

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

Palvelun tuottaja	Nimi Hoitokoti Päiväkumpu Oy	
	Yhteystiedot Hoitokoti Päiväkumpu -konserni, Pasilankatu 2, 00240 Helsinki	
Toimintayksikkö	Nimi	
	Hoitokoti Päiväkumpu Oy, Vuosaaren hoitokoti	
	Yhteystiedot Merikorttikuja 6 R 142-143, 00960 Helsinki	
	Sähköpostiosoite paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi	
Auditoinnin ajankohta	26.10.2022	
Auditointiin osallistuneet	Läsnä:	
	Yksikön edustajat: Rkv Katja Vento, Yj Päivi Isokoski-Salonen	
	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityssuunnittelijat Leena Reivari ja Maj-Britt Löv	
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edellinen käynti (pvm.)	Ennalta ilmoittamaton käynti 2.8.2022 raportti.	
<i>Tilaaaja täyttää</i>		
Asiakasryhmä	Muistisairaat suomenkieliset vanhukset	Määrä 11
	Ruotsinkieliset vanhukset	0
	Erittäin haastavasti käyttäytyvien asiakkaiden palveluasuminen	0
	Päihdeongelmaisten vanhusten palveluasuminen	0
Asiakasmäärä	Yksikön luvan mukainen kokonaispaikkamäärä	25
	Yksikön paikalla olevien asiakkaiden kokonaismäärä	15
	Ryhmäkotijako ja paikalla olevien asiakkaiden jakautuminen ryhmäkoteihin	Ahtiala 8, Vellamo 7
Toimintayksikön vastuuhenkilö	Nimi Päivi Isokoski-Salonen	
	Koulutus Sh YAMK, JET	
	Yhteystiedot paivi.isokoski-salonen@paivakumpuhoiva.fi p. 050 381 5733	
Yksikön esihenkilö	Nimi Katja Vento	
	Koulutus Sh AMK	
	Yhteystiedot katja.vento@paivakumpuhoiva.fi p. 050 342 7249	

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin		Määrä
	Sairaanhoitaja/Terveystenhoitaja	3 (joista yksi yj) (+päivystävä sh viikonloppuisin)

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

	Lähihoitaja	10 (joista 7 vakituista)
	Hoiva-avustaja	0
	Kuntoutushenkilöstö	1 ft (ostopalvelu Amia Muistikeskus 1 x vko) 1 ft (yksityisesti asiakkailta käyvä) 1 hoivamuusikko (1 x vko)
	Tukipalveluhenkilöstö	1 siivooja keittiöpalvelut kiinteistövastaava hallintoassistentti asiakassuhdevastaava apteekkipalvelut
	Muu, mikä? tukityöllistetty	1 (3h / 5 pv viikossa)
Henkilöstömitoitus <i>Tilaaaja täyttää käynnin jälkeen</i>	<p><i>Ostopalvelut –ja laadunhallinta yksikkö</i> tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta (toteutuneiden työtuntien mukaan) 8.8.-29.8-18.9.2022 ajanjaksolla. Toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,715 asukasmäärän ollessa 15</p> <p>Lista 8.8.-28.8.2022 0,73 Lista 29.8-18.9.2022 0,70</p> <p>Henkilöstömitoitus tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitusvaade/ vuorokausi täyttyy.</p>	
Sijaiset (sijaisten tarve, mistä hankitaan ja vakituisuus)	Sijaistarve vaihtelee päivittäin. Normaalien sairauspoissaolojen lisäksi on avoimena olevat lähihoitajan puutokset. Omat vakituiset sijaiset, sekä rekrytointifirmat (mm. Sijaiset.fi, Hoivateho)	
Henkilöstötilanne (avointen tehtävien määrä, rekrytointi ja henkilöstön vaihtuvuus)	3 (joista yksi täytetään oppisopimusopiskelijalla 7.11.22). 1 avoin vakanssi jää avoimeksi koska asukastilanne tällä hetkellä pienempi. Jos asukkaita tulee lisää, vakanssi otetaan käyttöön.	

2. Muut tarkastukset, omavalvonta, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön

Kunnan edellinen tarkastus- tai valvontakäynti	Milloin? 2.8.2021
Kunnan terveys- tai ympäristötarkastajan käynti	Hygieniahoidajan auditointi 22.3.22
Palotarkastus	7.9.2017 (seuraavan piti olla 2-3 v kuluttua mutta kiinteistön putkiremontti sekä koronapandemia esti sen. Seuraava suunniteltu pidettäväksi vasta yksikön muuton jälkeen.)
Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuus selvitys	Päiväty 4.4.2022
Paloturvallisuuskoulutus	Milloin viimeksi? 8.6.2022 (seuraava tulossa 18.11.22)
Poistumisharjoitus	Milloin viimeksi? 19.10.2018
Ea-koulutus	Milloin viimeksi? 7.6.2022 ja 17.10.22

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Yksikön tietosuojavastaava Päivi Isokoski-Salonen Päiväkumpu-konsernin vastaava Riikka Mäyränen, hallinto- ja viestintäkoordinaattori, riikka.mayranen@paivakumpuhoiva.fi
Omavalvontasuunnitelma on laadittu.	Päivätty 21.4.2022
Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä.	Missä? Päiväkummun verkkosivuilla, intrassa, Vuosaaren toimitiloissa
Omavalvonnan vastuuhenkilö on nimetty.	Nimi Päivi Isokoski-Salonen
Henkilökunta osallistuu omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja päivitykseen.	Miten toteutuu käytännössä? Pohjatyön tekee yj, jonka jälkeen se annetaan luettavaksi ja kommentoitavaksi / muokattavaksi. OVS pohjautuu Päiväkummun toimintafilosofiaan.
Asiakkaan rajoittamistoimenpiteitä koskevat kirjalliset ohjeet.	Miten toteutuu käytännössä? Ohjeita käsitellään yksikköpalaverissa kerran vuodessa, viimeksi 4.7.22 (jos muutoksia, silloin useammin) ja lähetetään jokaisen sähköpostiin, josta kaikilla on velvollisuus se lukea.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Onko ilmoitusvelvollisuus käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Kyllä. Yksikössä kehoitetaan henkilökuntaa ilmoittamaan kaikista huomoiduista epäkohdista / uhasta lähiesihenkilölle / johtajalle, jonka jälkeen ne käsitellään myös yksikön tiimipalaverissa. Yksikössä on käytössä myös HaiPro-ilmoitusjärjestelmä, jonka ilmoitukset käsitellään yksikkökokouksissa vähintään kuukausittain, tarvittaessa useammin, riippuen poikkeamasta.
Lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama.	Päivätty 8.6.2022
Lääkevirheiden/poikkeamien määrä viimeisen 6 kk aikana	Miten poikkeamat käsitellään? tammi-elokuu 5 kpl (1 antovirhe, 1 ei tiedossa) tilastot käydään läpi ryhmäkotipalaverissa ja pohditaan miten tilanteet olisi estettävissä

3. Asiakslähtöinen hoitotyön suunnittelu ja asiakkaan vaikuttamismahdollisuudet

Asiakkaalle on nimetty oma- tai vastuuhoitaja muuttopäivästä alkaen.	Onko nimetty? Miten asiakasta ja omaista tiedotetaan oma-/vastuuhoidajasta? On nimetty. Vastuuhoitaja kertoo asian asukkaalle sekä omaisille.
Asiakkaalle on laadittu ajantasainen hoitotyön suunnitelma.	Miten toteutuu käytännössä? Miten yksikön lähiesihenkilö tai kirjaamsvastaava seuraavat suunnitelmien tekemistä ja ajantasaisuutta? Kyllä. Päivitykset RAI-arviointien jälkeen tai voinnin muuttuessa. Rkv valvoo ja perehdyttää.
Asiakas ja hänen omaisensa/läheisensä osallistuvat hoitotyön suunnitelman laadintaan ja arviointiin.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Hoitokokousten kautta käsitellään asioita, ovat aktiivisesti mukana arjessa, annetaan mahdollisuus osallistua, monikaan ei halua ottaa kantaa hoitotyön suunnitelmaan.
Asiakkaalle ja hänen läheiselleen järjestetään hoitoneuvottelu kuu-kauden kuluessa hoidon alkamisesta sekä aina tarvittaessa.	Tarjotaanko mahdollisuutta osallistua, osallistuvatko ja millä tavoin? Kyllä tarjotaan, osa haluaa osallistua, osa ei. Lähikontakti tai Teamsin välityksellä.

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

<p>Suunnitelman perustaksi kerätään tietoa asiakkaan elämästä ja voimavaroista. Tiedon avulla suunnitellaan ja toteutetaan ihmisen yksilöllistä elämää hoivakodissa. Tiedot kirjataan ja säilytetään asiakkaan asiakirjoissa.</p>	<p>Millä tavalla asiakkaaseen tutustutaan? Kysytäänkö asiakkaan toiveita? Minne tieto kirjataan? Asukkaan toiveita kysytään suoraan asukalta ja jos hän ei kykene vastaamaan, kysytään omaisilta / läheisiltä millaiset toiveet asukas on aiemmin tuonut esille. Käytössä DomaCaren elämänhistoria-lomake, joka annetaan tulotilanteessa asukkaan ja läheisen yhdessä täytettäväksi. Tieto kirjataan Doma Careen, ja tehdään myös "Elämän ilon taulut" asukkaiden huoneisiin.</p>																					
<p>RAI-arviointi tehdään asiakkaalle 2 viikon kuluessa hoidon aloittamisesta ja sen jälkeen vähintään puolen vuoden välein tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa.</p>	<p>Toteutuuko? Osallistuuko asiakas? Miten osallistuu? Tarjotaanko omaiselle mahdollisuutta osallistua? Kyllä. Tavoitteena on että asukas osallistuu, osa haluaa, osa ei. Omaisille tarjotaan hoitokokouksessa mahdollisuus osallistua myös RAI:n tekoon.</p>																					
<p>Hoitotyön suunnitelmaan kirjataan yksilölliset ja konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.</p>	<p>Käydäänkö asiakkaiden hoitotyön tavoitteita yhteisesti läpi? Onko hoitotyön suunnitelmat asiakkaan tarpeista lähteviä, yksilöllisiä ja elämänlaatua lisääviä? Kyllä, tavoite on että ne olisivat vielä paremmat. Kirjaamisen koulutus juuri käynnissä.</p>																					
<p>Asiakkaan yksilölliset toiveet, -tavat ja -mieltymykset huomioidaan sekä kirjataan suunnitelmaan.</p>	<p>Kertokaa esimerkkejä kirjatusta toiveista, tavoista tai mieltymyksistä? Asukas toivoo että hänellä on aina huulipunaa ja hän haluaa katsoa joka päivä Kauniit ja rohkeat tv-ohjelman. Asukas haluaa pitää aktiivisesti yhteyttä ystäviin (häntä avustetaan siinä mm. puhelimen käytössä).</p>																					
<p>Yksikön RAI-tulokset: RAI LTC= Laitoshoidon RAI</p>	<p>Tuottaja täyttää alle yksikkökohtaiset RAI –tulokset</p> <table border="1" data-bbox="502 1227 1535 1487"> <thead> <tr> <th>RAI-LTC-laatuindikaattori</th> <th>Toteuma 2/2021</th> <th>Toteuma 1/2022</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Osallisuus: Asiakas ei osallistunut RAI-arviointiin</td> <td>A 89 V 67</td> <td>A 67 V 33</td> </tr> <tr> <td>Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu</td> <td>A 0 V 14</td> <td>A 0 V 29</td> </tr> <tr> <td>Kuntoutus: Niukasti aktivoivaa hoitotyötä liikuntarajoitteilla %</td> <td>A 0 V 33</td> <td>A 11 V 22</td> </tr> <tr> <td>Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin %</td> <td>A 0 V 0</td> <td>A 0 V 0</td> </tr> <tr> <td>Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)</td> <td>A 44 V 22</td> <td>A 67 V 22</td> </tr> <tr> <td>Kipu ilman kipulääkitystä %</td> <td>A 0 V 0</td> <td>A 11 V 0</td> </tr> </tbody> </table>	RAI-LTC-laatuindikaattori	Toteuma 2/2021	Toteuma 1/2022	Osallisuus: Asiakas ei osallistunut RAI-arviointiin	A 89 V 67	A 67 V 33	Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu	A 0 V 14	A 0 V 29	Kuntoutus: Niukasti aktivoivaa hoitotyötä liikuntarajoitteilla %	A 0 V 33	A 11 V 22	Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin %	A 0 V 0	A 0 V 0	Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	A 44 V 22	A 67 V 22	Kipu ilman kipulääkitystä %	A 0 V 0	A 11 V 0
RAI-LTC-laatuindikaattori	Toteuma 2/2021	Toteuma 1/2022																				
Osallisuus: Asiakas ei osallistunut RAI-arviointiin	A 89 V 67	A 67 V 33																				
Ravitsemus: BMI alle 24 ja laihtuu	A 0 V 14	A 0 V 29																				
Kuntoutus: Niukasti aktivoivaa hoitotyötä liikuntarajoitteilla %	A 0 V 33	A 11 V 22																				
Liikkumisrajoitteiden käyttö päivittäin %	A 0 V 0	A 0 V 0																				
Lääkitys: Rauhoittava, unilääke tai antipsykootti % (ei melatoniini)	A 44 V 22	A 67 V 22																				
Kipu ilman kipulääkitystä %	A 0 V 0	A 11 V 0																				

4. Asiakkaan osallistumisen ja osallisuuden tukeminen

<p>Yksikköön on laadittu asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioiva virkistystoiminnan päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma.</p>	<p>Onko suunnitelma tehty? Kuka tekee ja missä pidetään esillä? Yksikössä pidettiin koulustilaisuus 22.9.22 jossa käytiin läpi ko. asioita. Hoivamusikon kanssa suunnitellaan alustavaa virkistystoiminnan kalenteria asukkaiden toiveiden mukaisesti lokakuussa pidettävässä palaverissa. Kun päivä-, viikko-, kk- ja vuosisuunnitelma on valmis, se näkyy yksiköiden ilmoitustaululla ja laitetaan myös omaisille tiedoksi yj kk-kirjeen mukana.</p>
<p>Asiakailta kysytään toiveita ryhmäkodin arkeen ja toimintaan liittyen. Toiveet huomioidaan ryhmäkodin arjen ja toiminnan suunnittelussa sekä toteutuksessa.</p>	<p>Milloin asiakkaiden toiveita kysytään? Kuvaile miten? Suullisesti arjen toimintojen yhteydessä. Korona estänyt yhteiset tapahtumat ja tilaisuudet. Yksikössä aloitettu myös kokeilu ns. "sunnuntai-kahvihetkestä", joka pidetään joka kuun viimeinen sunnuntai päiväkahvin aikaan. Siellä käydään keskustelua toiveista, kuunnellaan palautteita ja pohditaan tulevaa.</p>
<p>Ryhmäkodissa järjestetään asukaskokouksia. Asukaskokouksista tehdään muistiot.</p>	<p>Millaisia kokouksia pidetään? Millaisia asioita käsitellään? Kirjoitetaanko muistiot? Korona estänyt ryhmätoimintojen pitämisen. Tilanteen muuttuessa, pidetään asukaskokouksia / kahvitteluhetkiä, joissa keskustellaan niitä asioita joita asukkaat haluavat itse tuoda esille. Muistot kirjoitetaan. (kts. ed. vastaus)</p>

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

<p>Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ryhmiä ja/tai keskusteluryhmiä sekä viriketoimintaa, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden älyllistä, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä.</p>	<p>Minkälaista toimintaa järjestetään? Kuvaile. Hoivamusikko käy kerran viikossa. HILDA-sisältöpalvelu käytössä päivittäin, ohjelmoitu kalenteriin. Kun korona tilanne helpottaa, pystymme järjestämään paremmin yhteisiä tapahtumia (mm. ulkopuoliset laulesitykset). Seurakunta käy kerran kuussa. Fysioterapeutti käy kerran viikossa (ryhmäjummat, yksilöterapiat). Yksityinen ft käy osalla asukkaista heidän keskinäisen sopimuksen mukaisesti.</p>
<p>Asiakkaita kannustetaan ja avustetaan osallistumaan ryhmätoimintoihin sekä viriketoimintaan.</p>	<p>Miten toteutuu? Kuvaile. Asukkaita kutsutaan ja haetaan mukaan toimintaan, osa jaksaa ja pystyy siihen halutessaan osallistumaan, mutta osa asukkaista ei muistisairautensa vuoksi "viihdy paikallaan". Välillä ryhmissä on paikalla 5 henkilöä, välillä ei ketään.</p>
<p>Asiakkaiden sosiaalisia suhteita tuetaan.</p>	<p>Miten toteutuu? Kuvaile. Pidetään yhteyttä omaisiin soittamalla jolleivät pysty käymään paikalla. Teams-puhelut ja Whatsapp-puhelut olleet käytössä korona-aikaan. Asukkaiden syntymäpäiviä vietetään yhdessä, keittiöstä tulee kakkuja, hankitaan asukalle kukkia / lahjoja, lauletaan onnittelulauluja.</p>
<p>Yksikössä järjestetään säännöllisesti asiakastilaisuuksia ja omaisteniltoja.</p>	<p>Millaisia tilaisuuksia ja kuinka usein? Korona estänyt tapaamiset. Tilanteen helpottaessa pidetään omaistenillat. Omaisille tarkoitettuja luentoja esim. muistisairadesta tulossa lokakuussa.</p>
<p>Asiakkaan läheisillä on mahdollisuus osallistua toimintaan yksikössä jaksamisen ja halujen mukaan.</p>	<p>Saavatko omaiset ja läheiset osallistua toimintaan? Millä tavoin? Kyllä, niin halutessaan (mm. ulkoilut, musiikkituokiot).</p>
<p>Yksikkö kerää asiakaspalautetta sekä toteuttaa oman asiakas-/omaistyytyväisyyskyselyn vähintään joka toinen vuosi (Kaupungin tekemien yksikköön kohdistuvien kyselyiden ja tutkimusten lisäksi).</p>	<p>Miten toteutuu? Omaiset saavat Taloustukimuksen kanssa yhteistyössä tehdyn kyselyn (seuraava tulossa loka-maraskuussa). Tulokset käydään läpi yksikössä. Omaiset antavat palautetta myös suoraan henkilökunnalle suullisesti (ja tekstiviestein) mutta myös kirjallisesti yksikönjohtajalle, joka käy läpi kaikki palautteet ja vastaa niihin. Asiat käsitellään avoimesti koko työyhteisössä.</p>
<p>Kyselyiden tulokset käsitellään asiakkaiden ja omaisten kanssa.</p>	<p>Miten tulokset käsitellään ja miten tietoa hyödynnetään? Mm. yj kk-kirjeet omaisille ja käydään tulevaisuudessa ne läpi asukaskokouksissa. Hyödynnetään toiminnan parantamiseen.</p>

5. Kierto hoivakodissa: asiakkaiden ja hoitajien ajatuksia ja palautetta (tilaaja täyttää)

Auditointi käynti tapahtui puolenpäivän aikaan. Päiväkumpu Vuosaaren kahdessa kerroksessa olevat tilat ovat siistit ja kodinomaiset. Kaikilla asukkailla oma huoneensa. Käynnin aikana joitakin asukkaita tavattiin yhteisissä tiloissa liikkeellä ja istumassa, yksityinen fysioterapeutti kuntoutti asukasta yhteisissä tiloissa.

Käynnillä haastateltiin hoivakodin asukkaita ja hoitajia. Käynti asukkaan huoneessa, joka oli siisti ja sisustettu asukkaan tavaroilla. Erään haastatellun asukkaan mukaan, että hoitajat ovat kivoja, mutta heissäkin on eroja. Haastateltujen asukkaiden toiveena oli, että heidän toiveitaan kuultaisiin enemmän ja heitä huomioitaisiin enemmän hoitotilanteissa sekä yksikössä järjestettäisiin enemmän tekemistä. Esille asukkaiden haastatteluissa tuli esille, että he osallistuvat viikoittaisiin musiikkihetkiin. Haastatellut hoitajat kertoivat yhtenäisesti, että viihtyvät hyvin ja työilmapiiri on ihana/hyvä ja saavat tukea hyvin esihenkilöltään. Hoitajat kertoivat, että viihtyvät asukkaiden kanssa ja työssä on sopivasti vastuuta. Haastatelluilta hoitajilta kysyttiin mitä he järjestävät asukkaille? Hoitajat kertoivat, että jokaista asukasta huomioidaan yksilöllisesti, kuten laitetaan asukkaan hiukset nästisti - jos asukas levoton istutaan vieressä ja rauhoitellaan. Yksikössä toimitaan asukkaiden mukaan. Lisäksi käytössä on Hilda-ohjelma, jota käytetään. Hoitaja myös kertoi, jos asukas ei jostain ruoasta pidä, on aina pakkasessa varalla ruokia, joita voidaan tarjota asukkaille tarvittaessa.

Käynnin jälkeen

6. Yksikön kommentit ja palaute kohdennetusta auditoinnista (tuottaja täyttää)

Paljon tärkeitä asioita jotka ovat jo työnalla ja niille on olemassa toteutus suunnitelmat ja aikataulut. Omiin ajatuksiin vahvistusta ja tukea.

7. Tilaajan yhteenveto auditoinnin jälkeen

Myönteistä	<p>Erittäin hyvää on tyytyväinen henkilöstö, joka viihtyy työssään. Henkilöstö toi esille Päiväkumpu Vuosaaren kodinomaisuutta ja sopivaa asukasmäärää. Yksikössä oli rauhallinen seesteinen tunnelma. Päiväkumpu Vuosaari muuttaa huhti-toukokuussa 2023 Villa Vuorantaan saneerattuihin tiloihin.</p> <p>Positiivista on, että Päiväkumpu Vuosaari on ottanut Haipro järjestelmän käyttöön vuoden 2022 alusta. Uuden järjestelmän käyttöön ottoon on hyvä panostaa ja järjestää koulutusta. Henkilöstöä on hyvä ohjata/opettaa toistuvasti Haipro ilmoitusten tekoon. Haipro ilmoituksia on ollut vielä vähäistä. Lisäksi ilmoituksia on hyvä käydä yhteisesti läpi yksikössä.</p> <p>Päiväkumpu Vuosaarissa on hyvä suunnitelma hoitajien järjestämisen päivittäisen (yksilöllisen ja ryhmämuotoisen) asukastoiminnan ja yhteisöllisyyden lisäämiseksi, jonka toteuttamisesta on tärkeää pitää kiinni. Uusissa asukaskokouksissa vastaavissa Sunnuntaihetkissä asukkailla on mahdollisuus kertoa omia toiveitaan mm. ruoan suhteen. Lisäksi Elämänilotaulu (joka on kertomus asukkaalle mieluisista asioista) idean käyttöön-otto.</p> <p>Positiivista oli, että tarkastelluissa (4) hoitotyön suunnitelmissa oli huomioitu asiakkaiden omia toiveita ja mieltymyksiä. Suunnitelmissa oli hyödynnetty myös useita RAI-</p>
------------	---

Sosiaali- ja terveystoimi

2022

	<p>mittareita. Rajoitustoimista löytyi selkeästi lääkärinpäätökset ja niille perusteet. Mahdolliset rajoitustoimenpiteet tulee kirjata aina myös hoitotyön suunnitelmaan ja niiden käytöstä päivittäiskirjauksiin. Rakenteista kirjaamista oli täydennetty melko säännöllisesti avoimella tekstillä ja kuvattu tarkemmin/hyvin asukkaan omaa toimintaa arjessa/hoitotilanteissa ja mielialaa.</p>
<p>Kehitettävää</p>	<p>Hoitotyön suunnitelmissa asiakkaan tarpeet, niiden tavoitteet ja keinot tulisi kuvata tarkemmin ja konkreettisesti. Myös mahdolliset rajoitustoimenpiteet ja niiden syyt tulee huomioida suunnitelmassa. Hoitotyön suunnitelmien arviointia oli tehty, mutta arvioinnin päivämäärän tulisi olla yksiselitteisesti varmistettavissa. Myös arviointien sisältöön tulee kiinnittää huomioita, sillä arvioinnin tulisi kertoa asiakkaan nykytilanteesta, mahdollisesta voiminnan/tilanteen/avuntarpeen muutoksesta konkreettisesti ja kokonaisvaltaisesti, vastaten myös hoitotyösuunnitelmassa olevaa tietoa. Tärkeää olisi tuoda esille kirjauksissa myös asukkaan omia mielipiteitä ja toiveita. Hoitotyön suunnitelman mukaiseen virkistyshetkien ja ulkoilun toteutumiseen ja sen kirjaamiseen on hyvä jatkossa kiinnittää huomioita.</p>
<p>Mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö(t)</p>	<p>Keväällä uusien tilojen osalta sosiaalipalveluiden ilmoitus hyvissä ajoin kunnalle. Toiminnan pian aloittamisen jälkeen, ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö tulee teemmään kokonaisauditoinnin uuteen yksikköön.</p>