



Perustiedot
Päivämäärä: 3.12.2024
Yksikkö: Päiväkumpu, Päivätoiminta Sointula
Yhteystiedot: Repovuorentie 12, 00670 Helsinki
Y-tunnus: 2323784-4
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoitettu tarkastuskäynti 19.1.2023 -hoitotyönsuunnitelmien säännöllinen arviointi ja seurattavien tavoitteiden kirjaaminen -asiakkaan oman näkemyksen kirjaaminen
Toimintayksikön vastuuhenkilö (Soteri: iin ilmoitettu nimi, koulutus, yhteystiedot): Riitta Räisänen, sairaanhoitaja AMK, YJET riitta.raisanen@paivakumpuhoiva.fi p.050 5906434
Yksikön lähiesihenkilö (nimi, koulutus, yhteystiedot): Riitta Räisänen, yksikönjohtaja
Tarkastuskäynnillä läsnä: Toimintayksikön edustajat: Yksikönjohtaja ja päivätoiminnan hoitohenkilöstö (osan aikaa) Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
Päivätoiminnan asiakasryhmät: suomenkielinen ☒ ruotsinkielinen ☐ ikääntyneiden erityisryhmä ☐ mikä? _____ työikäisten erityisryhmä ☐
Yhteensä asiakkaat/ ryhmä/ pv/ vko? Ryhmät ti-pe, tiistaisin 3 asiakasta ja ke-pe 5-10 asiakasta /ryhmä Päivätoimintapäivän pituus asiakkaalle on 4-6 tuntia (ilman matkoja): kyllä ☒ ei ☐
Asiakasasiakirjojen säilytys
Yksikön tietosuojavastaava: Yksikön tietosuojavastaava: Paloheinän yksikönjohtaja Riitta Räisänen puh. 050 5906434, riitta.raisanen@paivakumpuhoiva.fi Koko Päiväkummun tietosuojavastaava: Riikka Mäyränen, puh. 050 436 1915, riikka.mayranen@paivakumpuhoiva.fi Riikka Mäyränen Miten asiakastiedot säilytetään (esim. mikä asiakastietojärjestelmä käytössä): Asiakasatiedot säilytetään laatusertifikoidussa asiakastietojärjestelmässä (Doma Care).

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkökohtainen	Kyllä		Tarkastuskäynnin yhteydessä ohjattiin tuottajaa päivittämään suunnitelma vuoden 2024 alussa voimaan tulleen Valvontalain mukaiseksi (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta). Sosiaaliasiamiehen tiedot lisättävä (HVA)
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Ulkoisilla verkkosivuilla päivätty 11.5.2023 Yksikössä päivätty 30.7.2024	Palveluyksikön omaavontasuunnitelma on pidettävä ajantasaisena. Jos palveluyksikön toiminnassa tapahtuu muutoksia, jotka liittyvät tuotettaviin palveluihin, niiden laatuun tai asiakas- ja potilasturvallisuuteen, pitää päivitykset tehdä omaavontasuunnitelmaan. Päivitetty omaavontasuunnitelma on julkaistava viiveettä.
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päivämäärä	Kyllä		
Asiakkaiden/omaisten/ läheisten saatavilla	Kyllä	Verkkosivuilla sekä tuloste saatavilla yksiköstä pyydetäessä	
Henkilöstö osallistunut laadintaan ja päivittämiseen	Osittain	Yleisiä asioita on käyty yhteisesti läpi henkilöstön kanssa. Pääasiallisesti yksikönjohtaja työstää suunnitelman.	Henkilöstöä on hyvä osallistaa suunnitelmaan laadintaan ja päivittämiseen, jotta omaavonnalliset asiat ja sen sisältö tulevat tutuiksi. Suunnitelmassa kuvataan palveluyksikköön kuuluvien palvelujen tuottamiseen liittyvät keskeiset riskit sekä miten palveluntuottaja ja henkilöstö valvovat ja varmistavat palvelujen laatua, asianmukaisuutta, turvallisuutta ja asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyttä. Palveluntuottaja ja palveluyksikön henkilöstö sitoutuvat noudattamaan omaavontasuunnitelmaa päivittäisessä toiminnassaan.

Onko omavalvonnassa huomioitu henkilöstön rikosrekisteriotteen tarkastaminen, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/23) 28 §

Rikosrekisteriote työ- ja virkasuhteissa, jotka kestävät yhden vuoden aikana vähintään kolme kuukautta ja johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä iäkkäiden henkilöiden kanssa.

Rikosrekisteriote tarkistetaan uusien työntekijöiden kohdalla.

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Asiaa ei käsitelty käynnillä.

Tuottajan lisäys jälkikäteen: Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa ja tästä on maininta myös perehdytysoppaassa.

Tarkastuskäynnillä ohjattiin tuottajaa päivittämään omavalvontasuunnitelmaan työntekijän ilmoitusvelvollisuusasiaa käsittelevä osio vastaamaan vuoden alusta voimaan tullutta lakimuutosta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 29 § ja 30 §).

Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30§; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta.)

1. HENKILÖSTÖ

Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus, mistä sijaiset/ miten toimitaan työntekijän sairastuessa?)

Tarkastushetkellä ei ollut avoimia tehtäviä rekrytoitavana. Päivätoiminnassa on kaksi vakituista työntekijää, joista toinen on ollut jo pitkään yksikössä. Yksittäisissä ja akuuteissa työvuoropuutoksissa yksikönjohtaja sijaistaa tarvittaessa ja pidempiaikaisissa puutoksissa sijainen järjestetään ryhmäkodin työntekijöistä tai omista keikkalaisista.

Alihankkijat (mm. ateriat, fysioterapia, siivous) ja näiden valvonta (kuten rekisteröinti, OVS ja yhteistyö)

Yksikössä ei käytetä alihankintaa. Ateriat tulevat päivittäin Päiväkummun omasta keittiöstä ja siivouksesta vastaavat yksikön omat siivoajat.

Työntekijämäärä/ asiakas

Henkilökunnan määrän tulee olla mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan vähintään 0,25 työntekijää / asiakas. Työntekijöiden koulutus ja osaaminen vastaa asiakkaiden tarpeeseen.

henkilöstön lkm. (ko. ajankohtana)	asiakkaiden lkm. (ko. ajan- kohtana)	mitoitus
2	3	0,67

Toteutuuko päivätoiminnan ryhmät/ tapahtumat suunnitelman mukaisesti tarkastuspäivänä (onko viikkosuunnitelman mukainen ohjelma)?

Tarkastuspäivänä toteutui suunnitelman mukainen ohjelma. Aamupäivällä oli ollut liikuntaa kuntosalissa ja iltapäivällä asiakkaat siirtyivät yhteiseen tilaan leipomaan piparkakkuja.

Henkilöstön osaaminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Henkilökunnalla on monialainen koulutus ko. asiakasryhmän hoidosta ja osaamista toteuttaa asiakasryhmälle soveltuvaa päivätoimintaa	Osittain	Mitä ammattiryhmiä ja millaisella osaamisella? Päivätoiminnassa työskentelee kaksi lääkeluvallista lähihoitajaa.	
Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehdytysuunnitelma ja perehdytys arvioidaan yhdessä perehtyjän kanssa.	Kyllä	Käytössä on kirjallinen perehdytysopas. Uusien työntekijöiden perehdytys toteutetaan parityöskentelynä päivätoiminnassa.	
Henkilökunta on saanut täydennyskoulutusta, joka vastaa asiakasryhmän erityistarpeita.	Osittain	Kuluvan vuoden koulutuksia ovat olleet lääkehoidon teoriakoulutus (ProEdu), ensiapusekä palo- ja pelastuskoulutukset. Lisäksi henkilöstölle on järjestetty haasteellisesti käyttäytyvän ikäihmisen kohtaamiseen liittyvää koulutusta Amian toteuttamana.	
Henkilöstöllä ensiapuvalmiudet	Kyllä		

Muut huomiot: -

2. PÄIVÄTOIMINNAN KUNTOUTTAVA SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU

Onko yksikössä tavoitteellinen toimintasuunnitelma kullekin päivätoimintaryhmälle? kyllä ☒ ei ☐ (pyydetään nähtäväksi)

Toimintasuunnitelma pyydetty nähtäväksi tarkastuskäynnillä, joka asianmukaisesti ja kuvaavasti laadittu sisältäen yksikön arvot, periaatteet ja tavoitteet.

Onko päivätoiminnan päivä-/ ja viikkosuunnitelma esillä asiakkaille? kyllä ☒ ei ☐
 Suunnitelma oli esillä yksikön ilmoitustaululla.

Miten asiakkaat osallistetaan päivätoiminnan sisällön suunnitteluun (toiveiden kerääminen, yhteinen suunnittelu)?

Asiakkailta kysellään säännöllisesti heidän toiveitaan ja minkälaisista asioista pitävät. Yhdessä suunnitellaan esimerkiksi retkiä lähiympäristöön, ulkoilulenkkejä ja tiloissa tapahtuvaa yhteistä toimintaa ja tuokioita.

Kerätäänkö asiakaspalautetta, miten?

Asiakastytyväisyyskyselyt toteutetaan säännöllisesti kaksi kertaa vuodessa. Lisäksi palautetta kysytään asiakkailta ja heidän läheisiltään suoraan suullisesti esimerkiksi päivätoiminnan yhteydessä tai puhelimitse.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten palautteita on hyödynnetty toiminnassa?

Saadut palautteet käydään aina yhdessä henkilöstön kanssa läpi. Korjaavaa palautetta on tullut hyvin vähän. Asiakkaat ja heidän läheisensä ovat pääasiallisesti tyytyväisiä päivätoimintaan ja sen sisältöön.

Toiminnan sisältö	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintapäivä sisältää kuntouttavaa ja aktivoivaa ryhmätoimintaa (kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä) mm. keskusteluryhmiä.	Kyllä	Yksikössä toteutetaan erilaista aktivoivaa ryhmätoimintaa.	
Päivätoimintapäivään sisältyy riittävästi asiakkaille soveltuvaa liikuntaa	Kyllä	Päivän aikana toteutetaan muun muassa tuolijumpaa, tanssia, pallon tai hernelpussin heittoa.	
Päivätoimintapäivä sisältyy ulkoilua /retkiä	Kyllä	Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa/raporteissa oli runsaasti merkintöjä ulkoilun toteutumisesta.	
Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi TAI kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen	Kyllä		
Asiakkaille tarjotaan ikääntyneille sopivaa ruokaa (erityisruokavaliot huomioiden) ja otetaan huomioon ikääntyneiden ravitsemussuositukset	Kyllä	Päivätoimintayksikkö Sointulan ateriapalvelun tuottaa Päiväkummun oma keittiö Karpalo, jossa huomioidaan jokaisen asiakkaan erityisruokavaliot.	
Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukevaa	Kyllä	Ruokailuhetki on tärkeä osa päivää, jossa henkilökunta tukee asiakkaita ruokailun onnistumisessa.	

Asiakas saa tarvitsemansa avun ruokailussa	Kyllä	Tarvittaessa asiakasta avustetaan ruokailussa.	
Asiakasta avustetaan lääkehoidossa saatujen ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana	Kyllä	Tarkastushetkellä päivätoiminnassa ei ollut lääkehoitoa tarvitsevia asiakkaita. Henkilöstöllä on voimassa olevat lääkeluvat ja tutkintoon perustuva lääkehoidon osaaminen.	
Asiakasta rohkaistaan ja tuetaan toimimaan mahdollisimman pitkälle itsenäisesti (esim. liikkuminen, pukeutuminen, ruokailu) ja osallistumaan yhteisiin arjen askareisiin (mm. kattamiseen)	Kyllä	Asiakasta ohjataan omatoimisuuteen.	

3. TURVALLISUUS

Yksikön vaara- ja hättätapahtumat*	Lukumäärä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	0 kpl	
Asiakkaisiin kohdistuneet vaara- ja hättätapahtumat (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti tilanteet).	-	Yksikössä ei ole tehty poikkeamailmoituksia kuluneen vuoden aikana.
Ilmoitus- ja käsittelykäytännöt (ilmoittaminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet, tiedottaminen omaiselle/palveluun)	Käytössä on HaiPro-järjestelmä ilmoituksen laadintaan ja käsittelyyn. Työntekijän laati- masta ilmoituksesta tulee heräte esihenkilölle, joka käsittelee ilmoituksen yhdessä henki- löstön kanssa. Uudet työntekijät perehdytetään ilmoituskäytäntöön. Yksikön johtajan kerto- man mukaan päivätoiminnassa ei ole ollut kulu- van vuoden aikana vaara- tai hättätapahtu- mia, jonka vuoksi ilmoituksia ei ole tehty.	
Muut huomiot:	<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön antama ohjaus tuottajalle: Yksikössä on hyvä kiin- nittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laadi- taan vaara- ja hättätapahtumailmoitus. Yhteisissä kokouksissa on hyvä ottaa henkilöstön kanssa esille säännöllisesti vaara- ja hättätapahtumien ilmoitusmenettely.</i> <i>Henkilöstöä tulee muistuttaa, että työntekijä on velvollinen ilmoittamaan yksikössä annetun ohjeistuksen mukaan asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaa- ratilanteet. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§.)</i>	

*ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu** tai **heinäkuu-joulukuu**

Lääkehoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoiminnan kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoittama ja päiväämä 2.7.2024	
Asiakkaille päivätoiminnan aikana mahdollisesti annettavat lääkkeet säilytetään turvallisesti lukollisessa lääkekaapissa.	Kyllä	Käytössä on lukollinen kaappi. Tarkastushetkellä ei ollut lääkehoitoa tarvitsevia asiakkaita.	
Lääkehoidosta huolehtii lääkeluvallinen työntekijä	Kyllä		

Lääkeluvallisten työntekijöiden lääkehoitoluvat ovat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia	Kyllä	Tarkastuskäynnillä katsottu yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan lääkeluvat. Luvat olivat asianmukaiset sisältäen lääkehoidon teoriakokonaisuuden sekä osaamisen näytöt. Luvat olivat lääkärin allekirjoittamat ja päivämät.	
Muut huomiot:	Päivätoiminnassa ei säilytetä asiakkaiden lääkkeitä. Asiakkaat tuovat mukanaan päivän aikana tarvitsevansa lääkkeet ja tarvittaessa asiakasta voidaan muistuttaa lääkkeen ottamisesta ennalta sovitun mukaisesti.		
4. TILAT JA VÄLINEISTÖ			
	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteiset tilat ovat viihtyisät ja siistit	Kyllä	Yhteinen tila on korkea ja tilava. Tila mahdollistaa erilaisen toiminnan kuten yhteiset ryhmätuokiot ja ruokailun.	
Tilat ovat turvalliset ja esteettömät	Kyllä		
Asiakkaiden käytössä on riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä	Kyllä		
Yksikössä on tarvittavat välineet/ tarvikkeet ryhmätoimintaa ajatellen	Kyllä		
Asiakkailla on mahdollisuus lepoon päivän aikana	Kyllä	Lepohetkeen on käytössä erillinen huone, missä on sänky.	
Muut huomiot:			

5. ASIAKKAAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA JA KIRJAAMINEN			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta)	Kyllä	Asiakkaille on laadittu hoitosuunnitelmat. Tarkastellut hoitosuunnitelmat olivat ajantasaiset. Hoitosuunnitelmat oli laadittu voimavarat, tavoitteet, keinot ja arviointi periaatteella.	
Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimavarojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.	Kyllä		
Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymittareita. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tulos.	Osittain	Tarkastelluissa hoitosuunnitelmissa näkyi yksittäinen mittaritulos. Mittaristoja tulee hyödyntää mahdollisuuksien mukaan.	
Suunnitelma sisältää yksilöllisiä ja konkreettisia asiakkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat yksilöllisiä ja asiakkaan näköisiä.	
Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vähintään puolen vuoden välein ja aina voinnin muuttuessa (ajantasainen)	Kyllä	Tarkastelluissa suunnitelmissa oli arvioinnit ajantasaisia.	
Muut huomiot:	Tarkasteltiin kahden asiakkaan hoitosuunnitelmia sekä näiden käyntiraportteja.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintakäynnistä, sen kulusta ja asiakkaan voinnista kirjataan asiakkaan asiakirjoihin.	Kyllä	Päivätoiminnan käynnistä oli kirjattu asiakkaasta huomiot.	
Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja	Kyllä	Kirjaaminen oli päivän toimintaa kuvailevaa. Päivätoiminnan aktiiviset ryhmät ja toiminta tulivat hyvin esille asiakaskir-	

arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.		jauksissa. Kirjauksissa oli huomioitu asiakkaan haasteet ja niiden toteutuminen arjessa. Enemmän kannattaa tuoda esille asiakkaan omaa mielipidettä päivän kulusta ja päivän toimista.	
Asiakkaan tyytyväisyyttä kysytään ja kirjataan asiakirjoihin.	Osittain	Asiakkaan omaa mielipidettä ja tyytyväisyyttä päivän kulkuun kannattaa tuoda kirjauksissa enemmän esille.	
Toimintakykyä on arvioitu säännöllisesti (havainnointi, haastattelu ja toimintakykymittareita)	Kyllä	Havainnoin, pelien ja laskujen avulla kirjattu asiakkaiden toimintakykyä. Mittarit ja kannattaa ottaa käyttöön enemmän mahdollisuuksien mukaan.	
Tehdäänkö asiakkaalle väliarviointi 1–2 kuukautta ennen päätöksen päättymistä. Lähetetäänkö siitä viesti asiakasohjaajalle.	Kyllä		
Muut huomiot:	Keskustelussa nousi esille havainto, että asiakkaat tulevat päivätoimintaan myöhäisessä vaiheessa, ennen mahdollista hoivapaikkaa. Moni asiakas voisi hyötyä päivätoiminnasta jo varhaisemmassa vaiheessa kotona pärjäämisen tukena.		

6. YHTEENVETO

(Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Käynti päivätoiminta Sointulaan toteutettiin aamupäivästä sovittuna ajankohtana. Sointula sijaitsee Helsingin Paloheinässä. Tilat ovat remontoitu vanhaan kirkkosaliin. Tilat on varustettu suurin ikkunoin, jotka tuovat tilaan valoa. Päivätoimintaryhmät kokoontuvat tällä hetkellä tiistaista perjantaihin. Tarkastushetkellä asiakkaat olivat parhaillaan nauttimassa lounasta. Vierailijat otettiin ystävällisesti ja kiinnostuneina vastaan. Asiakkaiden ja työntekijöiden vuorovaikutus oli välitöntä ja ystävällistä. Asiakkaat vaikuttivat tyytyväisiltä ja keskustelivat yhdessä lounaan ääressä.

Päivätoiminta Sointulassa tarjotaan asiakkaille kuntoutusta ja elämäniloista toimintaa kotona asuville ikäihmisille. Päivätoimintayksikön työote on osallistava, voimavaralähtöinen, aktivoiva ja kuntouttava. Ryhmissä toteutetaan suunnitellusti liikunnallisia tuokioita. Asiakkaiden toiveiden mukaan kuunnellaan musiikkia, tanssitaan ja luetaan. Lisäksi on ohjattuja taidetuokioita, aivojumbppaa, muistelua ja askartelua. Ulkoilua pyritään tekemään mahdollisimman paljon aina sään salliessa. Kesäisin ollaan enemmän ulkona ja tehdään retkiä lähiympäristöön ja puistoihin.

Tarkastellut kirjatukset olivat asiakkaan näköisiä. Kirjauksissa kannattaa tuoda enemmän esille asiakkaan omaa mielipidettä päivän kulusta ja mielipiteistä. Kirjauksista välittyi hyvin aktiivinen toiminta päivätoiminnassa sekä ulkoilun mahdollisuus.

Jatkotoimenpiteet:

Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä