa raportilla. Kirjaaminen oli arvioivaa ja kuvailevaa.	

Asiakkaan tyytyväisyyttä kysytään ja kirjataan asiakirjoihin.	Osittain	Asiakkaan omaa tyytyväisyyttä tulee kysyä ja kirjata raporttiin enemmän. Tällöin välittyy asiakkaan oma mielipide ja näkemys päivästä vahvemmin.	
Toimintakykyä on arvioitu säännöllisesti (havainnointi, haastattelu ja toimintakykymittareita)	Kyllä	Asiakaskirjauksissa oli todennettavissa toimintakyvyn arviointia, joka oli asiakkaan kertomaa tai ohjaajaan havainnointia.	
Tehdäänkö asiakkaalle väliarviointi 1–2 kuukautta ennen päätöksen päättymistä. Lähetetäänkö siitä viesti asiakasohjaajalle.	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltu kahden asiakkaan hoitosuunnitelmia ja kirjauksia kuukauden ajalta		
6. YHTEENVETO (Olenaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Tarkastuskäynti Päiväkummun päivätoimintayksikkö Eloisaan tehtiin ennalta sovittuna ajankohtana. Asiakkaat olivat parhaillaan päättämässä liikunnallista ryhmätuokiota kuntosalissa ja siirtymässä ruokailemaan yhteiseen tilaan. Vierailijat otettiin ystävällisesti ja kiinnostuneina vastaan. Asiakkaat vaikuttivat tyytyväisiltä, olivat puheliaita tilanteessa ja kertoivat viihtyvänsä päivätoiminnassa, jossa tehdään heille mieleisiä asioita. Asiakkaiden ja työntekijöiden vuorovaikutus oli välitöntä ja luontevaa. Tunnelma päivätoiminnassa oli kodikas, tilat olivat viihtyisät, avarat sekä asiakkaille esteettömät liikkua myös apuvälineillä. Yksiköstä löytyy erillinen kuntosali liikunnallisille tuokioille, erillinen lepohuone henkilöstön toimistotilan yhteydessä sekä yhteinen oleskelutila. Päivätoiminnan sisältö on monipuolista ja asiakkaiden toimintakykyä tukevaa. Ryhmissä toteutetaan aamupäivisin suunnitellusti liikunnallisia tuokioita ja iltaapäivisin ovat vaihtuvat teemat. Asiakkaiden toiveiden mukaan hyödynnetään Hilda-sovellusta, kuunnellaan musiikkia, lauletaan, luetaan. Lisäksi on ohjattua ryhmätoimintaa, joissa tehdään muun muassa aivojumbppaa, muistelua, askartelua ja leivontaa. Ulkoilua pyritään tekemään mahdollisimman paljon aina sään salliessa. Kesäisin ollaan enemmän ulkona ja tehdään retkiä lähiympäristöön ja puistoihin. Eloisan henkilöstötilanne on hyvä. Työntekijät ovat pitkäaikaisia ja motivoituneita työstään. Henkilöstön koulutus ja osaaminen vastaa yksikön asiakasprofiilia. Työntekijöiden koulutustoiveet huomioidaan yksikön koulutussuunnittelussa. Asiakassuunnitelmia tarkasteltiin kahden sattumanvaraisesti valitun asiakkaan osalta. Suunnitelmat oli laadittu voimavara-lähtöisesti ja asiakkaan yksilölliset tarpeet oli huomioitu. Suunnitelmat olivat yksilöllisiä ja asiakkaan näköisiä. Molemmat tarkastellut suunnitelmat oli arvioitu ja ajantasaiset. Asiakaskirjauksia tarkasteltiin neljän viikon osalta. Kirjaaminen oli arvioivaa ja asiakkaan tilaa kuvailevaa. Jatkossa on hyvä huomioida enemmän, että asiakkaan omaa tyytyväisyyttä päivätoimintapäivään kysytään ja kirjataan raporttiin jokaisella käyntikerralla. Tällöin välittyy asiakkaan oma mielipide ja näkemys päivästä vahvemmin.			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei jatkotoimenpiteitä			