

Perustiedot
Päivämäärä: 3.10.2023
Yksikkö: Hoitokoti Päiväkumpu Oy, Paloheinä, ryhmäkodit Kyllikki ja Kaleva
Yhteystiedot: Repovuorentie 12, 00670 Helsinki
Y-tunnus: 2154142-0
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti
Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Kohdennettu auditointi 14.6.2022, ei jatkotoimia.
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö: Yksikön johtaja: Riitta Räisänen riitta.raisanen@paivakumpuhoiva.fi puh: 050 590 6434
Yksikön lähiesimies: Yksikön johtaja: Riitta Räisänen riitta.raisanen@paivakumpuhoiva.fi puh: 050 590 6434 Ryhmäkotivastaava: Kirsi Seppälä kirsi.seppala@paivakumpuhoiva.fi puh: 046 921 7736
Läsnä: Yksikön edustajat: yksikön johtaja
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
Paikkamäärä: Ryhmäkodit Kyllikki 14 asiakaspaikkaa Ryhmäkoti Kaleva 16 asiakaspaikkaa
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Kyllikki 14, helsinkiläisiä asiakkaita 11 Kaleva 16, helsinkiläisiä asiakkaita 11 Yksikössä on asiakkaita Helsingistä, Vantaan ja Keravan hyvinvointi alueelta, Länsi-uudenmaan hyvinvointialueelta, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelta.

1. Henkilöstö						
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin			Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja			2			
Lähihoitaja			12			
Hoiva-avustaja			2			
Kuntoutushenkilöstö						
Fysioterapeutti käy talossa kerran viikossa						
Tukipalveluhenkilöstö						
Keittiöhenkilöstö, avustavissa tehtävissä (ma-pe)			1			
Muu, mikä?						
Elintarvikkeet; Aimo-tukku						
Lääkkeet ja annosjakelu; Yliopiston apteekki						
Liinavaatteiden pesu; Vistan Pesula Oy						
Fysioterapia: Suomen Fysiogeriatría						
Henkilöstövuokraus tarvittaessa; Sijaiset fi						
Hoitohenkilöstömitoitus						
(kopiot toteumasta)						
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon työvuorototeumien (31.7.2023-10.9.2023) kautta. THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,65 asiakasmäärän ollessa 30.						
Laskennassa huomioitiin fysioterapeutin (2 h/vko) ja hoivamuusikon (5 h/vko) työaika. Yksikön johtaja on laskettu välittömän hoitotyön mitoitukseen 50 % työajalla).						
<i>Yksikön esihenkilön lisäys raporttiin: Yksikön johtaja on tarvittaessa käytettävissä hoitotyöhön.</i>						
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä			Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä			Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö			Kyllikki: 4 Kaleva: 4		Kyllikki: 3 Kaleva: 3	Kyllikki ja Kaleva 1
Kuntoutushenkilöstö			-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)						
Tukipalveluhenkilöstö						
Keittiötyöntekijät			1			
Sijaiset						
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)						
Yksikössä on useita omia tuttuja keikkalaisia, jotka tekevät ryhmäkodeissa säännöllisesti vuoroja. Omia tuntityöläisiä käytetään myös listapuutoksissa ja vuorot sovitaan sijaisen kanssa jo hyvissä ajoin ennen työvuoron ajankohtaa. Tarvittaessa etenkin äkillisissä poissaoloissa käytetään sijaiset.fi henkilöstövuokrausta. Keikkalaisten käyttö on säännöllistä, osa sijaisista tekee suunnitelmallisesti töitä yksikössä.						
Henkilöstötilanne						
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)						
Yksikössä on yhteensä neljä lähihoitajan tehtävää avoinna, johon on rekrytoinnit käynnissä. Avoimien tehtävien vuoksi yksikössä on myös lyhytaikaisia sijaisia säännöllisesti. Yksikön johtajan mukaan henkilöstön vaihtuvuus on ollut edeltävän puolen vuoden aikana vähäistä ja ryhmäkodeissa on nyt rauhallinen henkilöstötilanne.						

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Perehdytysuunnitelma on ajantasainen ja päivitetty. Yksikön johtaja on oman koulutuksen ohella päivittämässä yksikölle kohdennettua perehdytysuunnitelmaa.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Hoitokoti päiväkumpuun on luotu koko organisaatiota ohjaava yhteinen koulutussuunnitelma, joka on henkilöstön nähtävillä yksikön intranetissä. Päiväkummun henkilöstöpäällikkö päivittää suunnitelman vuosittain. <i>Yksikön johtajan lisäys raporttiin: koulutussuunnitelman päivityksen yhteydessä henkilöstöpäällikkö käy aktiivista keskustelua yksikönjohtajien ja muun Päiväkummun johdon kanssa. Koulutussuunnitelmaan vaikuttavat nimenomaan yksiköistä tulevat tarpeet ja toiveet.</i>	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Yksikön johtaja käy henkilöstön kanssa kehityskeskustelut vuosittain, jossa henkilöstön osaamista arvioidaan yhdessä työntekijän kanssa. Työntekijällä on mahdollisuus tuoda esille myös koulutustoiveja ja ammatillisen osaamisen kehityskohteita.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön toiveet koulutuksista otetaan huomioon ja niitä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutuksissa huomioidaan yksikön mukainen asiakasprofiili. Yksikössä on suunnitteilla mm. saattohoitokoulutusta ja kinestetikka koulutuksia.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Yksikön henkilöstö on osallistunut edeltävän vuoden aikana mm. kinestetikka koulutuksiin, EA-koulutuksiin, kirjaamiskoulutuksiin, RAI-koulutuksiin, hygieniapassikoulutuksiin, lääkehoitoon liittyviin koulutuksiin.	
Muut huomiot:	-	
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Ryhmäkodeissa pidetään tiimikokous joka toinen viikko, kokouksen pitää yksikön johtaja. Ryhmäkotivastaava järjestää tarvittaessa asiakas asioita käsitteleviä kokouksia ryhmäkodeittain.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Tiimikokouksista tehdään muistiot, jotka jaetaan henkilöstölle.	
Muut huomiot:	-	
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	4	
Asukkaisiin kohdistuneet	2	
Lääkepoikkeamat	2	Lääkkeen anto väärään ajankohtaan, lääkkeen anto väärälle asiakkaalle
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Tiimivastaava käsittelee ilmoitukset henkilöstön kanssa säännöllisesti. Vaara- ja haittatapahtumat ilmoitetaan HaiPro-laadunvalvontajärjestelmän kautta sekä kertomalla esimiehelle asiasta ja osallistumalla työhyvinvoinnin riskikartoitusten päivittäisiin.
Muut huomiot:	<i>Työntekijöiden kanssa on hyvä kerrata ilmoitusmenettelyä säännöllisesti, että kaikista poikkeamatilanteista on tärkeää tehdä kirjallinen ilmoitus. Ilmoituksen käsittelyssä on hyvä huomioida asian tai tilanteen ratkaisukeskeisyys sekä ennaltaehkäisevä toiminta jatkossa.</i>	

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkastellaan 1.1.23-30.6.23

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Yksikössä ei ole säännöllisesti käyty läpi sosiaalihuoltolain mukaisesti ilmoitusvelvollisuudesta, yksikön johtaja kertoo, että kaikki henkilöstön edustajat eivät välttämättä ole tietoisia.

Ilmoitusvelvollisuutta ja sen sisältöä on tärkeä käydä henkilöstön kanssa läpi säännöllisesti esim. yhteisissä kokouksissa. Henkilöstöllä tulee olla tieto, minkälaisiin asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy ja kenelle ilmoitus asiasta/tilanteesta tehdään.

2. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo.

(Suomen Kotilääkärit Oy)

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäripalvelut on toteutunut suunnitellusti sopimuksen mukaan.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 18.1.23
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkahoitotilassa	Kyllä	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	11	
Sijaiset	5	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 (hoiva-avustaja)	
Lupaprosessissa olevat	7	
	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Ei	Yksikössä ei ole koontilistaa lääkehoitoluvallisista hoitajista. Lääkeluvat on kuitenkin henkilöstön saatavilla lääkahoituhuoneessa olevassa kansiossa.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä tarkasteltiin sattumanvaraisesti valittujen henkilöiden lääkelupalomakkeet ja nämä olivat täytetty asianmukaisesti ja niissä oli lääkärin allekirjoitus.	

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omaavontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Omaavontasuunnitelma on päivitetty 23.1.2023.	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omaavontasuunnitelma löytyy yksikön internet-sivustolta sekä se on asiakkaiden sekä omaisten saatavilla ryhmäkodeissa.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Osittain	Ryhmäkotivastaavat sekä sairaanhoitajat osallistuvat omaavontasuunnitelman päivittämiseen.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Suunnitelmissa on nähtävillä suunnitelman kirjaaja, joka oletettavasti on asiakkaan vastuuhoitaja.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Osittain	¾ suunnitelmasta oli päivätty edeltävän kolmen kuukauden aikana. Yksi suunnitelma oli tulosteen mukaan päivitetty edeltävän kerran 02/23.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa on nähtävillä yksittäisiä asiakkaan esille tuomia tavoitteita ja huomioita hoidolle.	Hoitotyön suunnitelman pohjana tulisi käyttää asiakkaasta kerättyjä tietoa hänen elämästään, ihmissuhteista, työstä ja harrastuksista jne. Näin asiakkaalle voidaan suunnitella yksiköllinen elämä myös hoitokodissa.
RAI- mittareita hyödynnetty	Osittain	¾ suunnitelmassa oli hyödynnetty asiakkaan RAI-arviointien tuloksia suunnitelmien pohjana.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei	Suunnitelmissa ei ole nähtävillä ennakoivaa hoitosuunnitelmaa.	
Muut huomiot:	Hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjaamista tarkasteltiin neljän sattumanvaraisesti valitun helsinkiläisen asiakkaan kohdalta.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Kirjaukset painottuvat hoitotyön kuvailuun, mutta niissä on myös asiakkaan tilaa ja yleisvointia kuvailevaa avointa tekstiä säännöllisesti.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset on pääosin tehty rakenteisen kirjaamisen keinoin hoitotyön suunnitelmien pohjalta. Kirjauksia	

		on myös täydennetty avoimen tekstin avulla.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa on kuvattu kirjauksissa säännöllisesti esim. rauhallinen. Kirjauksissa ei tule kuitenkaan esille asiakkaan oma näkemys hoidosta tai yleisvoinnistaan.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Ryhmäkodin aktiivinen arki välittyy kirjauksista. Kirjauksissa nähtävillä mm. ryhmätoiminta ja asiakkaiden ulkoilu. Asiakkaan osallisuus tai hänen oma näkemyksensä toiminnoista ei kuitenkaan tule kirjauksissa esille.	Asiakkaan osallisuutta sekä mielenpiteitä yhteisistä toiminnoista oli hyvä tuoda esille päivittäisessä kirjaamisessa. Kirjauksissa tulisi tulla esille myös asiakkaan oma "ääni".
Muut huomiot:	-		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot/ Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Rajoitteiden käytöstä on ohjeistus yksikön omavalvontasuunnitelmassa.	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkäriin kirjallinen lupa	Kyllä	Pakotteiden ja rajoitteiden käyttöön pyydetään hoitavan lääkärin arvio ja käytöstä tehdään kirjaus asukastietojärjestelmä DomaCareen perusteluineen.	
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä		
Arviointi ja seuranta	Kyllä	Rajoitteiden käyttöä arvioidaan päivittäisen hoitotyön ohella.	
Muut huomiot:	Ryhmäkodeissa on käytössä haaravyölupia sekä vuoteenlaitalupia. Muutamalla asiakkaalla on käytössä hygieniahaalareita, etenkin yöaikana.		
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri, jossa on viikko suunnitelma, joka on nähtävillä ryhmäkodeissa. Fysioterapeutti käy kerran viikossa, joka pitää asiakkaille ryhmähetkiä.			
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Yksikössä käy viikoittain hoivamuusikko, joka järjestää asiakkaille musiikkihetkiä. Asiakkaille mahdollistetaan musiikin soittaminen ja musiikin tekeminen. Paloheinän yksikössä on panostanut etenkin musiikkiin ja asiakkaiden henkiseen hyvinvointiin.			
Asiakkaiden ulkoilua järjestetään säännöllisesti, yksikön katetut ulkotilat ovat myös aktiivisesti käytössä. Päivittäisessä työnsuunnittelussa on huomioitu asiakkaiden ulkoilu.			
Asukaskokoukset pidetään avoimesti keskustellen asiakkaiden kanssa säännöllisesti, näistä ei tehdä muistiota.			
Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä	Henkilöstö on tuonut esille toiveensa saattohoitokoulutuksista.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		

Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Osittain	Asiakkaiden ja heidän omaisten kanssa keskustellaan hoitokokouksissa asiakkaan toiveista kuoleman jälkeisistä toimintatavoista.	

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Asiakkailla sekä omaisilla on mahdollisuus antaa palautetta suoraan henkilöstölle tai palautelaatikon tai sähköpostin välityksellä. Palautteet käsitellään ja niihin vastataan mahdollisimman pian. Palautteen laadusta, se käsitellään ryhmäkodissa, yksikössä tai johtotiimissä. Edellinen asiakaskysely on toteutettu loppuvuodesta 2022. Paloheinän yksikössä on suunnitteilla tehdä asiakastytyväisyyskysely loppu vuodesta 2023.

Omaisten kanssa tehdään aktiivista yhteistyötä, omaisille lähetetään läheiskirje noin kahden kuukauden välein. Yksikössä on myös pidetty säännöllisesti omaisten illat

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisimpiä ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus	Kyllä		

Muut huomiot: Ryhmäkotien tilat olivat viihtyisät ja siistit.

Yhteenveto

Hoitokoti Päiväkumpu Paloheinä sijaitsee rauhallisella pientaloalueella Paloheinässä. Hoitokodin tilat on saneerattu Paloheinän vanhaan kirkkoon, jota on myös laajennettu remontin yhteydessä. Päiväkumpu Paloheinässä on kaksi ryhmäkotiä ikääntyville asukkailla. Ryhmäkoti Kyllikissä on 14 asukaspaikkaa ja ryhmäkoti Kalevassa 16 paikkaa. Asiakashuoneet ovat pääsääntöisesti yhden hengen huoneita, ryhmäkodeissa on myös pariskunnille suunnitellut huoneistot. Asiakkaat voivat sisustaa huoneensa omien huonekalujen avulla kotoisaksi. Asiakkailla on luotu huoneisiin elämän ilon taulu, johon on koostettu asiakkaalle tärkeitä asioita esim. läheiset ja omaiset, asiakkaalle mielekkäät harrasteet ja merkitykselliset arjen asiat.

Asukashuoneiden lisäksi ryhmäkodeissa on yhteisölliset olohuoneet, jotka on sisustettu kodinomaiseksi ja viihtyisäksi. Yhteiset tilat olivat esteettömät ja valoisat. Ryhmäkodeissa oli myös asiakkaiden käytössä avarat keittiö/ruokasalitilat. Paloheinässä sijaitsee myös hoitokoti Päiväkummun keittiö Karpalo, joka valmistaa asiakasruoat myös muihin Hoitokoti Päiväkummun toimipisteisiin. Paloheinässä asiakkaiden on myös mahdollisuus ulkoilla katetulla terasilla, johon on esteetön pääsy ryhmäkoti Kyllikin olohuoneesta.

Valvontakäynti toteutettiin aamupäivällä, vieraat otettiin ystävällisesti vastaan ja tutustuessamme ryhmäkotien tiloihin tapasimme useita siististi pukeutuneita virkeitä asiakkaita ryhmäkotien yhteisissä tiloissa. Osa asiakkaista oli vielä aamiaisella ja toiset viettivät aikaa ryhmäkotien olohuoneissa tv:tä katsellen. Haastatellut asiakkaat kokivat ryhmäkodin kodikseen ja kertoivat viihtyvänsä yksikössä hienosti. Molemmissa ryhmäkodeissa tunnelma oli rauhallinen, henkilöstön ja asiakkaiden välinen vuorovaikutus oli asiakasta kunnioittavaa ja ystävällistä.

Valvontakäynnillä pyydettiin mukaan neljän sattumanvaraisesti valitun helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Tarkastelluiden asiakkaiden suunnitelmat olivat asiakkaan tilaa ja hoitoisuutta kuvaavia. Asiakkaan omia tavoitteita ja toiveita oli tuotu suunnitelmissa esille jonkin verran, mutta hoitoyön pohjana olisi hyvä käyttää asiakkaasta kerättyjä tietoja laajemmin. Asiakkaan oma ääni, toiveet ja tavoitteet tulisivat näin konkreettisemmin esille myös hoitotyönsuunnitelmissa. Ilahduttavaa oli havaita, että yksikön aktiivinen arki välittyi päivittäiskirjauksissa. Kirjauksisakin olisi hyvä kiinnittää huomiota ja tuoda esille enemmän asiakkaan omaa kokemusta ja osallisuutta.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä