



Päiväkumpu

# OMAVALVONTASUUNNITELMA

Paloheinän yksikkö

## Tiivistelmä

Omavalvonta on keskeinen työkalumme, jonka avulla kehitämme ja seuraamme palvelujemme laatua päivittäisessä asiakastyössä.

Katja Karhuvuori

yksikönjohtaja

## SISÄLTÖ

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....	3
2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET .....	4
2.1 Toiminta-ajatus .....	4
2.2 Hoitokoti Päiväkummun elämänilon toimintafilosofia .....	5
2.2.1. Elämänilon toimintafilosofia pähkinänkuoressa .....	6
2.2.2. Arvomme; Ihmisarvo, elämän merkityksellisyys, tieto .....	7
2.2.3. Toimintaperiaatteet .....	8
2.3. Laatutyö ja toiminnanohjausjärjestelmä .....	11
3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO .....	12
3.1 Riskien hallinta ja riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen.....	12
3.2 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat .....	13
3.3 Riskienhallinnan työnjako .....	14
3.4 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen .....	14
4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....	16
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET .....	17
5.1 Palvelutarpeen arviointi .....	17
5.2 Hoito- ja palvelussuunnitelma .....	17
5.3 Asiakkaan kohtelu .....	18
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	24
7 ASIAKASTURVALLISUUS.....	30
7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa .....	30
7.2 Henkilöstö .....	33
7.3 Toimitilat.....	37
7.4. Siivous ja pyykkihuolto.....	38
7.5. Teknologiset ratkaisut .....	38
7.6. Terveystieteiden laitteet ja tarvikkeet .....	39
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN.....	41
8.1. Henkilötietolain 10§:n mukainen rekisteriseloste .....	44
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	51

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA .....	51
---	----

## 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

### Palveluntuottaja

Nimi Hoitokoti Päiväkumpu Oy  
Y-tunnus 2154142-0  
Kunta Helsinki  
Sote-alue Helsinki

### Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi Hoitokoti Päiväkumpu / Paloheinän yksikkö  
Ryhmäkoti Kyllikki puh. 050 3037836  
Ryhmäkoti Kaleva puh. 050 3038431  
Palveluasuntoryhmä Lintukoto puh. 050 3037836  
Päivätoiminta Sointula puh. 050 3053193

Katuosoite Repovuorentie 12, 00670 Helsinki

### Sijaintikunta yhteystietoineen

Helsingin sosiaali- ja terveystieteiden palvelut

### Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Ympäri vuorokautinen tehostettu palveluasuminen ikäihmisille ja muistisairaille, asukaspaikkojen määrä 30-34 (neljä pariskuntahuonetta). Asukaspaikat sijaitsevat kahdessa ryhmäkodissa siten, että ryhmäkoti Kalevassa on 16 asukashuonetta ja ryhmäkoti Kyllikissä on 14 asukashuonetta. Molemmissa ryhmäkodeissa on kaksi pariskuntahuonetta. Yksikön alakerrassa, Lintukodossa, on neljä palveluasuntoa. Päivätoiminta Sointulassa on 12 asiakaspaikkaa/päivä tiistaista perjantaihin.

Yksikönjohtaja Katja Karhuvuori  
Puhelin 050-5906434  
Sähköposti katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi

### Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikajankohda (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)  
28.1.2016 ESAVI/9059/04.01/2015  
Lupa yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

### Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | www.paivakumpuhoiva.fi |  
etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi

Lääkkeet ja annosjakelu: Yliopiston Apteekki

Lääkäripalvelut: Suomen kotilääkäripalvelut Oy ja Helsingin kaupungin kilpailuttama lääkäripalvelu / Terveystalo

Fysioterapia: Suomen Fysiogeriatrია

Jalkahoito: Tmi Katja Mannila ja Tmi Mari Rantala

Kampaaja: Tmi Anniina Kylliö

Elintarvikkeet: Heinon Tukku Oy

Hoitotarvikkeet ym: Novakari Oy

Ruokakuljetukset: Tavarataksi

Päivätoiminnan asiakaskuljetukset: Mavo Oy

Liinavaatehuolto: Vistan pesula Oy

Kiinteistönhuolto: Talosyke, Tom Åberg

Henkilöstövuokraus tarvittaessa: Sijaiset.fi, Aarni, Hoiwa Oy, MediPower, FinnMedPro

Lääkinnällisten laitteiden huolto ja korjaus: Terveysmaailma

IT-asiantuntija: Global Voicelink GVL

Turvapalvelut: Everon Oy, Securitas

Työterveyshuolto: Täsmä Työterveys Oy

Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä osana oman palvelunsa kokonaisuutena ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Jatkuvassa laadunseurannassa ja reklamaatioiden dokumentoinnissa ja käsittelyssä käytetään Hoitokoti Päiväkummun laadunhallinnan menetelmiä. Laatuasioita käydään läpi yhteistyökumppanien kanssa sekä osana säännöllisiä tapaamisia, että tarvittaessa erillisesti, mahdollisten reklamaatioiden pohjalta. Kaikilta alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta ei ole vaadittu omavalvontasuunnitelmaa.

## 2 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

### 2.1 Toiminta-ajatus

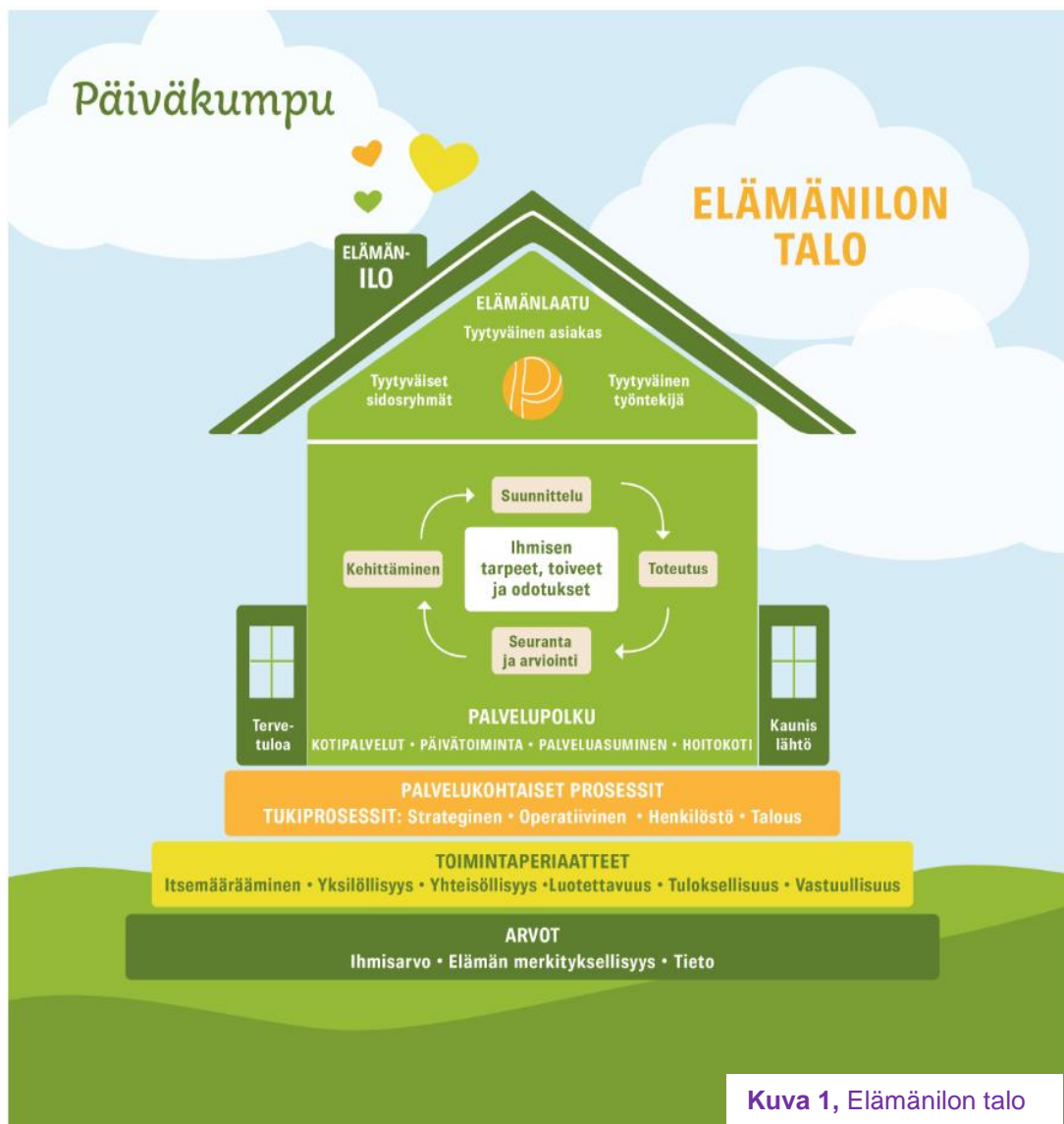
Hoitokoti Päiväkumpu Oy on vuonna 2001 perustettu perheyhtiö, jonka palveluksessa työskentelee pari sataa hoidon ja kodinhoidon ammattilaista. Koko Hoitokoti Päiväkummun yhteisöä yhdistää voimakas usko siihen, että elämän arkisten tarpeiden tyydyttäminen perinteisen hoidon ja palvelun muodossa ei riitä. Täysipainoisessa ja merkityksellisessä elämässä on oltava iloa. Hoitokoti Päiväkummussa kaikki voivat kokea iloa elämäntilanteestaan riippumatta. Elämän ilon tuottaminen on ollut Hoitokoti Päiväkummun toimintafilosofia perustamisesta lähtien. Hoitokoti Päiväkummussa tarjotaan asiakkaille ja asukkaille elämäniloa ja mukavuutta lisääviä, yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden mukaisesti suunniteltuja hoivapalveluja koulutettujen ammattilaisten voimin. Paloheinän yksikössä noudatetaan kaikessa toiminnassa Hoitokoti Päiväkummun yleisiä elämänilon tuottamisen periaatteita.

### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

## 2.2 Hoitokoti Päiväkummun elämänilon toimintafilosofia

Hoitokoti Päiväkummun koko henkilökunta on sitoutunut yhteiseen elämänilon toimintafilosofiaan. Tätä filosofiaa ja toimintatapaa on kuvattu Elämänilontalon (kuva 1) avulla. Talon peruskiveykseen on muurattu ne arvot ja toimintaperiaatteet, jotka ohjaavat koko Hoitokoti Päiväkummun yhteisöä asiakkaidemme hyvän elämän luomisessa ja tukemisessa.



Kuva 1, Elämänilontalo

## 2.2.1. Elämänilon toimintafilosofia pähkinänkuoressa

Elämänilon toimintafilosofian ymmärtämistä auttaa, jos laittaa silmät kiinni ja miettii itseään ja jokaista hoidettavaa talona. Voi miettiä, millaiselta talo näyttää ulospäin, näkyykö sen ikkunoista pimeyttä vai valoa. Voi miettiä myös millaiselta tuntuu taloa lähestyä, siitä lähteä ja millaista siinä tuntuu olla ja asua. Jotta talo näyttäisi hyvin hoidetulta ja ikkunoista näkyisi valo ja elämisen ilo, voi moni talo tarvita ainakin jonkinasteista saneerausta. Talomme on rakennettu arvojen ja toimintaperiaatteiden peruskiveyksen varaan. Näiden päälle toimintaa ohjaamaan on rakennettu toiminnan prosessit. Tukiprosessit ovat samat kaikissa palveluissamme, mutta palvelukohtaiset prosessit vaihtelevat. Hoitokodeilla ne ovat: asiakassuhteenhallinta, hoitopalvelut, asumispalvelut, ateriapalvelut ja yhteisöllisyys.

Tervetuloa-kyllä ovesta muistuttaa siitä, että Hoitokoti Päiväkummun työntekijöiden on tehtävä kaikkensa, jotta asukkaat ja asiakkaat tuntuivat palveluidemme piiriin tullessa itsensä lämpimästi tervetulleiksi. Palvelun suunnittelun perusteena ovat ihmisen tarpeet, toiveet ja odotukset. Tämän suunnitelman pohjalta hoitoa toteutetaan, seurataan, arvioidaan ja kehitetään.

Tavoitteena Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä on tyytyväinen asiakas, tyytyväinen työntekijä ja tyytyväiset sidosryhmät. Perimmäisenä päämääränä on tukea asukkaita/asiakkaita ja työyhteisössämme toimivia jäseniä parhaan osaamisemme avulla ja löytää hyvän ja laadukkaan elämän aineksia ja elämäniloa arkeen ja juhlaan. Elämänilontalon rakentaminen asukkaille on pitkälti mahdollista mm. yksilövastuun hoitotyön keinoin. Tavoitteenamme Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä on, että jokainen hoitaja/työntekijä tuntee ryhmäkodissa vastuuhoidajan lisäksi jokaista asukasta siinä määrin, että hän pystyy auttamaan häntä tässä- ja nyt-tilanteessa edistämällä koko ryhmäkodin toimintaa. Tällöin asukkaiden/omaisten ja eri työntekijöiden kesken koko ryhmäkodissa /työyhteisössä vallitsee Me-henki. Tämä on vaativaa mutta myös antoisaa työskentelyä.

Hoitokoti Päiväkummussa on varsinkin hoitokotien puolella käyty jo vuosia sitten läpi mittava laatutyö ja toiminta on sertifioitu ISO 9001:2015 standardin mukaisesti, Hoitokoti Päiväkummun yksiköissä noudatetaan standardin mukaisia toimintaprosesseja. Omavalvonnan ja erilaisten auditointien ohella käytössämme laadun arviointiin on myös yksinkertainen arjen nyökkisääntöjärjestelmä, jonka mukaan me voimme elää ja työskennellä joko MUST-, WANT- tai WAUTSI-tasolla. Näistä MUST-taso (täytyy, olla pakko) on minimitaso, jossa toimii esim. keppi ja porkkana. Se taso ei vielä kuitenkaan ole alle riman. Sille tasolle voimme kuitenkin ajoittain ihan tahtomattamme joutua esim. työkuorman äkillisesti kasvaessa joko asukkaista tai työntekijöistä johtuen. Tärkeintä on, ettei tuolle tasolle jäädä pitkäksi aikaa vaan tilanne pyritään ratkaisemaan mahdollisimman pian. WANT-taso (tahtotaso) on taas työntekijästä lähtevä taso, jossa työntekijä tai esimies voi määrittää sen, mitä hän pitää hyvänä. Hän kokee tietävänsä ja osaavansa asiat niin, ettei kannata paljon asiakkailta, omaisilta eikä kollegoilta kysellä. Tällainen voi toimia jonkin aikaa ja joissakin tilanteissa. Pian kuitenkin alkaa näkyä kohtaamattomuus asiakkaiden, omaisten ja muiden tiimiläisten kanssa. WAUTSI-tasolla koko toiminta lähtee asiakkaiden, heidän omaistensa ja työyhteisön jäsenten tarpeista, toiveista ja odotuksista ja työntekijä osaa ainakin hetkittäin antaa enemmän kuin toinen osaa odottaa. Tuolloin työntekijä onnistuu tuottamaan WAUTSIn eli ilahduttavan kokemuksen. Ja on aivan varmaa, ettei tuosta työntekijä jää itsekään osattomaksi. Tähän Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön toimintafilosofiassa pyrimme.

### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Heillekin, joiden elämä on vaikeaa tai tasaisen harmaata, joko sitä heidän tahtoessaan tai tahtomattaan, tuovat ilon pilkahdukset tunteen huomioiduksi ja arvostetuksi tulemisesta.

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön elämäniloa synnytetään kohtaaminen kerrallaan, joko yksilön tai yhteisön kesken. Vanha viisaus kertoo, että jaettu suru puolittuu, mutta jaettu ilo on kaksinkertainen ilo. Vain harvat ihmisten toiveista ovat liian vaativia toteutettaviksi. Iso osa iloa ja hyvää mieltä tuottavista asioista on helppo toteuttaa päivittäin, toiset vaativat vähän enemmän tarpeista lähtevää suunnittelua ja joissakin tarvitaan lisäresursseja mm. omaisilta ja vapaaehtoisilta. Ilahduttava kokemus ”Wautsi” ei tarkoita jatkuvaa ilakoimista. Se on kunkin kohdalla tietoista ja yksilöllistä hetkellistä nousemista arjen yläpuolelle; aitoa kohtaamista arjessa kosketuksella, hymyllä, positiivisella palautteella, virkistyksen ja esteettisyyden ja mm. perhe- ja ystävyyhteyksien luomisella. Se voi olla vaikkapa autettavan tai toisen auttajan ilahduttamista valkovuokkokimpulla kevään koittaessa.

## 2.2.2. Arvomme; Ihmisarvo, elämän merkityksellisyys, tieto

Hyvä hoito on arvosidonnainen asia. Arvot ovat luonteeltaan suhteellisen pysyviä ja ne ohjaavat ihmisen tekemiä valintoja. Arvot ohjaavat näin myös sitä, miten hoitaja ja koko hoitokodin henkilökunta toimivat asiakkaan hyväksi hänen arvomaailmaansa kunnioittaen. Hoitajan/työntekijän toimintaa ohjaa hänen henkilökohtaisen arvomaailmansa lisäksi muun muassa kunkin ammattikunnan eettiset ohjeet, yhteiskunnallinen arvomaailma, vanhusten ja muiden hoitoon liittyvät valtakunnalliset ja paikalliset ohjeistot sekä työyhteisöä ohjaava toiminta-ajatus ja –filosofia. Elämänilon talon peruskiveykseen on muurattu arvot, joita noudatetaan Hoitokoti Päiväkummun kaikissa yksiköissä. Hoitokoti Päiväkummun arvoja ovat ihmisarvo, elämän merkityksellisyys ja tieto. Seuraavassa avataan lyhyesti, mitä kullakin näistä tarkoitetaan.

**Ihmisarvo** ja ihmisen kunnioittaminen ovat sosiaali- ja terveysalan eettinen perusta. Ihmisarvo tarkoittaa, että ihmisellä on arvoa pelkästään jo sen takia, että hän on ihminen. Näin ollen ihmisarvo koskeekin koko ihmiskuntaa ikään, uskontoon, seksuaaliseen suuntautuneisuuteen ja muihin määrittelyihin katsomatta. Ihmisarvo on kaikilla ihmisillä sama. Ihmisarvo on itseisarvo. Sen vastakohtana on välinearvo. Jos ihmisarvoon sisältyisi välinearvo, silloin ihmistä voitaisiin käyttää välineenä esim. taloudellisen hyödyn tavoittelussa.

Ihmisarvoon kuuluu *loukkaamattomuus, arvostus, kunnioitus, ystävällisyys ja inhimillinen kohtelu*. Ihmisarvo ja siihen liittyvät *itsemääräämisoikeus ja oikeudenmukaisuus* on kirjattu lukuisiin lakeihin, ohjeisiin ja suosituksiin ohjaamaan toimintaa ja päätöksentekoa varsinkin apua ja tukea tarvitsevien asukkaiden kohdalla. Hoitokoti Päiväkummun koko toiminnan keskeinen arvo on ihmisarvo. Jokainen ihminen on ainutkertainen ja arvokas yksilö, jolla on oikeus elää hyvä ja arvokas elämä. Jokaisella on oma historiansa, elämänkaarensa, muistinsa ja kokemuksensa, joiden perusteella hän määrittelee omat elämän arvonsa ja toimintansa.

**Elämä on merkityksellistä**, onpa sillä tarkoitus tai ei. Kun ihminen etsii elämän tarkoitusta, hän yleensä hakee jonkinlaista ulkopuolelta annettua yleismaailmallista tarkoitusta (uskonto, kosmos), joka pätee kaikkien elämään. Elämän merkityksellisyys taas on huomattavasti henkilökohtaisempi ja kokemuksellisempi asia. Kyse ei siis ole ihmisen yläpuolella olevista arvoista vaan siitä, minkä arvojen ja tavoitteiden ja päämäärien koetaan ohjaavan omaa elämää. Tavoitteena on tunnistaa ne asiat, jotka saavat oman elämän tuntumaan elämisen arvoiselta meille itsellemme joka

## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)



päivä myös kärsimyksen ja kuoleman kohdatessa. Hoitokoti *Päiväkummussa etsitään jokaisen ihmisen elämään merkityksellisyyttä, toiveikkautta ja arvokkuutta ja niitä ilon ja onnen hetkiä, joita jokaisen elämänpolun varrelle on varattu.* Elämän merkityksellisyys syntyy siitä, että tekee itsestään merkityksellisen muille ihmisille. Läheisissä ihmissuhteissa olemme toiselle ihmiselle ainutlaatuisia ja korvaamattomia jo pelkän läsnäolomme kautta. Hoitokoti Päiväkummun vahvana missiona on ollut löytää, tuottaa ja kehittää sellaisia palveluita, joilla voidaan lisätä hyvän elämän, elämän merkityksellisyyden ja elämänilon kokemuksia apua ja tukea tarvitsevien arjessa ja juhlassa.

Kolmas arvo Elämänilontalon peruskiveyksessä on **tieto**. Hoitokoti Päiväkummussa pidetään arvokkaana sitä, että kaikki toiminta pohjautuu mahdollisimman hyvin varmennettuun tietoon. Tietoon nojaava toiminta on korostunut nykyisessä työelämässä ja koko tietoyhteiskunnassa, jossa myös tiedon löytäminen, tiedon tulva ja sen tekninen hallinta vaativat uutta orientoimista ja osaamista. Todellisuudessa jokainen työntekijä tarvitsee jatkuvasti uutta tietoa työhönsä ja esimies tiedolla johtamiseensa ja jokainen ihminen selviytyäkseen arjessaan mahdollisimman hyvin. Hoitotyön ammattilaiset ja asiantuntijat ovat vastuussa siitä, että työtä kehitetään ja arvioidaan näyttöön perustuvasti. Kaikki ovat osaltaan velvollisia osaamisen ja entistä parempien työolojen kehittämiseen ja ylläpitämiseen. Hoitokoti Päiväkummussa uutta ajantasaista tietoa jaetaan eri tiimeissä, intranetissä sekä Päiväkumpu Akatemiasa.

## 2.2.3. Toimintaperiaatteet

Arvojen siirtyminen käytännön elämän ohjenuoriksi toteutuu toimintaperiaatteiden ja niihin liittyvien erilaisten normien, ohjeiden ja sääntöjen kautta niin yksilöiden kuin yhteisöjenkin tasolla. Hoitokoti Päiväkummussa on sovittu yhteiseksi toimintaa ohjaaviksi periaatteiksi valittujen arvojen pohjalta *itsemäärääminen, yksilöllisyys, yhteisöllisyys, vaikuttavuus, luotettavuus ja vastuullisuus*, nämä periaatteet ohjaavat vahvasti toimintaa myös Paloheinän yksikössä. Seuraavassa periaatteet tarkemmin.

### **Itsemäärääminen**

Ihminen on aktiivinen, pelkkä olemassaolo ja fyysisten tarpeiden tyydyttäminen ei hänelle riitä. On kyse kasvun tarpeista. Itsemääräämisteorian mukaan psykologisia perustarpeita ovat *autonomia, kyvykkyys ja yhteenkuuluvuus* eli läheisyyden tarve. Kun nämä täyttyvät niin hyvinvointi ja sisäinen motivointi kohenevat ja elämästä tulee merkityksellisemmän tuntuista. Autonomia tarkoittaa, että ihminen on oman elämänsä herra ja voi tehdä itsenäisiä, arvokkaina pitämiään valintoja. Kyvykkyys tarkoittaa tunnetta, että elämä on hallinnassa. Yhteenkuuluvuus syntyy siitä, että ihminen kokee olevansa yhteydessä toisiin, välittävänsä heistä ja olevansa välittämisen kohteena. Merkityksellisyyden kokemisen kannalta on tärkeää myös hyväntahtoisuus eli halu tehdä hyvää vaikuttamalla myönteisesti toisten ihmisten elämään, yhteiskuntaan ja maailmaan. Yhteisöllisissä asumisratkaisuisissa tärkeää on, että jokainen voi osallistua itsenäisesti ja läheistensä kanssa omaa elämäänsä ja hoitoaan koskevaan päätöksentekoon kykyjensä mukaan elämänsä loppuun saakka.

### **Yksilöllisyys**

#### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Jokainen ihminen on *ainutkertainen omine arvoineen, taustoineen, tarpeineen, tottumuksineen, toiveineen ja vakaumuksineen*. Hänellä on myös oma *identiteettinsä, reviirinsä, verkostonsa, kokemuksensa, pyrkimyksensä ja resurssinsa elää elämäänsä ja tehdä omia yksilöllisiä valintojaan*. Yksilöllisyyden huomioon ottamista on korostettu varsinkin länsimaisessa kulttuurissa jopa siinä määrin, että moni on nähnyt menneen sen ihan liiallisuuksiin ja syövän sekä yhteistä hyvää että yksilön hyvinvointia. Tärkeää olisi oppia pohtimaan myös sitä, mitä minä ainutlaatuisuudessa voisin antaa toisille kuin pohtia vain sitä, mitä ympäröivä maailma voi tarjota vain minulle, jotta voisin elää vain minun näköistäni elämää.

Voidakseen tavoitella merkityksellisyyden ja yksilöllisiä onnentunteita elämässä on opittava tunnistamaan myös ne asiat, joista voimme olla kiitollisia eikä vain miettiä mitä voisi saada aina vaan lisää. Yhteisöllisessä asumisessa on tärkeää toivottaa jokainen uusi jäsen yhteisöön tervetulleeksi omana itsenään ja auttaa jokaista yksilöä tutustumaan myös ryhmän muihin jäseniin yksilöinä heidän toiveitaan kunnioittaen, jotta jokaiselle löytyisi mahdollisuus kasvaa myös yksilöinä niissä ryhmissä, joihin hän liittyy. Tutkimusten mukaan ihminen on iän myötä entistä enemmän yksilö. Tällöin hänen itsemääräämisoikeutensa tulee entistä korostuneemmaksi ja erilaiset itsemääräämisrajoitukset tulee olla entistä perustellumpia.

## Yhteisöllisyys

Ihminen on kautta aikain luokiteltu sosiaalisesti ”eläimeksi”. Yhteisöllisyyden tarve kuuluu ihmisen perusmotiiveihin. Olemme kehittyneet elämään ryhmissä ja oppineet pitämään huolta toisistamme; vahvojen sosiaalisten suhteiden muodostamisen vaisto on syvällä ihmisyyden sydämessä. Lukuisat tutkimukset osoittavat, että yhteenkuuluvuus erityisesti perheeseen, ystäviin ja muihin läheisiin ihmisiin esim. sukulaiset, työtoverit ja naapurit ovat todellakin tärkeä merkityksellisyyden lähde. Sosiaalisuutemme ulottuu kuitenkin syvemmälle kuin toisesta huolehtimiseen, sillä elämämme keskipiste ei ole enää vain minä vaan me. Tällöin vastavuoroisuus kasvaa ja sosiaalisen toiminnan mahdollisuudet vähenevät. Jokaisella on varmasti oma listansa hänelle tärkeistä ihmisistä. Perinteisten ihmissuhteiden sijaan nykymaailmassa on onneksi monenlaisia mahdollisuuksia vankkoihinkin ihmissuhteisiin, verkostoihin ja kontakteihin. Nykyajassa on se hieno puoli, että voimme vapaasti valita ne lähteet ja kanavat, joista ja joiden kautta voimme ammentaa yhteisöllisyyttä omaan elämäämme.

Nykymaailmassa yksilöllisyyden korostuminen ei ole pelkästään haitta vaan monet tutkijat myös väittävät, että individualismi on sosiaalisen pääoman kasvun edellytys – yksilöiden vapaaehtoinen yhteistoiminta ja kumppanuus on mahdollista vain silloin, kun ihmisillä on autonomiaa, itsehillintää ja kypsää vastuuntuntoa. Paras ja helpoin tapa lisätä omaa hyvinvointia ja merkityksellisyyden tunnetta on keskittyä itseään unohtamatta vähemmän itseensä ja enemmän yhteyteen toisten kanssa. Hoitokoti Päiväkummussa on yhteisöllisyyden kehittämisestä otettu jo vuosia sitten vastuuta muodostamalla yhteisöllisyydestä oma ydinprosessinsa ja tukemalla yhteisöllisyyden käytäntöjä ja niiden kehittymistä mm. harrastetiimin avulla. Myös erityistyöntekijöiden kuten hoivamuusikon ja kuvataideohjaajan rooli on nähty merkittäviksi yhteisöllisyyttä rakentaviksi tekijöiksi. Myös lukuisat yhteiset harrastukset ja tapahtumat sekä asukas/asiakas ja työntekijöiden kokoontumiset lisäävät yhteisöllisyyden merkitystä.

## Luotettavuus

### Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Jotta ihmisarvo ja elämän merkityksellisyys voivat toteutua, on meidän kaikkien toimintaperiaatteidemme ja kaiken toimintamme oltava luotettavia. Niin yksilöiden kuin yhteisöjenkin kasvun ja kehityksen tulee perustua sekä luottamukseen itseensä että myös luottamukseen toisiinsa. Toimintamme tulee olla totuusarvojen mukaisesti, perusteltua, loogista, jatkuvaa, ennustettavaa, rehellistä, tutkimuksiin ja näyttöön perustuvaa ja mahdollisimman avointa ja uskottavaa. Toimintamme tulee olla myös erityisen vastuullista varsinkin silloin, kun haluamme turvata monin eri tavoin autettavien ihmisten elämää ja yksityisyyttä. Alallamme luotettavuuteen sisältyy myös lailla säädetty vaihtolovelvollisuuden noudattaminen.

## **Tuloksellisuus**

Tuloksellisuutta voidaan pitää kokonaistavoitteen saavuttamista ilmaisevana yläkäsitteenä tuottavuudelle (tuotosten ja panosten suhde), vaikuttavuudelle (palvelun aikaansaama muutos suhteessa tavoitteisiin), laadulle, tehokkuudelle (kustannusvaikuttavuus) ja työelämän laadulle. Toiminnan voidaan sanoa olevan tuloksellista silloin, kun asiakkaan tarpeisiin, toiveisiin ja odotuksiin vastataan kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja työssäjaksaminen on hyvällä tasolla. Onnistunut tuloksellisuuden kehittäminen edellyttää toimivaa yhteistyötä henkilöstön kanssa. Tuloksellisuutta voidaan arvioida monilla eri mittareilla suhteessa asetettuihin tavoitteisiin. Työn tulokset synnyttävät pitkällä aikavälillä vaikuttavuutta, jossa tulokset voidaan nähdä välttämättöminä välineinä. Tuloksellisuuden johtamisessa on kyse tarinan rakentamisesta. Ensin on rakennettava strategia, joka johdattaa organisaatiota yksilöiden henkilökohtaisten tavoitteiden saavuttamisen kautta kohti organisaation visiota ja missiota. Tärkeintä on rakentaa kehittämistyötä aiemmin opitun tiedon varaan. Jokainen tulosjohtaja ja työntekijä on vastuussa siitä, että tuloksia pitää syntyä ja niitä pitää seurata, jotta voidaan parantaa toimintaa ja hyvinvointia yhteisössämme nyt ja tulevaisuudessa. Hoitokoti Päiväkummussa työn tuloksia on alkuun mitattu arjessa niin sisäisten kuin ulkopuolisinkin auditoinnein, erilaisin tutkimuksin ja selvityksin. Työyhteisössä on alettu mitata myös missioon sisältyvien elämänilon hetkien toteutumista.

## **Vastuullisuus**

Sosiaali- ja terveysalan toiminta on erityisen vastuullista, koska niiden toimintaan liittyy usein hyvin kokonaisvaltainen vastuunotto toisen henkilön terveydestä ja hyvinvoinnista usein hyvin kriittisissäkin elämäntilanteissa. Vastuullinen työskentelytavan mukaan jokainen on vastuussa, eli jos huomaa, ettei jokin asia ole niin kuin pitää, tulee asiaa viedä eteenpäin. Alan ammatinharjoittajilla on toiminnastaan ollut aina suuri vastuu, jota on säädetty lukuisilla yhteiskunnallisilla säädöksillä, laeilla, normeilla ja ohjeilla. Lisäksi myös yritykset ja organisaatiot ovat jakaneet työkenttäänsä eri vastuiden mukaan. Jokainen yhteisöään johtava henkilö on oman yksikkönsä sielu ja selkäranka ja vastuunkantaja yksikön toiminnasta ja tuloksista. Hoitokoti Päiväkummussa koko yksiköstä on vastannut perinteisesti säädösten mukaisesti yksikönjohtaja. Yksikön sisällä olevista ryhmäkodeista on vastannut ryhmäkotivastaava ja kullakin asukkaalla on oma vastuuhoitaja, joka vastaa hänen yksilövastuisesta hoitotyöstään. Lisäksi yrityksen työntekijöissä ja johdossa on useita henkilöitä, jotka toimivat asiantuntijavastuulla eri tehtävissä.

Koko yrityksen on taas kannettava toiminnassaan yhteiskuntavastuuta. Vastuullinen yritys harjoittaa toimintaa, jota ohjaavat lait, asetukset ja kansainväliset sopimukset ja suositukset sekä ay-liikkeen ja yritysten väliset puitesopimukset ja yrityksen omat toimintaohjeet. Vastuullinen toiminta edellyttää myös kannattavuutta ja tuloksen tekemistä, jotta yritys on olemassa myös tulevaisuudessa. Taloudellinen vastuullisuus tarkoittaa asiakkaan näkökul-

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

masta sitä, että koti on turvassa ja työntekijöille sitä, että työpaikka on turvassa. Hoitokoti Päiväkummussa yhteiskuntavastuuta on kannettu koko yhtiön historian ajan. Yhteiskuntavastuuraportissa kerrotaan vuosittain, miten konkreettisesti toiminnassa huomioidaan taloudellinen, ekologinen ja sosiaalinen vastuullisuus.

Ollakseen vastuullisia ja kilpailukykyisiä, niin työntekijöiden, koko organisaation ja yhteistyökumppaneiden pitää voida sitoutua näihin arvoihin ja toimintaperiaatteisiin. Edellä esitetyt arvot ja periaatteet ovat keskeisiä ohjenuoria, joilla ohjataan koko Hoitokoti Päiväkummun prosessien (asiakassuhteen hallinta, hoitopalvelu-, asumispalvelu-, ateriapalvelu- sekä yhteisöllisyys- prosessit) ja niiden tukiprosessien (strategia-, operatiivinen-, henkilöstö- ja talousprosessit) eli koko autettaviemme ja tuettaviemme ELÄMÄNPROSESSIN rakentamista ja edelleen kehittämistä.

## 2.3. Laatutyö ja toiminnanohjausjärjestelmä

Toiminnanohjausjärjestelmät, joita Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä noudatetaan, sisältävät viiden ydin- ja neljän tukiprosessin tarkat vaihekohtaiset kuvaukset, joissa on määritelty myös kunkin vaiheen tavoitteet ja mittarit. Näiden avulla pystytään valvomaan toimintaa säännöllisesti ja parantamaan sitä. Uusille työntekijöille järjestelmä toimii myös hyvänä perehdytyksen apuvälineenä. Järjestelmä sisältää lisäksi asiakaspalautemenettelyn, sen seurannan sekä toimintatavat aina säännöllisiin johdon katselmuksiin asti.

Laatutyön ydinasia on ymmärtää, että se ei tule koskaan valmiiksi, vaan aina tarvitaan systemaattista tavoitteiden, mittareiden ja toimintatapojen uudelleenarviointia sekä järjestelmään kuuluvien toimintaohjeiden ja kuvausten päivittämistä. Laatu ei synny missään vain hienoilla kuvauksilla intrassa tai sertifiikatista seinällä. Laadusta vastaaminen hoitotyössä on meidän kaikkien yhteinen asia. Se syntyy jokaisen yksittäisen henkilön panoksesta. Vain aktiivisella ja laadukkaalla työotteella voidaan turvata asiakkaille Elämänilon toimintafilosofian mukaiset hoitopalvelut.

Nordic Healthcare Group (NHG Audit Oy) on myöntänyt Hoitokoti Päiväkumpu Oy:n kaikille hoitoyksiköille ja ryhmäkodeille ISO 9001:2008 standardin mukaisen laatusertifikaatin 27.4.2011, tämän jälkeen se on ollut katkeamattomasti voimassa ja sertifiikaatti on päivittänyt uudempaan versioonkin ollen nykyisin ISO 9001:2015. NHG Audit Oy:n sertifiointitoiminta on siirtynyt DNV Certification Oy/Ab:lle 3.7.2013 alkaen ja tällä hetkellä ulkoisen auditoinnin suorittaa DNV Certification.

### Toiminnan ydinprosessit



### Toiminnan tukiprosessit



## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Tämän systemaattisen työn tuloksena Hoitokoti Päiväkummun yksiköissä on hyvin toimiva sähköinen toiminnanohjausjärjestelmä palveluidemme ydin- ja tukiprosessien suunnitteluun, toteuttamiseen, arviointiin ja sitä kautta toiminnan jatkuvaan kehittämiseen ja johtamiseen asukkaiden parhaaksi.



## Päivittämissuunnitelma

Hoitokoti Päiväkummun toiminta-ajatus, arvot ja periaatteet käydään läpi vuosittain. Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet ovat suhteellisen pysyviä, mutta niitä voidaan muuttaa tarvittaessa. Läpikäyntiä tehdään yhdessä henkilöstön kanssa ja ne vahvistetaan Hoitokoti Päiväkummun hallituksen strategiapäivällä. Yksiköillä on lisäksi täydentäviä toiminta-ajatuksia. Toiminnanohjausjärjestelmän toimivuutta seurataan jatkuvasti johdon katselmuksin, sisäisin ja ulkoisin auditoinnein sekä johtotiimin/johtoryhmän työskentelyssä. Toiminnanohjausjärjestelmään tehdään muutoksia tarvittaessa.

## 3 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

### 3.1 Riskien hallinta ja riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä pyritään ennalta ehkäisemään haittatapahtumat tunnistamalla vaaratekijät, arvioimalla riskejä, ryhtymällä toimenpiteisiin niiden hallitsemiseksi ja rakentamalla hyvää turvallisuuskulttuuria. Turvallisuusjohtamisen tavoitteena on turvata hoitoympäristön häiriöttömyys ja toiminnan jatkuvuus. Turvallisuusjohtamisjärjestelmä koostuu eri osa-alueista: Työterveys ja turvallisuus, potilas-/asiakasturvallisuus, rikoksiin varautuminen, tila- ja laiteturvallisuusriskit, palo- ja kiinteistöturvallisuus, tietoturvallisuus. Lisäksi riskejä arvioidaan organisaatio-, henkilö-, toimitila-, toiminta-, ja laitetasolla.

### Keinoja turvallisuusriskien hallintaan

Henkilökunta osallistuu vuosittain Hoitokoti Päiväkummun yksiköiden ryhmäkodeista, keittiö Karpalosta ja hallinnon toimistosta toimipisteidensä työturvallisuusriskikartoitusten laatimiseen. Riskikartoituksissa käsitellään ergonomiaa, tapaturma-, fyysisiä-, kemiallisia- ja biologisia vaaroja sekä henkistä kuormitusta. Riskikartoitusta on käytetty työsuojelun toimintaohjelman laadinnassa.

Riskikartoituksessa havaitut riskit pyritään poistamaan tai niihin pyritään varautumaan esim. koulutuksen keinoin (mm. paloturvallisuuskoulutus, väkivaltaisen henkilön kohtaaminen, EA-koulutus, jne). Vakuutusyhtiön kanssa tehdään myös tiivistä yhteistyötä riskien kartoituksessa sekä niihin varautumisessa.

## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Toiminnassa ilmeneviä poikkeamia ja läheltä-piti tilanteita seurataan ja tilanteet kirjataan sähköiseen toimintajärjestelmään Sisuun, jatkossa HaiPro:n. Tilanteet käsitellään ja niihin vaikuttaneet häiriötilanteet pyritään poistamaan ja tilanteista pyritään oppimaan. Koko henkilökunta osallistuu käytännön turvallisuuden päivittäiseen hallintaan, turvallisuusriskien arviointiin, turvallisuussuunnitelman laatimiseen, turvallisuusasioita koskevaan raportointiin ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. On erittäin tärkeää, että henkilöstö hallitsee päivittäisten työtilanteiden yhteydessä esiin tulevat turvallisuutta vaarantavat häiriötilanteet. Henkilöstön tulee edistää turvallisuutta omalla toiminnallaan ja valinnoillaan sekä noudattaa annettuja ohjeita. Henkilökunnan tulee raportoida havaitsemistaan turvallisuuspoikkeamista ja ilmoittaa kehittämiskohteista.

Turvallista toimintaa edesauttaa se, että henkilökunta tuntee Hoitokoti Päiväkummun yleiset, sekä Paloheinän yksikön omat yksikkökohtaiset toimintaohjeet ja sovitut käytännöt, heillä on hyvä ammatillinen osaaminen huomioiden alan eettiset ja juridiset vaatimukset.

## 3.2 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

### **Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittely ja niiden dokumentointi**

Riskienhallinnasta ja turvallisuuden tilanteesta dokumentoidaan henkilökunnan intran Sisu-järjestelmään, jatkossa HaiPro:n. Ydin- ja tukiprosessien prosessinomistajat tekevät kuukausittain yhteenvedon ns. blogikirjoituksen, joka käsitellään johtotiimissä ja ryhmäkotipalaverissa. Mikäli Paloheinän yksikön toiminnassa tapahtuu poikkeama, tilanne pyritään korjaamaan mahdollisimman pian. Asiakasta/omaista informoidaan tapahtuneesta virheestä, tilannetta pahoitellaan ja kerrotaan jo tehdyistä toimenpiteistä sekä keskustellaan vielä tehtävistä toimenpiteistä. Virheitä on erilaatuisia - ja tilanteen mukaan tilannetta voi korjata esim. henkilö, joka on toiminut ko. tilanteessa. Välillä korjaaminen voi vaatia ryhmäkotivastaavan, yksikönjohtajan, prosessinomistajan tai toiminnanjohtajan toimia. Tarvittaessa poikkeamasta / epäkohtien korjaamisesta informoidaan viranomaisia. Henkilökunta tuo esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit intran Sisu-laadunvalvontajärjestelmän (jatkossa HaiPro) kautta sekä kertomalla esimiehelle asiasta ja osallistamalla työhyvinvoinnin riskikartoitusten päivittäisiin.

Riskienhallinnassa kiinnitetään erityisesti huomioita seuraaviin osa-alueisiin:

- työterveys ja turvallisuus (ylikuormitus, tapaturmat ja onnettomuudet, väkivalta- ja uhkatilanteet sekä läheltä piti -tilanteet)
- potilas-/asiakasturvallisuus (tapaturmat, potilaiden katoamiset ja karkaamiset, potilaiden ja asiakkaiden kanteet ja valitukset)
- rikokset (tuhotyöt ja ilkivalta, omaisuuden katoamiset, hävikit, varkaudet, murrot)
- tila- ja laiteturvallisuusriskit (toimintayksikössä tapahtuvista toiminnoista tai laitteista aiheutuvat uhkat, laitteiden rikkoutuminen)
- palo- ja kiinteistöturvallisuus (tulipalot, kiinteistötekniikan ja kiinteistön hoidon ongelmat, erityistilojen ongelmat, logistiikan ongelmat)
- tietoturvallisuus (tietoturvallisuuden ja tietosuojan ongelmat, väärinkäytökset, viestintäjärjestelmien häiriöt).

### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

## 3.3 Riskienhallinnan työnjako

Johdon ja esimiesten tehtävänä Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esimiehillä on päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisesta epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko henkilökunnalta. Työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin, omavalvontasuunnitelman laatimiseen ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Riskienhallinnan luonteen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista. Koko yksikön henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Eri ammattiryhmien asiantuntemus saadaan hyödynnettyksi ottamalla henkilöstö mukaan omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja kehittämiseen.

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä koko henkilöstöllä on mahdollisuus olla osallisena riskienhallinnan tunnistamisessa. Havaitun/tunnistetun riskin kohdalla henkilöstön edustaja tekee poikkeamailmoituksen Sisujärjestelmään (jatkossa HaiPro), jonka jälkeen ryhmäkodin lähiesimies (ryhmäkotivastaava) tekee korjausehdotuksen, jonka yksikönjohtaja hyväksyy ja lähiesimies vahvistaa asian korjauksen jälkeen. Tilanne käsitellään henkilökunnan kanssa ja tarvittaessa johtotiimi päivittää tai laatii toimintaohjeen asiaan. Ulkoisen auditoinnin korjaavat toimenpiteet hyväksytetään Det Norske Veritas Oy:n kautta. Toimenpiteistä tiedotetaan henkilöstölle joko tiimipalaverissa, intrassa ja/tai sähköpostilla. Yhteistyötahoihin otetaan yhteyttä puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse, tai pidetään yhteinen neuvottelu, jossa asiaa käydään läpi.

**Riskienhallinnan prosessi on käytännössä omavalvonnan toimeenpanon prosessi, jossa riskienhallinta kohdistetaan kaikille omavalvonnan osa-alueille.**

Paloheinän yksikköön on laadittu yksikkökohtainen pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys, asukaturvallisuussuunnitelma ja tietoturvallisuussuunnitelma. Myös yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma, Hoitokoti Päiväkummun yleinen saattohoitosuunnitelma sekä ohjeet asukkaiden fyysiseen rajoittamiseen, ohjaavat henkilöstöä toimimaan työssään turvallisuusperiaatteiden mukaisesti.

### **Riskien tunnistaminen**

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan toimintatavoista, joilla riskit ja kriittiset työvaiheet tunnistetaan. Miten henkilökunta, asiakkaat ja omaiset tuovat esille havaitsemansa epäkohdat, laatu-poikkeamat ja riskit mukaan lukien sosiaalihuoltolain 48 §:n mukainen ilmoitusvelvollisuus.

Päiväkummun yksiköissä henkilökunta kirjaa havaitsemansa riskit/poikkeamat Sisujärjestelmään (jatkossa HaiPro). Henkilökunnan lisäksi, omaisilla ja yhteistyökumppaneilla on mahdollisuus ilmoittaa tunnistamistaan riskistä puhelimitse tai sähköpostilla ryhmäkotivastaavalle ja/tai yksikönjohtajalle. Tunnistetut riskit on kirjattu riskikartoitukseen ja riskit on myös pisteytetty.

## 3.4 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden käsittelyyn kuuluu niiden kirjaaminen, analysointi ja raportointi. Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehitystyössä on palvelun tuottajalla, mutta työntekijöiden vastuulla on tiedon saattaminen johdon käyttöön. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa omaisen kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asiakasta tai omaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Hoitokoti Päiväkummun yksiköissä riskienhallinnasta ja turvallisuuden tilanteesta dokumentoidaan henkilökunnan intran Sisü-järjestelmään (jatkossa HaiPro). Sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille monin keinoin. Ydin- ja tukiprosessien prosessinomistajat laativat kuukausittain yhteenvedon sisäisistä auditoinneista ns. blogikirjoituksen henkilökunnan intraan. Blogissa käsitellään esiin tulleet poikkeamat, prosessin kehittämisehdotuksia, uusien toimintaohjeiden tarpeita, aikataulua toimenpiteiden toteuttamiselle jne. Prosessinomistajan julkaistua blogin koko organisaation henkilökunta voi lukea ja kommentoida yhteenvedoa. Prosessien yhteenvedot eli blogikirjoitukset käsitellään johtotiimin kokouksissa (mm. prosessikuvauksiin liittyvät asiat) ja ryhmäkotipalavereissa. Tarvittaessa esiin nousseet kehittämiskohteet viedään toiminta- ja koulutussuunnitelmiin. Haittatapahtumista keskustellaan työntekijöiden, asukkaiden, omaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa tilanteen mukaisesti. Yksikönjohtaja vastaa lisäksi siitä, että poikkeama- ja riskitilanteista tiedotetaan henkilökuntaa myös ryhmäkotipalavereissa sekä yksikönjohtajan henkilökunnalle laatimassa viikkoviestissä. Prosessinomistajat laativat vuosittain koosteen omasta prosessistaan. Koosteessa käsitellään mm. poikkeamien koonti sekä prosessin vahvuuksia, heikkouksia, uhkia ja mahdollisuuksia. Koosteet käsitellään vuosittain johdon katselmuksessa.

## **Korjaavat toimenpiteet**

Laatupoikkeamien, läheltä piti -tilanteiden ja haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tilanteiden syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset ja -ilmoitukset.

## **Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano**

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpanosta vastaavat ryhmäkotivastaavat sekä yksikönjohtaja ja tarvittaessa toimitusjohtaja. Oleellista toimeenpanossa on saattaa tieto korjaavista toimenpiteistä koko henkilökunnan tietoon. Ryhmäkotivastaavat sekä yksikönjohtaja vastaavat, että poikkeama- ja riskitilanteista tiedotetaan henkilökuntaa myös ryhmäkotipalavereissa sekä yksikönjohtajan henkilökunnalle laatimassa viikkoviestissä. Tarvittaessa järjestetään lisäohjeistusta, lisäperehdytystä- tai koulutusta korjaavien toimenpiteiden omaksumiseen.



## 4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

### Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omavalvontasuunnitelma on laadittu yksikönjohtajan, toimitusjohtajan ja henkilökunnan yhteistyönä. Omavalvonnan eri osa-alueilla voi olla myös omat vastuuhenkilöt. Omavalvonnan suunnitteluun voivat osallistua myös asiakkaat mahdollisuuksiensa mukaan. Omavalvontasuunnitelman suunnitteluun Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä osallistuvat toimitusjohtaja, johtotiimi, lähiesimiehet ja henkilökunta.

Omavalvonta sisältyy Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön henkilökunnan perehdytysohjelmaan. Henkilökunta osallistuu omavalvonnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin ryhmäkotien tiimipalaverissa, kehittämispäivissä sekä auditointien yhteydessä (jatkuva havainnointi, kuukausittainen määräaikauditointi, sisäinen auditointi kerran vuodessa sekä ulkoinen auditointi).

### Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavat henkilöt

Katja Karhuvuori, yksikönjohtaja puh. 050 590 6434, [katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi](mailto:katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi)

Anne Kangas, toimitusjohtaja 040 7154945, [anne.kangas@paivakumpuhoiva.fi](mailto:anne.kangas@paivakumpuhoiva.fi)

### Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikönjohtaja vastaa siitä, että omavalvontasuunnitelma päivitetään tarpeen vaatiessa. Menettelyohjeisiin tulleet muutokset kirjataan viiveettä omavalvontasuunnitelmaan. Omavalvontasuunnitelma vahvistetaan vuosittain, vaikka muutoksia ei vuoden aikana olisi tehtykään. Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa palveluiden tuottaja ts. toiminnasta vastaava johtaja. Mikäli valvontaviranomainen huomaa puutteita omavalvontasuunnitelmassa ne korjataan ja täydennetään välittömästi.

Omavalvonnan toteutumisen seuranta on sisällytetty johdon katselmuksiin, jotka tehdään johtoryhmän kokouksissa sekä yksiköiden esimiesten palaveriisiin. Omavalvonnan seurannan varmistamiseksi siihen liittyviä asiakirjoja säilytetään Hoitokoti Päiväkummun arkistossa 10 vuotta.

### Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Hoitokoti Päiväkummun omavalvontasuunnitelma on nähtävissä Hoitokoti Päiväkummun Internet-sivuilla ([www.paivakumpuhoiva.fi/hoitokodit](http://www.paivakumpuhoiva.fi/hoitokodit)), sekä ryhmäkotien yleisissä oleskelutiloissa, jossa ne ovat helposti omaisten ja muiden kiinnostuneiden tahojen nähtävillä. Omavalvontasuunnitelmat ovat myös hoitajien kansliassa erillisissä kansioissa henkilökunnan saatavissa.

## 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

### 5.1 Palvelutarpeen arviointi

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä yhdessä asukkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa, läheisensä tai laillisen edustajansa kanssa. Arvioinnin lähtökohtana on henkilön oma näkemys voimavaroistaan ja niiden vahvistamisesta. Palvelutarpeen selvittämisessä huomion kohteena ovat toimintakyvyn palauttaminen, ylläpitäminen ja edistäminen sekä kuntoutumisen mahdollisuudet. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät kuten terveydentilan epävakaumus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähäisyys tai kipu.

Asukkaiden ohjausta, neuvontaa ja palvelutarpeen arviointia tehdään ennen varsinaisen hoitosuhteen alkamista sekä sen aikana. Ensimmäinen yhteydenotto kiinnostuksesta palveluihin tapahtuu yleensä sähköpostitse tai puhelimitse. Tällöin kerrotaan Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön toiminnasta ja lähetetään postitse informaatiota. Palvelutarpeen arviointia jatketaan tutustumiskäynnillä ja hoitokotiin muuton yhteydessä sekä hoitoneuvotteluissa ja päivittäisessä toiminnassa. Hoitotyön kirjaaminen tehdään DomaCare-järjestelmään FinnCC-luokitusta noudattaen. Yksityiset ja palveluseteliasukkaat voivat itse tai heidän edunvalvojansa voi allekirjoittaa hoitosopimuksen. Kuntien kautta tulevien asukkaiden muutto edellyttää viranomaisen tekemää päätöstä hoitoon tulosta. Helsingin kaupungin asiakkaiden kohdalla noudatetaan puitesopimuksen palvelukuvausta ja SAS-toimiston hoitoonohjausprosessia.

Asukkaan palvelujen tarpeen arvioinnissa käytetään mm. RaVa-toiminta-arviointia, RAI-järjestelmää hoidontarpeen, laadun ja kustannusvaikuttavuuden arviointiin ja seurantaan. RAI-tietoja käytetään asukkaan hoito- ja palvelusuunnitelman laadinnassa sekä hoidon tulosten seurannassa. RAI-arvioinnit tehdään asukkaalle tarvittaessa ja vähintään kahdesti vuodessa. Ravitsemustilan arviointiin käytetään tarvittaessa MNA-arviointia ja painoindeksiä seurataan säännöllisesti. Muistitestinä käytetään Mini-Mental State Examination (MMSE)-arviointia ja myöhäisiä depressioneulana GDS-15-mittaria.

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön asukkaille ja heidän omaisilleen jaetaan tietoa puhelimitse ja sähköpostitse ja heille lähetetään postitse heidän niin toivoessaan esite, Hoitokoti Päiväkummun Sanomat ja muuta informaatiota. Asiakassuhdevastaava antaa potentiaaliselle asiakkaalle tai tämän asiamiehelle informaatiota hoitokodista, palveluista ja hinnoista. Tämän jälkeen yksikönjohtaja järjestää ja hoitaa tutustumiskäynnin yksikköön.

### 5.2 Hoito- ja palvelusuunnitelma

Hoidon ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen, päivittäistä hoitoa, palvelua tai kuntoutusta koskevaan suunnitelmaan. Suunnitelman tavoitteena on auttaa asiakasta saavuttamaan elämänlaadulle ja kuntoutumiselle asetetut tavoitteet. Päivittäisen hoidon ja palvelun suunnitelma on asiakirja, joka täydentää asiakkaalle laa-

dittua asiakas/palvelusuunnitelmaa ja jolla viestitään muun muassa palvelun järjestäjälle asiakkaan palvelutarpeessa tapahtuvista muutoksista. Hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelman toteutuminen asiakkaan päivittäisessä hoidossa ja palvelussa riippuu ennen kaikkea työntekijöiden hyvästä perehdyttämisestä. Hoito- ja palvelusuunnitelmien päivittämiseen ja suunnitelman toteutumatta jääminen on myös asiakasturvallisuuteen liittyvä riski. Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä noudatetaan vanhuspalvelulain 16 §:n mukaista ohjetta siitä, että iäkkään henkilön näkemykset vaihtoehtoista on kirjattava suunnitelmaan. Keskeinen omavalvonnan toimeenpanossa sovittava asia on, miten varmistetaan palvelusuunnitelman toteutuminen asiakkaan päivittäisessä hoidossa ja palveluissa.

## **Hoito- ja palvelusuunnitelman laadinta, päivittäminen ja sen toteutumisen seuranta**

Vastuuhoitaja vastaa hoito- ja palvelusuunnitelman laatimisesta ja hyödyntää asukkaan, omaisen ja moniammatillisen tiimin näkemyksen hoidon suunnittelussa ja järjestää hoitoneuvottelun. Hoitosuunnitelma tehdään neljän viikon kuluessa hoitokotiin muutosta. Hoitoneuvottelussa hoitosuunnitelmaa tarkennetaan ja päivitetään yhdessä asukkaan ja omaisen kanssa. Hoitosuunnitelma päivitetään 3 kuukauden välein ja tarvittaessa. Hoitosuunnitelma kirjataan DomaCare-järjestelmään FinnCC-luokituksen mukaisesti (hoidon tarve, tavoite, suunnittelu ja arviointi), päivittäinen hoidon toteutuminen kirjataan FinnCC-komponenttien mukaisesti.

Hoito- ja palvelusuunnitelmien laatimisen yhteydessä vastuuhoitaja / ryhmäkotivastaava vastaa siitä, että asukas saa riittävästi ymmärrettävää informaatiota häntä koskevista asioista ja siitä, että asukkaan näkemys kysytään ja kirjataan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Vastuuhoitaja laatii ja päivittää hoito- ja palvelusuunnitelman ja hoitohenkilökunta huomioi päivittäisessä hoidon toteutuksen kirjaamisessa hoito- ja palvelusuunnitelman. Ryhmäkoti-palaverissa käsitellään kerran kuussa asukkaiden hoitoon liittyviä oleellisia asioita. Uuden työntekijän kanssa käydään perehtymisjaksolla hoito- ja palvelusuunnitelman merkitys läpi (ryhmäkotivastaaja tai yksikönjohtaja) ja tämä kirjataan perehtymissuunnitelmaan läpikäydyksi.

## 5.3 Asiakkaan kohtelu

### **Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen**

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä kunnioitetaan jokaisen asukkaan itsemääräämisoikeutta, mikä on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Sosiaalihuollon palveluissa henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Huomioimme hoitokodissa, että asukkaalla on mahdollisuus esittää toiveita myös siitä, kuka häntä avustaa sukupuolisensitiivisissä tilanteissa. (kts esim. apulaisoikeuskanslerin ratkaisu (OKV/1/50/2018), Vammaispalvelujen käsikirja).

### **Asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden vahvistaminen yksikössä**

#### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvillä asioilla tarkoitamme Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä mm. yksityisyyttä, vapautta päättää itse omista jokapäiväisistä toimista ja mahdollisuutta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään. Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä asukkaalle laaditaan Elämänilon toimintafilosofian mukaisesti yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma, johon vastuuhoidajan johdolla kirjataan asukkaan tärkeät tarpeet ja toiveet. Suunnitelman pohjalta ammattitaitoinen ja moniammatillinen henkilökunta huomioi asukkaan yksityisyyden ja intymiteettisuojaan kunnioittamalla hänen henkilökohtaista huonettaan ja omaisuuttaan. Asukasta kuullaan ja pyritään mahdollistamaan henkilökohtaisen vapauden säilyttäminen toiveita toteuttaen. Jokainen asukas on yhtä arvokas, jokaisella on oikeus tuntea olevansa hyväksytty ja kunnioitettu. Henkilökunnan ammattitaitoinen asennoituminen on yksi arjen voimavara ja osata antaa asukkaalle riittävästi omaa tilaa ja yksityisyyttä. Ammattitaitoa on myös sekin, että havaitsee rajojen läheisyyden.

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön toiminnassa on huomioitu, että itsemääräämisoikeus on yksi tärkeimmistä ihmis- ja perusoikeuksista ja lähtökohtana on toimintakykyisen henkilön yhdenvertainen oikeus päättää itseään koskevista asioista. Henkilökohtaisen päätöksenteon edellytyksinä on mm. ymmärrys eri vaihtoehdoista, kyky arvioida seuraamuksia ja kyky tehdä ratkaisuja. Muistisairauden diagnosointi ei automaattisesti poista itsemääräämisoikeutta tai oikeudellista toimintakykyä. Muistisairaahan henkilön kyky tehdä oikeudellisia, taloudellisia ja muita itseään koskevia päätöksiä kuitenkin heikkenee sairauden edetessä. Itsemääräämisoikeuslaki (laki sosiaalihuollon asiakkaan ja potilaan itsemääräämisoikeuden vahvistamisesta ja rajoitustoimenpiteiden käytön edellytyksistä) on tulossa voimaan. Asukkaan itsemääräämisoikeutta vahvistetaan ja turvataan hoito myös tilanteissa, joissa asukas ei kykene tekemään päätöksiä. Varmistetaan, että itsemääräämisoikeutta rajoitetaan vain silloin, kun muita keinoja ei enää ole käytettävissä. Mikäli itsemääräämisoikeutta rajoitetaan, se tehdään ohjeiden mukaisesti ja asukasta kunnioittaen.

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön henkilökunta on koulutettu noudattamaan Hoitokoti Päiväkummun yleistä toimintafilosofiaa, joka perustuu mm. ihmisarvon kunnioittamiseen sekä itsemääräämisoikeuden toteutumiseen. Näin ollen hoitokodissa vallitsee kulttuuri, jossa kutakin asukasta kohdellaan yksilöllisesti ja hänen perustuslaillisia oikeuksiansa itsemääräämiseen kunnioitetaan. Asukkaiden puolesta ei päätetä asioita vaan heiltä kysytään mielipide ja toiveet arjen eri tilanteissa.

Toiminnassa huomioidaan, että sosiaalihuollon asiakkaan hoito ja huolenpito perustuu ensisijaisesti vapaaehtoisuuteen, ja palveluja toteutetaan lähtökohtaisesti rajoittamatta henkilön itsemääräämisoikeutta. Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön henkilökunta on tietoinen, että rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Asiakkaan hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelmaan kirjataan itsemääräämisoikeuden rajoittamisen käytännöistä ja välineistä. Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustellaan sekä asiakasta hoitavan lääkärin että omaisten ja läheisten kanssa ja ne kirjataan asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan. Rajoittamistoimenpiteistä tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin.

Hyvällä työvuorosuunnittelulla ja paneutuvalla rekrytoinnilla sekä riittävän pitkällä perehdyttämällä pyritään luomaan turvallinen ja rauhallinen hoitoilmapiiri Paloheinän yksikön ryhmäkoteihin. Nämä ovat ensisijaisia keinoja turvallisuudentunteen luomiseksi asukkaille ja ehkäisevät tarvetta rajoitteiden ja pakotteiden käyttöön. Ammattitaitoisella henkilökunnalla on tärkeä merkitys ennaltaehkäisevissä ja varhaisen reagoinnin työtavoissa. Hyvä ammattitaito ja asukkaiden tuntemus mahdollistavat tilanteiden ennakoinnin siten, että varsinaisiin rajoitustoimenpiteisiin joudutaan mahdollisimman harvoin turvautumaan. Asiakkaiden kanssa keskustelu, rauhoittelu ja turvallisen sekä kodinomaisen ilmapiirin luominen toimivat olennaisena osana ennaltaehkäisyssä. Asukkaiden yksilöllisellä arvostamisella luodaan sallivaa ilmapiiriä ryhmäkotiin ja hyvien hoitokäytäntöjen avulla pystytään erilaisia häiriökäyttäytymisiä vähentämään. Henkilökunnan rauhoittava käytös ja arvostava suhtautuminen on erittäin tärkeitä päivittäistä ennaltaehkäisyä. Lääkkeettömät hoitokeinot kuten keskustelu, rauhoittelu ja huomion ohjaaminen muuhun, kuin levottomuutta aiheuttamaan toimintaan on yksi keino ennaltaehkäisevässä työtoteutuksessa. Henkilökunta pyrkii luomaan ryhmäkotiin rauhallisen ilmapiirin ja välttämään kiireen tuntua. Selkeä päivärytmi, erilaiset harrastehetket sekä aktivoiva ja mukaan ottava työote toimivat osaltaan myös ennaltaehkäisevinä toimenpiteinä. Muita käytännön keinoja ovat mm. asukkaan taustan ja elämänkaaritietojen tuntemus, sairauksien hyvä hoitaminen ja tutkiminen, oikea ja riittävä lääkitys, asianmukainen fysioterapia, liikuntaharjoitukset sekä ateriapalvelut ja tarkoituksenmukainen ryhmäkoti asukkaalle.

## **Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja ohjeet**

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikkö on sitoutunut noudattamaan Helsingin kaupungin sosiaali- terveystoimialan laatimia ohjeita asiakkaiden fyysisestä rajoittamisesta (voimassa 1.6.2021–31.5.2031). Yksikönjohtaja vastaa ryhmäkotivastaavien kanssa siitä, että henkilöstö on tietoinen asukkaiden itsemääräämisoikeuden rajoittamisen ohjeista, käytännöistä, vaikutuksista ja vastuista. Ohjeet käydään läpi ryhmäkodeissa vähintään kerran vuodessa, sekä aina uuden työntekijän kanssa hänen aloittaessaan työt hoitokodissa. Hoitokodin hoitokulttuuriin kuuluu, ettei asukkaiden itsemääräämisoikeutta rajoiteta muutoin kuin erityisen painavista syistä, jotka perustuvat hänen turvallisuutensa varmistamiseen. Mikäli rajoitteiden tai pakotteiden käyttö on välttämätöntä, niihin turvaututaan aina vasta viimeisenä keinona ja toimenpiteestä täytyy olla aina enemmän hyötyä kuin haittaa asukkaalle ja rajoitustoimien käyttö pidetään mahdollisimman lyhytaikaisena. Rajoittamistoimenpiteiden tarpeellisuutta arvioidaan tiheästi. Yksikössä on sovittu, että mikäli asukkaan turvallisuuden varmistamiseksi tarvitaan fyysisiä rajoitustoimia, niitä voi käyttää ainoastaan lääkärin antamalla määräyksellä.

Käytetyistä rajoittamistoimista tehdään seuraavat merkinnät asukastietojärjestelmään:

- rajoittamisen peruste
- toimenpiteen luonne
- päätöksentekijän nimi
- aloitus ja lopetusajat

Mikäli suojaustoimenpiteiden käyttämisestä on konsultoitu päivystävää lääkärinä, asukastietojärjestelmään tehdään seuraavat merkinnät:

- konsultaation ajankohta
- asian käsittelyyn osallistuneet henkilöt
- tehdyt päätökset ja
- niiden toteuttaminen

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

- täytetään asukkaan suojoitoimenpiteiden määräys- ja seurantalomake

## **Yksikössä käytettävät rajoittavat välineet**

Paloheinän yksikössä on käytetty rajoittamisvälineinä vuoteen laitojen nostamista, istuma-/turvavyön käyttöä tuolissa, hygienihaalaria ja yleisten tilojen lukitsemista. Asukashuoneen ovien lukitsemista ei käytetä rajoitustoimenpiteenä (pl. tartuntatautilääkärin määräys eristystilanteessa). Asukashuoneen oven lukitseminen on sallittua vain silloin, jos asukas sitä nimenomaisesti pyytää, asukas ymmärtää oven lukitsemisen merkityksen ja jos asukas pääsee itsenäisesti huoneesta ulos.

## **Asiakkaan asiallinen kohtelu**

Usein sosiaalipalveluista tehdyissä kanteluissa tulee esille asiakkaan kokemaa epäasiallista kohtelua. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle, mikäli hän on tyytymätön kohteluunsa. Palvelun perustuessa ostosopimukseen muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle. Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä kiinnitämme ennakoivasti huomioita, ja tarvittaessa reagoimme, epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan.

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön työntekijät perehdytetään Hoitokoti Päiväkummun arvojen mukaiseen toimintaan, joihin ei epäasiallinen kohtelu/käytös kuulu. Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä käydään yksikönjohtajien ja ryhmäaktivistaavien johdolla säännöllisesti, myös osana arjen tilanteita, arvokeskusteluja, joiden tavoitteena on varmistaa eettisesti kestävä ja arvojemme mukainen toiminta, joka on juurtunut toimintakulttuuriksi hoitokodissa.

## **Miten asiakkaan ja tarvittaessa hänen omaisensa tai läheisensä kanssa käsitellään asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?**

Mahdolliset tapahtumat ilmoitetaan asukkaalle (ellei ole jo tiedossa) siten, että asukas sen oman kognitionsa puitteissa ymmärtää. Tehtyä virhettä/epäasiallisuutta pahoitellaan, se pyritään korjaamaan mahdollisuuksien mukaan ja pyritään löytämään keinoja tapahtuneen hyvittämiseksi. Lisäksi tapahtuneesta ilmoitetaan aina omaisille ja kuuluaan heidän toiveensa asian korjaamiseksi tai vastaavan tapahtuman estämiseksi. Tapahtumat käsitellään myös aina heti asianosaisten henkilökunnan jäsenten kesken ja tarvittaessa yksikönjohtajan ja toimitusjohtajan kanssa. Tapahtunut tilanne käsitellään lisäksi ryhmäkodin tiimipalaverissa, yksikön esimiesten palaverissa ja johtotiimissä. Epäasiallisesta kohtelusta, haittatapahtumasta ja vaaratilanteesta tehdään myös poikkeamailmoitus sähköiseen järjestelmään. Tapahtuneet virheet käsitellään ja analysoidaan säännöllisesti ryhmäkodeissa, tavoitteena tunnistaa virheille/tapahtumille altistavat menettelytavat ja toimenpiteet, joilla tapahtumat voidaan jatkossa estää. Toiminnasta saatu palaute käsitellään huolellisesti ja asianmukaisesti. Asia tutkitaan puolueettomasti ja riittävän yksityiskohtaisesti, jotta asukas/omainen voi pitää asian selvittämistä luotettavana ja kokee tulleen kuulluksi. Muistutukseen annettava ratkaisu perustellaan ja selvitetään mihin toimenpiteisiin on ryhdytty tai miten asia on ratkaistu. Lisäksi tuodaan esiin, että asia otetaan uudelleen käsittelyyn, mikäli siinä ilmenee asukkaan/omaisen mielestä jotakin uutta.

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

## Asiakkaan osallisuus

Asiakkaiden ja heidän perheidensä ja läheistensä osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen on olennainen osa palvelumme sisällön, laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämistä. Koska laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja asiakkaalle, on systemaattisesti eritavoin kerätty palautteita tärkeää saada käyttöön yksikön kehittämisessä. Asiakkaan ja omaisten osallisuus tarkoittaa heidän näkemyksensä ja toiveidensa huomioon ottamista kaikissa palveluun ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä tilanteissa.

## Palautteen kerääminen, käsittely ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

Asukkaita, läheisiä sekä yhteistyökumppaneita kannustetaan antamaan suullista ja kirjallista palautetta Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön toiminnasta hoito- ja keittiöhenkilökunnalle, lähiesimiehille sekä johdolle. Palautetta ja kehittämisajatuksia voi antaa kirjallisesti maapostilla, sähköpostilla tai kotisivujen päiväkumpuhoiva.fi kautta. Julkiwebin kautta annettu sähköinen palaute on osa Hoitokoti Päiväkummun laadunvalvontaprosessia. Poikkeamat ja läheltä-piti-tilanteet kirjataan sähköiseen järjestelmään. Lisäksi henkilökunta voi kirjata asiakkailta tulleita palautteita Sisu-järjestelmään. Säännöllisesti toteutetaan asukkaiden, läheisten ja henkilökunnan tyytyväisyystutkimukset. Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön asukkaat ja omaiset osallistuvat myös Helsingin kaupungin tyytyväisyyskyselyihin. Asukkailta ja omaisilta kysellään palautetta myös tavattaessa ja erityisesti hoitoneuvottelujen yhteydessä. Omaisia on kannustettu olemaan aktiivisesti yhteydessä hoitokotiin ja yksikönjohtajaan, mikäli kokevat palvelun laadussa olevan kehitettävää. Ryhmäkotivastaavat ja yksikönjohtaja ovat näkyviä arjessa paitsi henkilöstölle ja omaisille, myös asukkaille. Yksikönjohtaja keskustelelee asukkaiden kanssa aktiivisesti ja saa näin myös palautetta hoidosta ja toiminnasta asukkailta.

Yksikönjohtaja vastaa ryhmäkotivastaavien kanssa siitä, että saadut palautteet käsitellään ja analysoidaan henkilöstön kanssa, ja että toimintaa kehitetään saatujen palautteiden pohjalta. Palautteet käsitellään ja niihin vastataan mahdollisimman pian. Palautteesta riippuen se käsitellään ryhmäkodissa, yksikössä ja/tai johtotiimissä. Tyytyväisyystutkimuksista tehdään yhteenveto asiakaslehti Päiväkummun Sanomiin, kotisivuille, henkilökunnan intraan sekä kerrotaan suullisesti omaistenilloissa ja henkilökunnalle tiimipalavereissa ja/tai kehittämispäivissä. Palautteiden ja tyytyväisyyskyselyiden tuloksia hyödynnetään mm. kehittämis- ja toimintasuunnitelmien laadinnassa.

## Asiakkaan oikeusturva

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä ollaan tietoisia siitä, että sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Tosiasialliseen hoitoon ja palveluun liittyvät päätökset tehdään ja toteutetaan asiakkaan ollessa palvelujen piirissä. Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja:

- Yksikönjohtaja Katja Karhuvuori p. 050 590 6434 [katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi](mailto:katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi), Repovuorentie 12, 00670 Helsinki
- Toimitusjohtaja Anne Kangas p. 040 715 4945 [anne.kangas@paivakumpuhoiva.fi](mailto:anne.kangas@paivakumpuhoiva.fi)

## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

- Helsingin kaupungin ostopalvelusopimuksen asiakkaiden kohdalla; Ikääntyvien palvelut, selvitys-, arviointi ja sijoitustoiminta/ ostopalvelupäällikkö Kristiina Matikainen [kristiina.l.matikainen@hel.fi](mailto:kristiina.l.matikainen@hel.fi)
- Vammaisten asumispalvelut; Riihinen Kristiina, vammaisten asumispalvelupäällikkö puh. [0931043782](tel:0931043782) / sähköposti: [kristiina.raiha@hel.fi](mailto:kristiina.raiha@hel.fi)

## Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

- Helsingin kaupungin sosiaaliamiehen yhteystiedot; Sari Herlevi ja Teija Tanska  
Neuvonta ma-to klo 9-11 puh. 09 3104 3355  
Sähköposti: [sosiaaliamies@hel.fi](mailto:sosiaaliamies@hel.fi)
  - Sosiaaliamies antaa neuvoja seuraavissa asioissa:
    - sosiaalihuollon asiakaslain (812/2000) sekä potilaslain (758/1992) soveltamiseen liittyvissä asioissa
    - sosiaalihuollon asiakkaan ja terveydenhuollon potilaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä asioissa
    - tiedottaa asiakkaan ja potilaan oikeuksista
    - toimii asiakkaan ja potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
    - neuvoo ja tarvittaessa avustaa muistutuksen tekemisessä, potilasvahinkoasioiden käsittelemisessä sekä vahingonkorvausasioissa.

## Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

- Kuluttajaneuvonnan puh: 029 505 3050 (ma-ti-ke-pe klo 9–12, to klo 12–15)
- Kuluttajaneuvonta on palvelu, josta saa tietoa kuluttajan oikeuksista ja sovitteluapua kuluttajan ja yrityksen väliseen riitaan. Kuluttajaneuvonnasta saa maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteessa. Kuluttajaneuvonta antaa neuvoja seuraavissa tilanteissa:
  - avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta)
  - antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista neuvoo asunto- ja kiinteistökaupan ongelmissa

## Yksikön toimintaa koskevien muistutusten, kantelu- ja muiden valvontapäätösten käsittely ja huomiointi toiminnan kehittämisessä

Tilanne pyritään selvittämään asianomaisten kesken tapahtuneessa yksikössä lähiesimiehen johdolla. Tarvittaessa asianomaisten sekä yhteistyötahojen kanssa tavataan ja keskustellaan tapahtuneesta yksikönjohtajan ja toimitusjohtajan läsnä ollessa. Tapahtunut tilanne käsitellään ko. ryhmäkodin tiimipalaverissa, yksikön esimiesten palave-

### Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)



rissa ja johtotiimissä. Tehtyä virhettä/epäasiallisuutta pahoitellaan, se pyritään korjaamaan mahdollisuuksien mukaan ja pyritään löytämään keinot hyvityksistä. Tapahtuneet virheet analysoidaan, pyritään löytämään keinot niiden ehkäisemiseksi ja välttämiseksi. Muistutuksen vastine annetaan 1–4 viikon kuluessa sen jättämisestä.

## 6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

### Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön asukkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmiin kirjataan tavoitteita, jotka liittyvät päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja kuntouttavaan toimintaan.

### Asiakkaiden fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn sekä osallisuuden edistäminen palvelussa

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön asukkaat ovat ikääntyneitä ihmisiä, jotka tarvitsevat apua päivittäisissä perustoiminnoissa. Henkilökunta huolehtii siitä, että jokapäiväisissä toiminnoissa jokaisen asukkaan perustarpeet otetaan huomioon ja että niihin vastataan. Hoitotyön päivittäinen kirjaaminen sekä hoito- ja palvelusuunnitelma tehdään DomaCare-asukastietojärjestelmään sähköisen rakenteisin mallin mukaisesti (FinnCC-luokitus).

Kansainvälinen RAI-arviointijärjestelmä on käytössä hoidon tarpeen, laadun ja kustannusvaikuttavuuden arviointi- ja seurantajärjestelmänä. RAI-tietoja käytetään asukkaan hoito ja palvelusuunnitelman laadinnassa sekä hoidon tulosten seurannassa. RAI-arviointi tehdään asukkaalle säännöllisesti kahdesti vuodessa ja tarpeen mukaisesti. Elämän ilon toimintafilosofiaa noudattamalla ja vastaamalla asukkaiden perustarpeisiin toteutamme ihmisarvoisen ikääntymisen eettisiä periaatteita; itsemääräämisoikeus, voimavaralähtöisyys, oikeudenmukaisuus, osallisuus, yksilöllisyys ja turvallisuus.

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä kuntouttavaa työtettä toteutetaan asiakkaan yksilöllisten mahdollisuuksien mukaan kaikessa hoiva- ja hoitotyössä. Jokapäiväinen hoiva ja palvelut suunnitellaan, kirjataan ja toteutetaan siten, että samalla ylläpidetään ja edistetään asiakkaan jäljellä olevaa toimintakykyä ja kunnon ylläpysymistä. Yksilöllisiä kuntoutuspalveluja esim. fysioterapian palveluja on mahdollista saada eri palveluntuottajilta yksityisesti tai Kelan lääkinällisen kuntoutuksen kautta. Mahdollista on myös musiikki- ja kuvataideterapiaan osallistuminen. Henkisen ja psykososiaalisen toiminnan mahdollistaa yhteistyö seurakunnan kanssa, erilaiset retket, tapahtumat ja esiintyjät. Virkku-teematiimin tavoitteena on asukkaiden fyysisen ja henkisen hyvinvoinnin ylläpitäminen ja parantaminen. Se toteutetaan toimintafilosofian mukaisesti yksilöllisyys ja ihmisen arvokkuus huomioiden kaikessa toiminnassa ja kohtaamisessa. Asukkaat voivat myös jatkaa omia harrastuksiaan voimavarojensa ja tarpeidensa mukaisesti (esim. päivätoimintakerhot). Ryhmäkodeissa ei ole erikseen vierailuaikoja; läheiset, omaiset ja ystävät ovat tervetulleita aamu-, päivä- ja ilta-aikaan. Ryhmäkodeista tehdään avointa yhteistyötä mahdollisuuksien mukaan lähialueen päiväkotien, yhdistysten, oppilaitosten ym. kanssa. Hoitokoti Päiväkummussa järjestetään säännöllisesti syksyisin ja keväisin omaisten iltoja, joihin kutsutaan myös Paloheinän yksikön läheiset yhdessäoloon ja tapaamaan Paloheinän yksikön henkilökuntaa.

### Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikön asukkailla on mahdollisuus ulkoiluun turvallisesti heidän toimintakykynsä tuntevan ihmisen kanssa esim. läheisten, vastuuhoitajan, henkilökohtaisen avustajan, vapaaehtoistyöntekijän tai kesäaikana erikseen palkattujen kesätyöntekijöiden kanssa. Useimmiten ryhmäkodin päivärytmissä iltapäivä on parasta aikaa ulkoiluun. Sosiaalihuoltolain mukaisena kuljetuspalveluna myönnettävä kuljetustuki on osa fyysisen, henkisen ja sosiaalisen toimintakyvyn tukemista, ja matkat on tarkoitettu mahdollistamaan hoito- ja palvelusuunnitelman piirissä olevien vanhusten sekä vaikeavammaisten tarpeelliset matkat virkistyksiin. Kuljetustuki on harkinnanvarainen etuus ja henkilökunta huolehtii omaisten kanssa, että kuljetustukeen oikeuttavilla asukkailla se on haettu. Kuljetuspalvelu on tarkoitettu henkilöille, joilla on erityisiä vaikeuksia liikkumisessa, eivätkä he voi käyttää joukkoliikennevälineitä. Helsingin Matkapalvelu-matkat eivät ole tarkoitettu lääkärissä käynteihin eikä kuntoutukseen liittyviin matkoihin (sairasvakuutuslaki 10§).

## **Asiakkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta**

Asukkaiden toimintakyvyn, hyvinvoinnin ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta tehdään päivittäisessä hoitotyön kirjaamisessa sekä hoito- ja palvelusuunnitelman päivitysten yhteydessä ja hoitoneuvotteluissa. Tavoitteiden toteutumista seurataan myös sisäisillä ja ulkoisilla auditoinneilla sekä tyytyväisyystutkimuksilla ja palautteita seuraamalla.

## **Ravitsemus**

Ravinto ja ruokailu sekä niihin liittyvä tapakulttuuri ovat keskeinen asiakkaille tärkeä osa monia sosiaalihuollon palveluja. Ravitsemuksessa huomioidaan ruokaviraston voimassa olevat väestötason ja eri ikäryhmille annetut ravitsemussuositukset. Ruokailun järjestämisessä on huomioitava asiakkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyleherkkyydet, -allergiat ja -intoleranssit) siten, että kaikki osapuolet voivat tuntea olonsa turvallisiksi. Uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvan ruokavalion toteutus ovat osa monikulttuurista palvelua, mikä huomioidaan Paloheinän yksikön toiminnassa.

Paloheinän yksikön asukkaiden ateriapalvelut tuottaa Hoitokoti Päiväkummun ateriapalvelu. Sen tavoitteena on tuottaa ammattitaidolla sekä tarkalla reseptiikalla ravitsemuksellisesti hyvää ja kotoisaa ruokaa. Ateriapalvelut tarjoavat makuelämyksiä ja mielihyvän hetkiä ateriointiin huomioiden erityisruokavaliot, juhlapyhät, laadun sekä taloudellisuuden. Ateriapalveluiden yhtenä tärkeänä menestystekijänä on henkilökunnan hyvä ammatillinen osaaminen. Ateriapalvelun tavoitteena on noudattaa Valtion ravitsemusneuvottelukunnan (2020) ravitsemussuosituksia ikääntyneille. Ikääntyvien ihmisten terveyden, toimintakyvyn ja elämänlaadun tukemisessa hyvällä ravitsemuksella on keskeinen tehtävä. Ikääntyminen sinänsä ei heikennä ravitsemustilaa, mutta sairastamisen aikana syöminen ja ravinnonsaanti voivat jäädä liian vähäisiksi. Ikääntynyt saattaa laihtua ja menettää ravintoainetarastonsa, joita tarvittaisiin toipumisen varmistamiseksi.

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä on ryhmäkotien yhteydessä jakelukeittiö, jonne toimitetaan kolmesti viikossa puolivalmiit ateriat (vakuumiastioissa) yksikön tiloissa sijaitsevasta keittiöstä Karpalosta. Ateriakuljetuksesta vastaava henkilö purkaa ruoat suoraan kaappeihin. Hoiva-avustajat/hoitajat lämmittävät ruoat uunissa ennen tarjoilua ja huolehtivat siitä, että asukkaat saavat ruokavalionsa mukaista ruokaa ja että kattaus on asianmukainen.

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Hoiva-avustajat/hoitajat valmistavat lisäkesalaatit sekoittamalla salaatin valmiista komponenteista. Hoiva-avustajat ja hoitajat yhdessä ryhmäkotivastaavien kanssa huolehtivat, että ruokatarvikkeet säilytetään asianmukaisissa lämpötiloissa ja että niiden säilytys- ja tarjoilulämpötilat ovat vaaditulla tasolla. Ruoan käsittelyyn osallistuvilla on hygieniapassi. Jakelukeittiössä tapahtuu myös astiahuolto tukipalvelutoimintana, jolloin astiahuollosta vastaavat palkkatukityössä olevat keittiöapulaiset ja tarvittaessa myös muu henkilökunta.

## Asiakkaiden erityisruokavalioiden ja ruokarajoitteiden huomiointi

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä jokaiselle asukkaalle taataan hänen yksilöllisen ruokavalionsa mukainen ravitsemus. Tieto ruokavaliosta välitetään keittiö Karpalolle sekä ryhmäkodin henkilöstölle ruokavalion toteuttamista varten. Jokaisen ryhmäkodin keittiössä on listaus erityisruokavalion omaavista asukkaista, mistä kunkin asukaan ruokavalio on tarkastettavissa. Mikäli asukkaan ruokavalio muuttuu, vastuuhoitaja välittää siitä tiedon keittiö Karpaloon.

## Asiakkaiden riittävän ravinnon ja nesteen saannin sekä ravitsemuksen tason seuraaminen

Hoitohenkilökunta tarkkailee asukkaiden ravitsemustilaa ja tekee tarvittaessa MNA-arvion ravitsemustilan arvioinnin tueksi. Asukkaat punnitaan säännöllisesti. Asukastietojärjestelmä DomaCare laskee asukkaiden painoindeksit ja RAI-arvioinnissa nousee esiin mahdollinen aliravitsemus (BMI). Tarvittaessa asukkaiden nesteen saannin turvaamisessa hyödynnetään päiväkohtaista nestelistaa.

Hoitokoti Päiväkummussa tarjoillaan seuraavat ateriat:

Aamupala	klo 7–10
Lounas	klo 11:30–12:30
Päiväkahvi	klo 14–13
Päivällinen	klo 16–17
Iltapala	klo 19–22

Ateria-ajat ovat joustavat ja niitä toteutetaan asukkaiden yksilöllisten toiveiden mukaan. Ryhmäkodeissa on aina tarjolla välipalaa, jota tarjoillaan asukkaille joustavasti silloin kun hän sitä pyytää tai tarvitsee.

## Hygieniakäytännöt

Hoitokoti Päiväkummun yksiköissä hygieniatasolle on asetettu laadulliset tavoitteet ja sen toteutumiseksi on laadittu toimintaohjeet. Lisäksi asukkaiden yksilölliset hoito- ja palvelusuunnitelmat asettavat omavalvonnan tavoitteet, joihin kuuluvat asiakkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtimisen lisäksi infektioiden ja muiden tarttuvien sairauksien leviämisen estäminen. Yksikön siivous ja pyykkihuolto ovat tärkeä osa-alue yleisen hygieniatason ja infektioiden leviämisen torjumisessa. Paloheinän yksikössä on oma tukipalveluhenkilöstö, joka huolehtii (arkipäivisin) siivouksen ja pyykkihuollon toteutumisesta, niille asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Paloheinän yksikössä noudatetaan tavanomaisia hygieniakäytäntöjä, jotka perustuvat Helsingin kaupungin antamiin ohjeisiin, sekä infektioiden torjunta pitkäaikaishoidossa ja -hoivassa -ohjeeseen (THL, ohje 2/2020). Paloheinän yksikössä noudatetaan lisäksi erillisiä ohjeita (mm. Helsingin kaupungin pandemiatyöryhmän vahvistamat) poikkeusajan hygieniatilanteisiin. Hygieniaohteet löytyvät Päiväkummun intran sivulta.

## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

## Hygieniaohteet ja niiden toteuttamisen käytännöt

Tavanomaisia varotoimia käytetään kaikkien asukkaiden hoidossa infektio-tilanteesta riippumatta. Varotoimilla pyritään estämään mikrobien siirtymistä hoitajista asukkaisiin, asukkaista hoitajiin ja asukkaasta hoitajan välityksellä toisiin asukkaisiin.

Tavanomaisissa varotoimissa on neljä keskeistä osaa:

- 1) oikea käsihygienia
- 2) oikea suojainten käyttö (käsineet, suojatakki, suojaesiliina, suu-nenäsuojus)
- 3) oikeat työskentelytavat
- 4) pisto- ja viiltovahinkojen välttäminen

## Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäiseminen

Hoitokoti Päiväkummulla on oma epidemiasuunnitelma, jota myös Paloheinän yksikössä noudatetaan. Tartuntatautien torjunnassa ja mahdollisissa epidemiatilanteissa noudatamme Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin infektio-ohjeistusta. Tarvittaessa ryhmäkotivastaava, sairaanhoitaja ja/tai yksikönjohtaja konsultoi HUS-mobiiliyksikköä ja välittää tartuntojen torjuntaohjeet yksikköön. Intraan päivitetään henkilökunnalle ajantasaiset ohjeet, sekä asiakasturvallisuus/kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta ja sen kehittämisestä: Hoitokoti Päiväkummussa on pandemia/epidemiasuunnitelma, josta löytyy tarkemmat ohjeet/ohjeistukset mm. Covid-19:sta, influenssasta ja noroviruksesta.

## Yksikön siivous- ja pyykkihuolto

Paloheinän yksikössä on oma laitoshuoltaja, joka huolehtii kokonaisuudessaan Paloheinän yksikön pyykkihuollosta (osa pyykistä lähetetään pesulaan) sekä asukkaiden huoneiden ja hoitokodin yleisten tilojen siivouksesta. Siivouksesta on laadittu oma ohjelmansa. Asukashuoneet siivotaan viikoittain ja roskat viedään pois päivittäin. Yhteiset tilat siivotaan joka arkipäivä. Kiinteistön piha-alueella on roskakatos, joka ei ole lukittu. Roskien riittävästä tyhjenysvälistä on tehty suunnitelma kiinteistöstä vastaavien tahojen kanssa.

## Henkilöstön perehdyttäminen yksikön puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteuttamiseen

Työntekijät saavat osana perehdytysohjelmaa opastuksen puhtaanapidon ja pyykkihuollon ohjeiden mukaiseen toteuttamiseen.

## Terveyden- ja sairaanhoito

Palvelujen yhdenmukaisen toteutumisen varmistamiseksi on Hoitokoti Päiväkummun yksiköille laadittu toiminta-ohjeet asiakkaiden suun terveydenhoidon sekä kiireettömän ja kiireellisen sairaanhoidon järjestämisestä. Toimintayksiköllä on ohje myös äkillisen kuolemantapauksen varalta. Henkilökunnalla on käytössään sisäinen intra, josta löytyy päivitetty ohjeet ja yhteystiedot. Lisäksi uuden työntekijän perehdytyksessä kerrotaan toimintamallit ja henkilökunnan osaamista ylläpidetään mm. tiedotusten ja tiimipalaverien kautta. Yksikönjohtaja lähettää tiedotteita ja ohjeita työntekijöiden työ sähköposteihin.

Ambulanssi tilataan hätänumerosta 112. Hätänumeron kautta saa apua kaikissa kiireellisissä hätätilanteissa, olipa kyse sitten poliisin, palopelastuksen, sairaankuljetuksen tai sosiaalitoimen kiireellisestä avuntarpeesta.

## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Mikäli asukas tarvitsee akuutisti sairaalahoitoa, konsultoidaan ensin, mikäli tilanne sen mahdollistaa yksikön sairaanhoitajaa/yksikönjohtajaa ja viikonloppuisin päivystävää sairaanhoitajaa. Hoitavan lääkärin puhelinkonsultaatio on Helsingin kaupungin ostopalvelulääkärin osalta mahdollista virka-aikana, ja mikäli asukkaalla on käytössä yksityinen lääkäri, häntä voi konsultoida ko. sopimuksen mukaisesti. Asukkailla on mahdollisuus käyttää omakustanteisesti myös valitsemiaan yksityislääkärin palveluita.

Virka-ajan ulkopuolella (arkisin klo 15:00–21:00, la-su/ arkipyhinä klo 8:00–21:00) asukkaiden terveydentilasta tai siihen liittyvistä asioista voi konsultoida geriatrian päivystäjää. Geriatrian päivystäjä voi suositella myös hyödyntämään Helsingin kaupungin liikkuvan hoitajan (LIIHO) palveluja. LIIHO palvelee viikonloppuisin klo 8:00–21:00. LIIHO-palvelun tavoitteena on; 1) asukkaan turvallinen päivystystilanteen arviointi ja hoitaminen hoitokodissa 2) turhien ja asukkaille raskaiden päivystyskäyntien välttäminen 3) järjestää hoito tutussa ja turvallisessa ympäristössä olemassa olevien palveluiden tukemana.

- Päivystävän geriatriin puhelinnumero: 050 4147 192
- LIIHO-palvelun puhelinnumero: 09 310 36955

Neuvoa voi kysyä lisäksi iltaisin ja viikonloppuisin Malmin sairaalan päivystyksestä puh. 09-310672014 (os. Talvelantie 6, Helsinki). Lisätietoja voi kysyä myös Helsingin Terveysneuvonnasta puh. 09 310 10023 (24 h) ja Myrkytystietokeskuksesta (24 h) 09-471977 tai 09 4711 (vaihde).

Asukkaan lähtiessä sairaalaan hänelle tehdään ns. hoitajan lähete asukastietojärjestelmä DomaCare:ssa. Hoitajan läheteen lisäksi annetaan ambulanssihenkilökunnalle tulostettu asukkaan uusin lääkelista DomaCare:n lääkityslehdelta ja perustietolomake.

## **Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyden edistäminen ja seuranta**

Helsingin kaupungin ostopalvelulääkäri (Terveystalo) käy yksiköissämme yhden kerran kuukaudessa. Lääkärin kierrolla on läsnä ryhmäkotivastaava, yksikönjohtaja tai joku muu sairaanhoitaja tai lähihoitaja, jolla on riittävä tieto-taito ja valmiudet lääkärin työparina toimimiseen. Lääkärinkiertojen lisäksi lääkäri on virka-aikana tavoitettavissa puhelimitse (vasteaika 2h/yhteydenotosta). Muina aikoina kiireettömissä tilanteissa konsultoidaan alueen päivystävän terveysaseman lääkäriä. Useimmilla asukkaillamme on hoitavana lääkärinä Suomen Kotilääkäripalveluiden yksityislääkäri, geriatri Hanna Halme, joka vastaa hoidosta myös viikonloppuisin. Normaalisti hän tekee lähikierron kolmen viikon välein.

## **Yksikön asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa**

Helsingin kaupungin ostopalvelulääkäri/Terveystalo Oy ja Suomen Kotilääkäripalvelut geriatri Hanna Halme

## **Lääkehoito**

Paloheinän yksikön lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelmaan perehtyminen on osa henkilöstön perehdyttämistä. Turvallinen lääkehoito - op-

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

paassa (STM julkaisu 2021:6) linjataan muun muassa lääkehoidon toteuttamiseen periaatteet ja siihen liittyvä vastuunjako sekä vähimmäisvaatimukset, jotka yksikön ja lääkehoidon toteuttamiseen osallistuvan työntekijän on täytettävä. Oppaan ohjeet koskevat sekä yksityisiä että julkisia lääkehoitoa toteuttavia yksiköitä.

## **Lääkehoitosuunnitelman seuranta ja päivittäminen**

Paloheinän yksikössä on laadittu lääkehoitosuunnitelma, johon on kirjattu lääkehoidosta vastaava taho, sekä menettelytavat lääkepoikkeamien ja riskien tunnistamiseen ja niihin puuttumiseen liittyvät menettelytavat. Lääkehoitosuunnitelman ylläpidosta ja päivittämisestä vastaa yksikönjohtaja. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään tarpeen vaatiessa ja tarkastetaan vuosittain, jolloin johtotiimi hyväksyy lääkehoitosuunnitelman ja hoitava lääkäri allekirjoittaa lääkehoitosuunnitelman. Esimiehet seuraavat lääkehoitosuunnitelman toteutumista.

Hoitava lääkäri on asukkaiden lääkehoidossa päivävuorossa antamalla määräykset ja ohjeistuksen lääkehoitoon. Lääkäri päättää lääkehoidon aloittamisesta, muutoksista ja lopettamisesta. Hoitohenkilökunta toteuttaa asukkaiden lääkehoitoa lääkärin antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Lääkemääräykset tulee osata ymmärtää oikein ja toteuttaa lääkehoitoa siten, että oikea potilas saa oikean lääkkeen ja annoksen, oikeassa muodossa, oikeana ajankohtana sekä oikeaa annostelutekniikkaa ja -reittiä käyttäen.

Lääkehoitosuunnitelma on osa Hoitokoti Päiväkummun toiminnanohjausjärjestelmää, sekä yksikötasolla Paloheinän yksikössä lääkehoidon suunnitelmallisen toteuttamisen, arvioinnin ja kehittämisen työväline. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään tarpeen mukaan ja tarve arvioidaan vuosittain suunnitelmaa tarkistettaessa.

## **Yksikön lääkehoidosta vastaa**

Yksikönjohtaja Katja Karhuvuori p. 050 590 6434

[katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi](mailto:katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi)

## **Monialainen yhteistyö**

Sosiaalihuollon asiakas saattaa tarvita useita palveluja yhtäaikaaisesti ja iäkkäiden asiakkaiden siirtymät palvelusta toiseen ovat osoittautuneet erityisen riskialttiiksi. Jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi asiakkaan kannalta toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava, vaaditaan palveluntarjojen välistä yhteistyötä, jossa erityisen tärkeää on tiedonkulku eri toimijoiden välillä. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 41 §:ssä säädetään monialaisesta yhteistyöstä asiakkaan tarpeenmukaisen palvelukokonaisuuden järjestämiseksi. Hoitokoti Päiväkummun yksiköissä toiminta pohjautuu monialaisesta yhteistyöstä ja yhdessä tekemisestä, jotta asiakkaat saisivat parasta mahdollista hoitoa ja palvelua.

## **Yhteistyö ja tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntarjoajien ja eri hallinnonalojen kanssa**

Palvelukokonaisuudessa mukana olevien toimijoiden tiedonkulkuun on erilaisia tapoja – jo pelkästään tietosuojaan liittyvien kysymysten vuoksi. Vastuuhoitajalla on iso merkitys asukkaan hoitoprosessin ja siihen liittyvien palveluiden koordinoinnissa ja tiedonkulun organisoinnissa. Hoitoprosessissa mukana olevat tahot – hoitava tiimi, yksikönjohtaja, lääkäri, asiakassuhdevastaava ja esimerkiksi fysioterapeutti pääsevät lukemaan tarvittavat tiedot asukas-

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

tietojärjestelmä DomaCare:sta. Kirjaamisesta on omat ohjeistukset, joilla pyritään varmistamaan riittävä tiedonkulkua eri työvuorojen välillä ja hoitoprosessin edetessä. Myös keittiölle välittyy tieto asukkaan ruokailuun liittyvistä tiedoista DomaCare:n kautta. Iso osa asukkaan laskutusasioihin liittyvästä tiedosta löytyy DomaCare:sta (esim. lisäpalvelut), nämä tiedot välittyvät laskutukseen. Apteekkiin lähetetään asukkaan tarvittavat sopimukset kirjallisena (annosjakelusopimus) sekä Internet-ohjelmistolla lääkemääräykset ja lääketilaukset. Lähetepalautekansio toimii tiedonkulun apuvälineenä esim. terveydenhuollon akuuttiyksiköihin. DomaCare:sta saa tulostettua tarvittavan tiedon paperille esimerkiksi erilaisille terveydenhuollon käynneille ja tarvittaessa asukkaan edunvalvojalle. Tärkeimmät hoitoon liittyvät sidosryhmät kutsutaan tarvittaessa hoitoneuvotteluun. Siivoustyöntekijöille asiakkaan toiveet siirtyvät joko asukkaalta suullisesti tai hoitohenkilökunnan kautta.

Hoitokoti Päiväkumpu vastaa alihankkijoidensa työstä Paloheinän yksikössä osana oman palvelunsa kokonaisuutena, ja valvoo työn laatua ja toimeenpanoa yhdessä alihankinnan palveluntuottajien kanssa. Jatkuva laadunseuranta ja reklamaatioiden dokumentoinnissa ja käsittelyssä käytetään Hoitokoti Päiväkummun laadunhallinnan menetelmiä. Laatuasioita käydään läpi yhteistyökumppanien kanssa sekä osana säännöllisiä tapaamisia, että tarvittaessa erillisesti, mahdollisten reklamaatioiden pohjalta. Kaikilta alihankintana tuottavilta palveluntuottajilta ei ole vaadittu omavalvontasuunnitelmaa.

Alihankkijoilta, joiden kanssa laaditaan pidempi yhteistyösopimus, vaaditaan todistukset verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta ja mahdollisesti henkilöstöä kokevista työluvista.

## 7 ASIAKASTURVALLISUUS

### 7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

#### **Yhteistyö palo- ja pelastusviranomaisten kanssa**

Paloheinän yksikköön on laadittu poistumisturvallisuusselvitys sekä palo- ja pelastussuunnitelma. Palotarkastajat käyvät säännöllisesti tekemässä tarkastukset yksikössämme. Paloheinän yksiköllä on myös ilmoitusvelvollisuus palo- ja muista onnettomuusriskeistä pelastusviranomaisille.

#### **Yhteistyö maistraatin kanssa**

Asiakasturvallisuutta varmistaa omalta osaltaan myös holhoustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus maistraatille edunvalvonnan tarpeesta olevasta henkilöstä sekä vanhuspalvelulain mukainen velvollisuus ilmoittaa iäkkästä henkilöstä, joka on ilmeisen kykenemätön huolehtimaan itsestään.

#### **Terveydensuojeluviranomaiset**

#### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Terveydensuojeluviranomaisten tavoitteena on omalta osaltaan ehkäistä, vähentää ja poistaa elinympäristön terveyshaittoja. Paloheinän yksiköstä on tehty terveydensuojeluviranomaisille terveydensuojelulain nojalla annetun asetuksen (1280/1994) 4 § mukainen ilmoitus. Terveydensuojeluviranomaiset tekevät myös tarkastuksia ja tarkastavat tilojemme asianmukaisuutta ja hygieenisyyttä.

## **Kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta Hoitokoti Päiväkummussa**

Päiväkummun turvallisuusjohtajana toimii toimitusjohtaja. Yksikönjohtaja vastaa Paloheinän yksikön turvallisuudesta ja ryhmäkotivastaavat toimivat omalta osaltaan turvallisuustavastavina. Potilasturvallisuusasioihin erityistä huomiota kiinnittää hoitopalveluprosessin omistaja.

Asiakasturvallisuus Paloheinän yksikössä pyritään varmistamaan pitämällä yllä hyvää turvallisuuskulttuuria. Asiakasturvallisuusnäkökulma kuuluu oleellisena osana toiminnanohjausjärjestelmäämme - se kuuluu kaikkiin ydin- ja tukiprosesseihimme, se otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa, seurannassa ja arvioinnissa.

Asiakasturvallisuuden varmistamiseksi on tehty useita eri suunnitelmia:

- asukasturvallisuussuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma
- tietoturvaluussuunnitelma
- turvallisuus- ja pelastussuunnitelma
- henkilöstösuunnitelma ja koulutustavoitteet (henkilökunnanosaamisen varmistaminen)
- epidemiasuunnitelma

Näiden lisäksi käytössämme on useita ohjeita ja suosituksia, joita hyödynnämme asiakasturvallisuuden varmistamisessa. Nämä kaikki on tallennettu sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmäämme (intra). Hyvän hoidon ja asiakasturvallisuuden varmistamisessa avainasemassa on ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilökunta. Yksikönjohtaja käy arjessa myös aktiivisesti keskustelua turvallisuudesta ja sen merkityksestä, jotta yksikköön rakentuu vahva turvallisuuskulttuuri.

Turvallisuussuunnitteluvollisuus perustuu pelastustoimen lainsäädäntöön. Paloheinän yksikössä on turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat ja ne päivitetään vuosittain. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat sisältävät ne normaalitilan järjestelyt ja toimenpiteet, joilla kiinteistö varautuu hätä- ja onnettomuustilanteiden varalle. Näitä voivat olla esim. tulipalo, korjaus-, huolto- ja muutostöiden aiheuttamat vaarat, loukkaantumistapaukset, tuhotyöt, pommihkaus, jne. Kiinteistössä toimiva henkilökunta hoitaa suojelutehtävät työpaikkasuojeluna. Toiminta voidaan ryhmittää:

- onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn
- pelastus ja turvatoimintaan eri tilanteissa
- väestönsuojeluun

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat sisältävät tekstiosuuden lisäksi yksikön palontorjunta- ja pelastusohjeet, jotka ovat turvasuunnitelman osana. Ohjeet muodostavat turvallisuustoiminnan rungon ja niitä käytetään henkilökunnan turvallisuuskoulutuksessa ja uuden työntekijän perehdyttämisessä (työturvallisuuslaki 44 - 47§).

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)



## **Luettelo Paloheinän yksikön valvontalaitteista ja niiden toimittajista**

Konsernin turvallisuusjohtajana toimii toimitusjohtaja. Yksikön johtajat johtavat omien yksiköidensä turvallisuutta ja ryhmäkotivastaavat toimivat omalta osaltaan turvallisuusvastaavina. Potilasturvallisuusasioihin erityistä huomiota kiinnittää hoitopalveluprosessin omistaja.

## **Kuvaus asiakasturvallisuuden varmistamisesta ja sen kehittämisestä**

Asiakasturvallisuus Hoitokoti Päiväkummussa pyritään varmistamaan pitämällä yllä hyvää turvallisuuskulttuuria. Asiakasturvallisuusnäkökulma kuuluu oleellisena osana toiminnanohjausjärjestelmäämme - se kuuluu kaikkiin ydin- ja tukiprosesseihimme, se otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa, toteutuksessa, seurannassa ja arvioinnissa.

Asiakasturvallisuuden varmistamiseksi on tehty useita eri suunnitelmia:

- asukasturvallisuussuunnitelma
- lääkehoitosuunnitelma
- tietoturvaluussuunnitelma
- turvallisuus- ja pelastussuunnitelma
- henkilöstösuunnitelma ja koulutustavoitteet (henkilökunnanosaamisen varmistaminen)
- Päiväkummussa on pandemia/epidemiasuunnitelma, josta löytyy tarkemmat ohjeet/ohjeistukset mm. Covid-19:sta, influenssasta sekä noro-viruksesta.

Näiden lisäksi käytössämme on useita ohjeita ja suosituksia, joita hyödynnämme asiakasturvallisuuden varmistamisessa. Nämä kaikki on tallennettu sähköiseen toiminnanohjausjärjestelmäämme (intra).

Hyvän hoidon ja asiakasturvallisuuden varmistamisessa avainasemassa on ammattitaitoinen ja motivoitunut henkilökunta.

Turvallisuussuunnitteluvelvollisuus perustuu pelastustoimen lainsäädäntöön. Hoitokoti Päiväkummussa on turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat jokaisessa yksikössä. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat käsittää ne normaalitilan järjestelyt ja toimenpiteet, joilla kiinteistö varautuu hätä- ja onnettomuustilanteiden varalle. Näitä voivat olla esim. tulipalo, korjaus-, huolto- ja muutostöiden aiheuttamat vaarat, loukkaantumistapaukset, tuhotyöt, pommiuhkaus, jne. Kiinteistössä toimiva henkilökunta hoitaa suojelutehtävät työpaikkasuojeluna. Toiminta voidaan ryhmittää:

- onnettomuuksien ennaltaehkäisyyn
- pelastus ja turvatoimintaan eri tilanteissa
- väestönsuojeluun

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat sisältävät tekstiosuuden lisäksi yksikön palontorjunta- ja pelastusohjeet, jotka ovat turvasuunnitelman osana. Ohjeet muodostavat turvallisuustoiminnan rungon ja niitä käytetään henkilökunnan turvallisuuskoulutuksessa ja uuden työntekijän perehdyttämisessä (työturvallisuuslaki 44 - 47§).

## **Lista yksikön valvontalaitteista ja niiden toimittajista**

- Hoitajakutsujärjestelmä: Everon
- Valvontakamerat ja niiden huolto: Suomen Lukitus ja Valvontatekniikka Oy, p. 09-727 6200
- Kiinteistöhuolto: Talosyke p.020-7498060, Tom Åberg p. 050-430 2199
- Kulunvalvonta: Suomen Lukitus ja Valvontatekniikka Oy
- Tietojärjestelmät ja niiden huolto: Voicelink p. 09 - 41 500 500

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

- Palohälytyksestä automaattinen hälytys pelastuslaitokselle
- Paloilmaisimet ja sprinklerit: Huollot määräysten mukaisesti, Tom Åberg p. 050-430 2199

## **Kuvaus asiakkaiden käytössä olevien turvalaitteiden ja hälytysjärjestelmien toimivuuden varmistamisesta**

Asukkaiden käytössä on Everon-hoitajakutsujärjestelmä, joka on langaton järjestelmä. Everon-hälytysjärjestelmä perustuu ulkoiseen valvottuun palvelinstruktuuriin ja varmistettuun hälytysten toimitukseen. Everon-hälytysjärjestelmä ohjaa hälytykset hoitajan puhelimeen ja hälytyksistä jää lokitiedot tietokoneelle/palvelimelle. Everon-asiakaspalvelu on hoitajien käytettävissä;

Palvelunumero arkisin klo: 8-16: 0207 920 703

Palvelunumero arkisin klo: 8-20: 030 030 40 43

## 7.2 Henkilöstö

Henkilöstöhallinnon periaatteena on osallistumista edistävä ja kannustava johtaminen, työn tarkoituksenmukainen organisointi sekä turvallinen ilmapiiri.

## **Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet**

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö (mm. vanhuspalvelulaki) sekä palvelusopimukset. Hoitokoti Päiväkummun yksiköissä tarjottava palvelu on luvanvaraista, joten otamme toiminnassamme huomioon myös luvassa määritellyn henkilöstömitoituksen ja rakenteen. Erityisesti huomioimme henkilöstön riittävän sosiaalihuollon ammatillisen osaamisen. Paloheinän yksikön ryhmäkodeissa henkilöstömitoitus on 0,7 tasolla. Paloheinän yksikössä sosiaali- ja terveysalan tutkinnon suorittaneiden henkilöstön toteutunut vähimmäismitoitus noudattaa lakia ja kilpailutuksia sekä sopimuksia.

Varmistamme, että hoitokodissa on määrällisesti ja rakenteellisesti riittävä henkilöstö suhteessa tuotettavaan palveluun ja asukkaiden toimintakykyyn. Yksikön henkilökunnalla on tehtävien hoitamisen edellyttämä ammattitaito, osaaminen ja motivaatio. Asukkaiden tarvittava hoito turvataan kaikkina vuorokauden aikoina ja henkilökunnan tulee olla läsnä samassa toimintayksikössä. Henkilöstörakennetta suunniteltaessa huomioimme puitesopimuksen mukaisesti pyrkimyksen edistää positiivista yhteiskunnallista vaikutusta yli perustehtävän esim. vapaaehtoistyön edistämistä, pitkäaikaistyöttömien, nuorten, vajaakykyisten tai muiden vaikeasti työllistyvien työllistämistä.

Paloheinän yksikössä on lisäksi työssä laitoshuoltaja, keittiöapulaisia, kokkeja, hallinnon henkilökuntaa, huoltomies ja muita tukipalvelua tuottavia tahoja. Paloheinän yksikön työntekijöistä suurimman ryhmän muodostavat sairaanhoitajat ja lähihoitajat. Paloheinän yksikössä on 30:a asukasta kohden 21 hoitajavakanssia (vakituisissa tai määräaikaisissa työsuhteissa).

3 sairaanhoitajaa (yksikönjohtaja mukaan lukien)

min. 14 lähihoitajaa

1 sosionomi

lopuissa vakansseissa hoiva-avustajia ja hoitoapulaisia

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Hoitajien lisäksi Paloheinän yksikössä työskentelee laitoshuoltaja sekä tukipalvelutoimintana keittiöapulainen, sekä kiinteistövastaava, hoivamusikko ja kuvataideohjaaja (yhteinen muiden Päiväkummun hoitokotien kanssa).

## **Sijaisten käytön periaatteet**

Paloheinän yksikössä käytetään sijaista tarpeen mukaan siten, että toimiluvan ja sopimusten mukainen hoitajamitoitus ja laadukas hoitotyö täyttyy. Sairaslomiin ja vuosilomiin hankitaan tarvittavat sijaiset ja tehdään tarvittaessa muitakin työjärjestelyjä. Paloheinän yksikössä käytetään henkilökunnan sijaisuuksiin ensisijaisesti ns. ”omia keikkalaisia” eli tuntityösopimussuhteessa olevia, tarvittaessa töihin kutsuttavia, hoitoalan ammattilaisia ja ammattiin opiskelijoita. Tarvittaessa käytetään sovittujen henkilöstöyritysten palveluja äkillisiin henkilöstötarpeisiin.

**Laillistetun ammattihenkilön (esim. sh, lh) tehtävissä** voi Paloheinän yksikössä tilapäisesti toimia laillistetun ammattihenkilön johdon ja valvonnan alaisena kyseiseen ammattiin Suomessa opiskeleva tai ulkomailla vastaavaan ammattiin opiskeleva henkilö, joka on suorittanut hyväksytysti opinnoistaan kaksi kolmasosaa ja jolla on käytännössä saavutetun kokemuksen tai muiden seikkojen perusteella riittävät edellytykset kyseisen tehtävän hoitamiseen.

## **Lähihoitaja opiskelija lähihoitajan sijaisena**

Toimiakseen lähihoitajana tulee koulutuksesta olla suoritettuna vähintään 40–60 opintoviikkoa. Työnantaja arvioi tapauskohtaisesti, onko opiskelijalla edellytykset toimia ammattihenkilön tehtävissä, sekä määrittää tehtävät ja toiminnan rajat vastuineen. Näyttö ja lääkelupa käytäntö sen mukaisesti minkä ammattiryhmän tehtävää hoitaa.

## **Henkilöstövoimavarojen riittävyyden varmistaminen ja vastuuhenkilöiden työn organisointi yksikössä**

Paloheinän yksikössä toiminnan johtamisesta vastaa yksikönjohtaja Katja Karhuvuori.

Johtamisessa hänellä on apunaan kaksi sairaanhoitajaa, jotka toimivat ryhmäkotivastaavina.

Yksikönjohtajaa ei huomioida mitoituslaskennassa, sillä hänen toimenkuvansa on hallinnollinen.

Esimies varmistaa, että suunniteltu työvuorosuunnittelu toteutuu yksikössä. Mikäli puutoksia tulee, hankitaan niihin sijainen. Tuki- ja avustavien työtehtävien osalta on tehty mitoituslaskentaa ja näihin tehtäviin on pääosin oma henkilöstönsä (laitoshuoltajat, kokit, tiskarit, pyykkihuolto) ja heille on osin myös omat esimiehensä (tukipalvelujohtaja, kiinteistövastaava, keittiöpäällikkö).

## **Henkilöstön rekrytinnin periaatteet**

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet. Pätevyyden lisäksi huomioimme rekrytinnissa henkilöiden soveltavuuden ja luotettavuuden tehtävässä toimimiseen. Rekrytinnissa noudatamme sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annettua lakia (voimaan 1.8.2005), sekä STM:n julkaisun "Sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimukset" (2007:18) ohjeita. Lähihoitajan kelpoisuus tehtäviin on lain 8 § mukaisesti: tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava tutkinto. Terveystuollon ammattihenkilöinä toimivat lähihoitajat kuuluvat terveydenhuollon ammattihenkilöistä annetun lain ja sen sisältämän nimikesuojan piiriin. Lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti nimikesuojattujen ammattihenkilöiden ammatissa voivat toimia muutkin henkilöt, joilla on riittävä koulutus, kokemus ja ammattitaito.

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Paloheinän yksikössä vastuuhenkilöllä (yksikönjohtaja) on tehtävänsä hoitamiseen soveltuva pätevyys ja riittävä käytännön kokemus vastaavanlaisesta toiminnasta, yksikönjohtaja on koulutukseltaan sairaanhoitaja YAMK. Yksikönjohtaja omaa sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) määrittelemän koulutuksen lisäksi riittävän työelämän kokemuksen, sekä sosiaalialan tuntemuksen ja tehtävään soveltuvaan kokemuksen. Yksikönjohtajalla on näyttöä myös riittävästä johtamistaidosta. Yksikönjohtaja on johtajan asemassa toimintayksikössään. Vastuuhenkilö vastaa koko yksikön toiminnallisesta johtamisesta. Yksikönjohtajan esimies on toimitusjohtaja. Yksikönjohtajan alaisia ovat kaikki toimintayksikön hoitotyön työntekijät. Yksikönjohtaja on ryhmäkotivastaavien esimies ja tuki. Yksikönjohtaja on johtotiimin jäsen. Yksikönjohtajan sijaisena toimii ennalta nimetty varavastaava.

Paloheinän yksikön yksikönjohtaja tarkistaa rekrytointitilanteessa hakijaa koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Suosikki), mikäli rekrytoidaan hoitajan tehtävään, sekä alkuperäiset opinto- ja työtodistukset. Soveltuvuutta tarkistetaan myös hakijan ilmoittamien suosittelevien kautta. Lisäksi henkilöllisyys varmistetaan. Haastattelutilanteissa pyritään siihen, että niissä on läsnä kaksi haastattelijaa. Jokaiseen avoimena olevaan tehtävään valitaan kyseisen tehtävän kannalta sopivin hakija, ellei ole olemassa muita hyväksyttäviä syitä. Valintakriteerit määritellään tehtävien perusteella. Valintakriteereissä painottuvat muun muassa kyky ja halu sitoutua toimintafilosofiaan ja arvoihin, vastuunhoitajuuteen, tiimityöhön, yhteisöllisyyden kehittämiseen ja moniin muihin osaamiskartan mukaisiin tehtäväalueisiin. Valintaan vaikuttavat myös haettavaan ryhmäkotiin suuntaava koulutus ja kokemus ja halukkuus tukea ja kehittää Hoitokoti Päiväkummun ja Paloheinän yksikön toimintaa. Asiakaslähtöisyys, pätevyys ja sopivuus tiimiin ovat tärkeitä valintakriteereitä. Kun avoimeen paikkaan valitaan henkilö, huomioidaan ensin lain vaatimukset ja sitten sopivuus. Avoimen paikan saa pätevä, avoimena olevaan tehtävään sopivin hakija. Osaavalla henkilöstöllä saavutetaan toiminnalliset tavoitteet parhaiten.

## **Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta**

Hoitokoti Päiväkummun hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita. Johtamisen ja koulutuksen merkitys korostuu, kun työyhteisö omaksuu uudenlaista toimintakulttuuria ja suhtautumista asiakkaisiin ja työhön mm. itsemääräämisoikeuden tukemisessa tai omavalvonnassa. Sosiaalihuollon ammattihenkilölaissa säädetään työntekijöiden velvollisuudesta ylläpitää ammatillista osaamistaan ja työnantajien velvollisuudesta mahdollistaa työntekijöiden täydennyskouluttautuminen. Erityisen tärkeä täydennyskoulutuksen osa-alue on henkilökunnan lääkehoidon osaamisen varmistaminen.

## **Työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytys asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.**

Paloheinän yksikössä hyödynnetään Hoitokoti Päiväkummun yleisiä perehdyttämisohjelmia pitkäaikaisille työntekijöille sekä lyhytaikaisille sijaisille, lisäksi lähiesimiehille on oma perehdyttämisohjelmansa. Perehdytys on sekä kirjallista, että suullista. Laadimme vuosittain henkilöstö- ja koulutus suunnitelman. Koulutus suunnitelmassa huomioidaan henkilökunnan osaamistaso, kehittymiskoiveet ja tiimin kokonaisuosaaminen, jota peilataan asiakaskunnan tarpeisiin ja yrityksen tavoitteisiin. Vuosittain käymme kehityskeskustelut.

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Henkilöstön perehdyttämissuunnitelma sisältää perehdyttämisoppaan sekä perehdyttämisohjelman/lomakkeen pitkäaikaisille työntekijöille sekä keikkalaisille. Perehdyttämisopas sekä lomakkeet ovat henkilökunnan intrassa kohdassa "ohjaavat asiakirjat" "henkilöstön ohjaus". Perehdyttämisen tavoitteena on, että uusi työntekijä oppii tuntemaan Hoitokoti Päiväkummun yleisen Elämänilon toimintafilosofian, Paloheinän yksikön toimintatavat, asukkaat, työyhteisön, yhteistyökumppanit sekä työntekijään kohdistuvat odotukset ja mahdollisuudet. Keskeisinä perehdyttämisen osa-alueina ovat perehdyttäminen asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Perehdytys luo osaltaan perustan ammatilliselle osaamiselle sekä sitoutuneelle ja vastuulliselle tavalle tehdä työtä.

Perehdyttämisohjelma on tarkoitus käydä läpi työsuhteen koeajalla ja allekirjoitettu perehdyttämislomake säilytetään yksikönjohtajan työsuhtesopimukskansiossa. Perehdytyksen loppuvaiheessa ryhmäkotivastaava tarkistaa perehdytysohjelman toteutumisen. Perehdyttämisen ja perehdyttämisoppaan lisäksi Hoitokoti Päiväkummun toimintaan uusi työntekijä voi tutustua nettisivuilta; [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) (mm. omavalvontasuunnitelma), intrasta, Päiväkummun esitteestä ja asiakaslehti Päiväkummun Sanomista.

## Henkilökunnan täydennyskoulutus

Henkilökunnan osaamista ylläpidetään Paloheinän yksikössä riittävällä perehdytyksellä sekä säännöllisillä täydennyskoulutuksilla (Päiväkumpu Akademia). Täydennyskoulutustarpeet ja –toiveet kartoitetaan henkilökunnalta vuosittain. Ne otetaan huomioon laadittaessa yleistä Hoitokoti Päiväkummun vuosittaista koulutussuunnitelmaa ja -ohjelmaa. Tavoitteena on, että Paloheinän yksikössä työskentelee ammattitaitoinen ja osaava henkilökunta, joka pystyy varmistamaan laadukkaan hoidon asukkaille. Tavoitteena on huolehtia henkilöstön jatkuvasta osaamisen kehittämisestä. Henkilöstön voimavaroja pyritään kehittämään perehdytyksen, kehityskeskustelujen, koulutuksen, työkierron, työnohjauksen, tiimitoiminnan, tyhy-toiminnan ja ryhmäkotitiimien tukemisen avulla. Myös yhteistyö oppilaitosten kanssa nähdään tärkeäksi kanavaksi henkilöstön kehittämisessä. Henkilökunnan osaamista seurataan henkilöstötietojärjestelmän avulla.

Hoitohenkilökunnan perustäydennyskoulutukset ovat lääkeluvat ja niiden uusiminen/ylläpitäminen, RAI, EA (häätäensiapu), palo- ja pelastuskoulutus, hygieniapassin suorittaminen sekä opiskelijoiden ohjaamisen koulutukset (näytön vastaanottaminen). Paloheinän yksikössä panostetaan erityisesti muistikoulutuksiin (mm. Amia Erikoismuistihoitaja koulutus, Diakonia-opiston koulutukset).

## Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) säädetään työntekijän velvollisuudesta (48–49 §) tehdä ilmoitus havaitsemastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen.

Mikäli Paloheinän yksikön työntekijä havaitsee epäkohdan tai uhan, joka liittyy asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamiseen, tulee hänen tehdä tästä ilmoitus yksikönjohtajalle tai toimitusjohtajalle. Ilmoituksen vastaanottanut käynnistää toimet epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi ja ellei niin tehdä, ilmoituksen tekijän on ilmoitettava asiasta aluehallintovirastolle. Epäkohtailmoitukset kirjataan jatkossa myös Haipro:n (aiemmin Sisu:n), jolloin ne tulevat käsitellyiksi poikkeamaprosessin mukaisesti. (ks. luku 3 riskienhallinta). Yksikön omavalvonnassa on määritelty, miten riskienhallinnan prosessissa epäkohtiin liittyvät korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Jos epäkohta on sellainen,

## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

että se on korjattavissa yksikön omavalvonnan menettelyssä, se otetaan siellä välittömästi työn alle. Jos epäkohta on sellainen, että se vaatii järjestämisvastuussa olevan tahon toimenpiteitä, siirretään vastuu korjaavista toimenpiteistä toimivaltaiselle taholle.

## 7.3 Toimitilat

Paloheinän yksikön toimitilojen lähtökohtana on, että ne soveltuvat terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan elämäniloa tuottavien hoito- ja hoivapalvelujen turvalliseen ja kodikkaaseen toimintaan. Asumispalvelu on yksi toimintamme ydinprosesseja ja sen tavoitteena on tarjota viihtyisät ja toimivat tilat ympärivuorokautista tehostettua palveluasumista ja palveluasumista tarvitseville asukkaille. Asumispalvelu alkaa asumiseen liittyvien tarpeiden, toiveiden ja hoidollisten vaatimusten kartoittamisella. Lähtötietoina ovat viranomaisvaatimukset ja sopimukset palveluntuottajien kanssa. Asumispalveluiden tuotoksena ovat siistit toimivat tilat, puhtaat vaatteet ja tekstiilit sekä ehjät kalusteet. Asumispalveluiden menestystekijöinä ovat aktiivinen ja tavoitteellinen yhteistyö eri osapuolten kesken (asukas, ryhmäkoti, kiinteistöhuolto, siivouspalvelu jne.), säännöllinen arviointi ja kohdennettu henkilöstöresurssi. Asiakassuhdevastaava kartoittaa palvelutarpeen arvioinnissa ennen muuttopäätöstä uuden asiakkaan toiveita, tarpeita ja vaatimuksia yksikön, ryhmäkodin ja huoneen suhteen yhteistyössä asukkaan, omaisten/edunvalvonnan ja henkilökunnan kanssa. Näiden toiveiden pohjalta asiakkaalle tarjotaan huonetta.

### **Kuvaus sisäilman laadunvarmistusmenettelyistä**

Hoitokodiksi muutettu Paloheinän vanha kirkko on saavuttanut kultatason LEED-sertifikaatin. Luokitusta haettiin kohteen käyttötarkoituksenmuutoksen yhteydessä. LEED on kansainvälisesti tunnettu ja hyväksytty sertifiointijärjestelmä, jonka avulla pyritään vähentämään rakentamisen ja kiinteistöjen käytön aikaista ympäristökuormitusta. Paloheinän hoitokodin parhaita vahvuuksia LEED-arvioinnissa olivat hyvä sijainti ja liikenneyhteydet, vedensäästö tehokkaiden vesikalusteiden ansiosta, hyvä energiatehokkuus sekä terveellisen sisäilmaston varmistaminen rakennus- ja käyttövaiheessa. Rakennuksen lämmitysmuotona on maalämpö, minkä kautta on pystytty toteuttamaan myös kesäaikainen lattiaviilennys asuinhuoneisiin.

Ilmanvaihto ja rakenteet on suunniteltu nykymääräysten mukaisesti. Kosteushaittoja havainnoidaan aistein ja tarvittaessa mittauksin. Sisäilmamittauksia toteutetaan tarpeen vaatiessa.

### **Asukkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevat tilat**

Paloheinän yksikkö on saneerattu ja rakennettu vuonna 2015. Yksikkö on aloittanut toimintansa helmikuussa 2016. Yksikkö on rakennettu Paloheinän entiseen kirkkoon ja sen yhteyteen tehtyyn laajennusosaan.

Paloheinän yksikössä on 30 asukashuonetta kahdessa ryhmäkodissa ja neljä palveluasuntoa. Kaikissa huoneissa on kylpyhuone. Asukashuoneet ovat kooltaan 21,5 m<sup>2</sup>-27 m<sup>2</sup>. Palveluasuntojen koko on 24 m<sup>2</sup>-29 m<sup>2</sup>. Palveluasunnoissa on tupakeittiö.

### **Asukkaiden yhteisessä käytössä olevat tilat**

Molemmissa ryhmäkoteissa on olohuonetila ja ruokailutila. Lisäksi on monitoimitila, jonka käyttö on monipuolista; se on päivätoiminnan ja ryhmäkotiasukkaiden käytössä ja lisäksi sitä vuokrataan alueen asukkaille, yhdistyksille ja muille toimijoille. Käytössämme on aidattu piha-alue ja terassi. Covid-19-pandemiarajoitusten vallitessa

### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

monitoimitila on pidetty päivätoiminnan käytössä tiistaista perjantaihin ja ennalta sovitusti ryhmäkodin, läheisten ja/tai ulkopuolisten käytössä lauantaista maanantaihin.

## **Kuvaus asiakkaiden yhteisöllisyyden ja yksilöllisyyden toteutumisesta yksikössä toimitilojen näkökulmasta**

Paloheinän yksikön ympäristö pihoineen on suunniteltu esteettömäksi. Ryhmäkotien tilat mahdollistavat yhteisöllisten hetkien toteuttamisen. Harrastetoiminnan vuosikellon mukaisesti harrasteohjelmaan sisältyy ulkoilua, tuolijumppaa, laulu- ja muisteluhetkiä sekä seurapelejä. Lisäksi käydään retkillä ja kutsutaan tiloihimme esiintyviä vierailijoita (Covid-19-pandemiarajoitukset huomioiden). Asukkaille on mahdollista järjestää heidän tarpeidensa ja toiveidensa mukaisesti lisämaksusta erilaisia terapia-, hieronta- ja kauneudenhoitopalveluja.

Kaikissa asukashuoneissa on vaatekaapit, sähkösäätöinen hoitosänky, paloturvalliset verhot ja muuta kalustetta yksilöllisesti laaditun palvelusopimuksen mukaisesti. Asukkaat saavat halutessaan sisustaa omia huoneitaan yksilöllisten mieltymystensä mukaisesti siten, että esteettömyys ja turvallisuus kuitenkin säilyvät. Kaikissa huoneissa on oma kylpyhuone-wc. Asukkaille laaditaan huoneista huoneenvuokralain mukaiset vuokrasopimukset. Omaiset voivat vierailla joustavasti yksikössämme ja tarvittaessa myös yöpyä lyhytaikaisesti asukashuoneissa.

## 7.4. Siivous ja pyykkihuolto

Paloheinän yksikön siivouksesta huolehtii Hoitokoti Päiväkummun henkilöstön tukipalveluihin kuuluva laitoshuoltaja siivousohjelman mukaisesti. Asukashuoneet siivotaan viikoittain, roskat viedään pois päivittäin. Yhteiset tilat siivotaan joka arkipäivä.

Paloheinän yksiköllä on oma jätehuoltoalue parkkipaikan vieressä. Siellä on omat astiansa sekajätteelle, biojätteelle, lasille, metallille, paperille ja pahville.

Asukkaiden pitovaatepyykki ja henkilökunnan työvaatteet pestään laitoshuoltajan toimesta yksikössä, liinavaatteet menevät pesulaan. Eteismattojen vaihto tapahtuu Lindströmin toimesta.

## 7.5. Teknologiset ratkaisut

Paloheinän yksikössä henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla. Asukkaiden turvallisuutta varmistavana ja hoitajakutsujärjestelmänä käytössä on Everon-hoitajakutsujärjestelmä, johon voidaan hankkia asiakkaita palvelevia laitteita asiakkaiden yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Järjestelmään on saatavilla esim. hälytysnappeja, hälytysrannekkeita, gps-varustettuja hälytysrannekkeita, ovihälyttimiä, erilaisia liiketunnistimia ja turvapuhelimia. Everon-hoitajakutsujärjestelmä on langaton turvajärjestelmä. Järjestelmässä on tekninen 24/7 etävalvonta ja käyttäjän informointi mahdollisista vikatilanteista. Tekniset hälytykset ohjataan palveluntarjoajan valvomoon ja pääkäyttäjille (ei hoitajille). Everon asiakaspalvelunumero arkisin klo 8-16, puh. 0207 920 703 ja klo 8-20, puh. 030 030 40 43.

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Asukkaat saavat rannekkeen, ja asukkaan tehdessä hälytyksen kutsut tulevat hoitajien matkapuhelimeen. Tietokoneohjelmasta ja mobiilisovelluksesta voidaan tarkistaa hälytykset, kuka ja milloin on hälyttänyt. Hoitaja käy yöaikaan tarkistamassa asukkaan voinnin n. kahden tunnin välein. Asukkaiden tekemiin hälytyksiin vastataan viiveettä.

Paloheinän yksikössä on käytössä tallentava kameravalvontajärjestelmä. Kamerarekisteriasioista vastaavat tukipalvelujohtaja ja kiinteistövastaava. Kameroita on yhteistiloissa, ei asukkaiden henkilökohtaisissa tiloissa. Tallentavaa kameravalvontajärjestelmää käytetään hoitokotien omaisuuden suojaamiseen, rikosten ennaltaehkäisyyn sekä rikosten tai väärinkäytösten selvittämiseen. Kameravalvontajärjestelmän tarkoituksena on myös suojata henkilökunnan työrauhaa sekä lisätä asukas-, lääke- ja työturvallisuutta. Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Päiväkumpu Oy:n ulkopuolelle. Kameravalvonnan henkilörekisterin tietoja voidaan luovuttaa esimiehille, ulkopuolisille yhteyshenkilöille, asiakkaille ja/tai viranomaisille lain sallimassa ja edellyttämässä laajuudessa. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille. Päiväkummun kameravalvontarekisteri on luettavissa nettisivuilta: <https://www.paivakumpuhoiva.fi/kameravalvontarekisteri/>

Paloheinän yksikössä on käytössä sähköinen kulunvalvonta, jota hallinnoi kiinteistövastaava yhteistyössä lukkoliikkeen kanssa. Henkilökunnalle myönnetään kulkuoikeudet työtehtävien osoittamassa laajuudessa.

## **Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta Paloheinän yksikössä vastaavat:**

Yksikönjohtaja Katja Karhuvuori puh. 050 590 6434 / [katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi](mailto:katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi)  
Tukipalvelujohtaja Karri Nieminen puh. 046 922 2818 / [karri.nieminen@paivakumpuhoiva.fi](mailto:karri.nieminen@paivakumpuhoiva.fi)  
Kiinteistövastaava Tom Åberg puh.050 430 2199 / [tom.aberg@paivakumpuhoiva.fi](mailto:tom.aberg@paivakumpuhoiva.fi)  
Vastuuhenkilöillä on yhteystiedot järjestelmätoimittajien vikapäivystykseen.

## 7.6. Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeita koskeva ohjaus ja valvonta siirtyi Valviralta vuoden 2020 alussa Fimea:lle. Terveydenhuollon laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omavalvonnassa huomioon otettava asia. Sosiaalihuollon yksiköissä käytetään paljon erilaisia terveydenhuollon laitteiksi ja tarvikkeiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annetussa laissa (629/2010). Terveydenhuollon laitteella tarkoitetaan instrumenttia, laitteistoa, välinettä, ohjelmistoa, materiaalia tai muuta yksinään tai yhdistelmänä käytettävää laitetta tai tarviketta, jonka valmistaja on tarkoittanut muun muassa sairauden tai vamman diagnosointiin, ehkäisyyn, tarkkailuun, hoitoon, lievitykseen tai anatomian tai fysiologisen toiminnon tutkimukseen tai korvaamiseen. Terveydenhuollon ammattimaista käyttäjää koskevat velvoitteet on määritelty laissa (24–26 §).

Hoitokoti Päiväkumpu on yksityisiä sosiaalipalveluja tuottava yritys. Sen käytössä on joitakin terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita: kuten sairaalasänkyjä, nostolaitteita, pyörätuoleja, rollaattoreita, suihkutuoleja, verensokeri-

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)



kuume- ja verenpainemittareita, stetoskooppeja ja haavasidoksia. Terveysthuollon laitteista ja tarvikkeista pidetään sähköistä laiterakisteriä (3 Step IT:n Asset Management NG:n sähköisessä järjestelmässä), johon kirjataan mm. hankinnan ajankohta, huoltotoimenpiteiden ajankohta, mahdolliset rikkoutumiset, korjaukset sekä käytöstä poistamiset.

## **Terveysthuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot**

Terveysthuollon laitteista päävastuullisena toimii Paloheinän yksikössä yksikönjohtaja Katja Karhuvuori (0505906434, [katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi](mailto:katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi)) yhdessä ryhmäaktivistaavien kanssa. Vastuuhenkilö huolehtii siitä, että yksikössä noudatetaan terveysthuollon laitteista ja tarvikkeista annettua lakia ja sen nojalla annettuja säädöksiä. Hän huolehtii esim. vaaratilanteita koskevien ilmoitusten ja muiden laitteisiin liittyvien määräysten noudattamisesta.

## **Terveysthuollon laitteiden huollot**

Hoitokoti Päiväkummulla on vuosihuoltosopimukset terveysthuollon laitteiden vuosihuolloista. Lisäksi huolto voidaan kutsua tarvittaessa paikalle.

Sänky-, pyörätuoli- ja suihkutuolihuollot, ym: Suomen Terveystmaailma Oy:n toimesta

Verenpainemittareiden kalibrointi tehdään joka toinen vuosi Berner Oy:n toimesta.

## **Asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveysthuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukaisen toteutumisen varmistaminen**

Apuvälineitä hankitaan tai lainataan asiakkaiden hoidollisuuden ja toimintakyvyn mukaisesti. Jokaisella asukkaalla tulee olla hänen jäljellä olevaa toimintakykyään tukevat apuvälineet. Jotkin apuvälineet ja hoitokalusteet ovat kilpailutettu Hoitokoti Päiväkummun tasolla, ja ne huolletaan säännöllisesti huolto-ohjelman puitteissa toimittajan toimesta. Myös käytön opastus henkilökunnalle tulee apuvälineiden toimittajalta.

Paloheinän yksikön uudet työntekijät perehdytetään ja koulutetaan apuvälineiden käyttöön muun perehdytyksen ohessa.

## **Vaaratilanneilmoitus terveysthuollon laitteesta ja tarvikkeesta**

Terveysthuollon laitteiden ja tarvikkeiden aiheuttamista vaaratilanteista on tehtävä ilmoitus Valviraan terveysthuollon laitteista ja tarvikkeista annetun lain (629/2010) 24-26§ sekä Valviran määräysten 4/2010 mukaisesti.

Mahdollisista vaaratilanteista ilmoitetaan Valviraan sähköisesti: <http://www.valvira.fi/> tai ”ammattimaisen käyttäjän vaaratilanneilmoitus” -lomakkeella, joka löytyy Valviran verkkosivuilta ja Päiväkummun intrasta kohdasta lomakkeet "hoitopalvelut" tai "henkilöstön ohjaus". Verkkosivujen kautta tehty ilmoitus tallentuu automaattisesti Valviran vaaratilanneilmoitusrekisteriin.

[Sähköinen käyttäjän vaaratilanneilmoituslomake](#)

[Käyttäjän vaaratilanneilmoituslomake \(pdf\)](#)

Ilmoitus lähetetään sähköpostitse [laitevaarat@fimea.fi](mailto:laitevaarat@fimea.fi). Ilmoituksen voi toimittaa myös faksilla 029 522 3002 tai postitse.

Vaaratilanneilmoitus lähetetään osoitteella:

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus (Fimea)

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Lääkinnälliset laitteet

Mannerheimintie 166

PL 55

00034 Helsinki

Kiireellisissä tapauksissa ilmoituksen voi tehdä ensin puhelimitse 029 522 3341, mutta ilmoitus tulee tehdä viipymättä myös kirjallisena.

Ohjeena ilmoittamiseen on, että vaaratilanteesta on ilmoitettava niin pian kuin mahdollista. Vakavasta vaaratilanteesta on ilmoitettava 10 vuorokauden kuluessa ja muista vaaratilanteista viimeistään 30 vuorokauden kuluessa. Ryhmäkotivastaavat sekä yksikönjohtaja vastaavat siitä, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset **vaaratilanneilmoitukset**.

## 8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Terveyttä koskevat tiedot kuuluvat erityisiin henkilötietoryhmiin ja **niiden käsittely on mahdollista vain tietyin edellytyksin**. Hyvältä tietojen käsittelyltä edellytetään, että se on suunniteltua koko käsittelyn ajalta asiakastyön kirjaamisesta alkaen arkistointiin ja tietojen hävittämiseen saakka. Käytännössä sosiaalihuollon toiminnassa asiakasta koskevien henkilötietojen käsittelyssä muodostuu lainsäädännössä tarkoitettu henkilörekisteri. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan **EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679**. Tämän lisäksi on käytössä **kansallinen tietosuojalaki (1050/2018)**, joka täydentää ja täsmentää tietosuojasetusta. Henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa myös toimialakohtainen lainsäädäntö. Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan sitä tahoa, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Henkilötietojen käsittelijällä tarkoitetaan esimerkiksi yksikköä/palvelua, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun. Rekisterinpitäjän tulee ohjeistaa mm. alaisuudessaan toimivat henkilöt, joilla on pääsy tietoihin (tietosuojasetus 29 artikla).

Tietosuojasetuksessa säädetään myös henkilötietojen käsittelyn keskeisistä periaatteista. Rekisterinpitäjän tulee ilmoittaa henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille. Rekisteröidyn oikeuksista säädetään asetuksen 3 luvussa, joka sisältää myös rekisteröidyn informointia koskevat säännöt. Tietosuoja-valtuutetun toimiston verkkosivuilta löytyy kattavasti **ohjeita henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä**.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) on antanut **sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköille viranomaismääräyksen (2/2015) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä** annetun lain 19 §:ssä säädetystä tietojärjestelmien käytölle asetettujen vaatimusten omavalvonnasta. Tietojärjestelmien omavalvontasuunnitelma on erillinen asiakirja, jota ei ole säädetty julkisesti nähtävänä pidettäväksi, mutta on osa yksikön omavalvonnan kokonaisuutta.

## Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen ammattilaisen vastuulla. Kirjaamisvelvoite alkaa, kun sosiaalihuollon viranomaisena on saanut tiedon henkilön mahdollisesta sosiaalihuollon tarpeesta tai kun yksityinen palveluntuottaja alkaa toteuttaa sosiaalipalvelua sopimuksen perusteella. Kirjaamisvelvoitteesta on säädetty laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) 4 §:ssä. Yksittäisen asiakkaan asiakastietojen kirjaaminen on jokaisen ammattihenkilön vastuulla ja edellyttää ammatillista harkintaa siitä, mitkä tiedot kussakin tapauksessa ovat olennaisia ja riittäviä. Jatkossa kirjaamista ohjataan yhä vahvemmin asiakirjarakenteiden avulla. Lain 3 luvussa säädetään asiakasasiakirjoihin kirjattavista perustiedoista.

Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä henkilötietoja käsitellään laillisesti, huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa noudattaen. Hoitokoti Päiväkummun asukasrekisterin muodostavat DomaCare-asukastietojärjestelmä, asukaskansiot, ryhmäkodin paperinen asukasluettelo (sijaisohje) sekä asiakassopimukset. Henkilötietojen käsittely on olennainen osa turvallista ja hyvää hoitoa. Asukastiedot kirjataan DomaCare-asukastietojärjestelmään. Kirjattavia tietoja ovat henkilön perustiedot, elämäntiedot, tarpeet ja toiveet hoidolle, hoitosuunnitelma, seuranta- ja arviointitiedot, lääketiedot, lääkäriasiat ja käteiskirjanpito. Henkilökunta kirjaa tiedot henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Tunnukset henkilökunnalle antaa yksikönjohtaja tai ryhmäkotivastaava. Asukasrekisteristä on laadittu rekisteri- ja tietosuojaseloste. DomaCare-järjestelmästä tallentuvat lokitiedot kaikesta tiedon käsittelystä.

Uuden asukkaan tietoja hankitaan luotettavista tietolähteistä: asukkaalta itseltään, hänen omaisiltaan sekä edellisistä hoitopaikoista asiakkaan / hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Huolellinen tietojen kartoitus luo pohjan hoitosuunnitelman laatimiselle. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan hoidon toteutusta varten tarvittavat tiedot. Asiakastietoihin tehdään merkintä asiakastietojen luovuttamisesta tai niiden hankkimisesta ulkopuolisilta. Jos kyse on potilasasiakirjoihin sisältyvien tietojen luovuttamisesta, tulee asiakirjoihin merkitä, milloin ja mitä tietoja on luovutettu, kenelle tiedot on luovutettu, kuka tiedot on luovuttanut sekä, onko luovutus perustunut potilaan kirjalliseen, suulliseen tai asiayhteydestä ilmenevään suostumukseen tai lakiin. Merkintä tulee tehdä myös siitä, jos potilas on kieltänyt tietojensa luovuttamisen. Ensisijaisesti asiakastietoja voi luovuttaa vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Sosiaalihuollon asiakaslain 17–18 §:t oikeuttavat kuitenkin tietyissä tilanteissa luovuttamaan salassa pidettäviä tietoja ilman asiakkaan suostumustakin. Pykälissä säädettyyn edellytykseen saadaan antaa tietoja,

- jotka ovat välttämättömiä asiakkaan hoidon, huollon tai koulutuksen tarpeen selvittämiseksi, hoidon, huollon tai koulutuksen järjestämiseksi tai toteuttamiseksi taikka toimeentulon edellytysten turvaamiseksi;
- sosiaalietuuksia käsittelevälle viranomaiselle tai laitokselle etuutta koskevan väärinkäytöksen selvittämiseksi, jos väärinkäytöstä on perusteltua syytä epäillä;
- pyydettyä tulee antaa tietoja poliisille, syyttäjäviranomaiselle ja tuomioistuimelle, jos se on tarpeen sellaisen rikoksen selvittämiseksi, josta säädetään ilmoitusvelvollisuus rikoslain (39/1889) 15 luvun 10 §:ssä, taikka jonka enimmäisrangaistus on vähintään neljä vuotta vankeutta;
- oma-aloitteisestikin kun epäillään 3 kohdassa mainittua rikosta tai vähäisempää rikosta, jos se on välttämätöntä lapsen edun taikka erittäin tärkeän yleisen tai yksityisen edun vuoksi.

## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Erikseen on säädetty sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen oikeudesta saada laissa säädetyin edellytyksin tilastotarkoituksia varten eräitä laissa tarkemmin määriteltyjä sosiaalihuollon tietoja (laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoimesta 409/2001). Hoitokoti Päiväkummun Paloheinän yksikössä asiakas saa pyytäessään tarkastaa omat tietonsa ja pyytäessään niistä myös jäljennökset. Mikäli tietoja ei voida lain mukaan antaa, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Tiedoissa havaitut virheet ja puutteet korjataan niiden tultua ilmi oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta. Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Tarpeelliset potilastiedot voidaan luovuttaa asukkaan/edunvalvojan suostumuksella. Suostumus on annettava kirjallisesti.

## **Työntekijöiden perehdyttäminen asiakastyön kirjaamiseen**

Henkilöstön osaamisen varmistaminen liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirjahallintoon varmistetaan Paloheinän yksikössä perehdyttämisvaiheessa lisäkoulutuksin sekä tarjoamalla lisätietoa Hoitokoti Päiväkummun intrassa. Perehtymiskeskustelussa varmistetaan, että henkilöllä on riittävä osaaminen asiakastyön kirjaamiseen.

Vastuuhoitaja laatii uudelle asukkaalle neljän viikon kuluessa muutosta alustavan hoito- ja palvelusuunnitelman. Vastuuhoitaja päivittää hoito- ja palvelusuunnitelmat 3 kk:n välein DomaCare-järjestelmään. Päivittäinen kirjaaminen tehdään joka vuorossa. Ryhmäkotivastaavat vastaavat siitä, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu asianmukaisesti ja viipymättä.

## **Tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvän lainsäädännön, yksiköön laadittujen ohjeiden ja viranomaismääräysten noudattamisen varmistaminen**

Paloheinän yksikössä yksikönjohtaja käy uuden työntekijän kanssa läpi salassapitosopimuksen ja tietoturvasitoumuksen sisällön ja pyytää työntekijältä allekirjoitukset sitoumuksiin. Perehdytyksen ja koulutuksen keinoin huolehditaan siitä, että henkilöstöllä on riittävä tieto tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä lainsäädännöstä, yksikköön laadituista ohjeista sekä viranomaismääräyksistä. Auditoinneilla voidaan myös tarvittaessa ottaa tarkasteluun edellä mainittuja asioita. Mikäli huomataan näiden vastaista toimintaa, tehdään siitä poikkeamailmoitus ja se käsitellään laadunhallinnan prosessin edellyttämällä tavalla. Lokitietojen tarkastelulla pystytään osaltaan seuraamaan edellä mainittuja asioita.

DomaCare-järjestelmään voivat tehdä merkintöjä asukkaan hoitoon osallistuvat hoitajat sekä heidän ohjeidensa mukaisesti muut hoitoon osallistuvat henkilöt. Tietoja voidaan käsitellä vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävät ja vastuut edellyttävät. Henkilökuntaa sitoo vaitiolovelvollisuus ammattinsa puolesta. Opiskelijat allekirjoittavat myös salassapitolomakkeen. Henkilöstön osaamisen varmistaminen liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirjahallintoon varmistetaan perehdyttämisvaiheessa, lisäkoulutuksin sekä tarjoamalla lisätietoa Hoitokoti Päiväkummun intrassa, josta löytyvät henkilöstön ohjeet ja dokumentit.

## **Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot**

Paloheinän yksikön tietosuojavastaava: Yksikönjohtaja Katja Karhuvuori puh. 050 590 6434,  
[katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi](mailto:katja.karhuvuori@paivakumpuhoiva.fi)

Hoitokoti Päiväkummun tietosuojavastaava: Johdon assistentti Riikka Mäyränen puh. 050 436 1915,  
[riikka.mayranen@paivakumpuhoiva.fi](mailto:riikka.mayranen@paivakumpuhoiva.fi)

## **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) |  
[etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

Onko yksikölle laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä  Ei

## 8.1. Henkilötietolain 10§:n mukainen rekisteriseloste

Asukastietojärjestelmä DomaCare on asiakarekisteri ja henkilötietolain perusteella asiakasrekisterin ylläpidosta on oltava laadittuna rekisteriseloste. Tästä on laadittu rekisteri- ja tietosuojaseloste.

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Y-tunnus: 215 414 2-0

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI

puh. 050 433 2275

### 2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Asukasrekisterin vastuuhenkilönä toimii Hoitokoti Päiväkumpu Oy:n toimitusjohtaja, joka on delegoinut rekisterinpidon yksikkökohtaisia tehtäviä yksikönjohtajalle ja ryhmäkotikohtaisia osatehtäviä ryhmäkotivastaaville.

REKISTERIASIOITA HOITAVAKSI HENKILÖKSI on nimetty kunkin yksikön johtaja.

Rekisteriasioita hoitavia henkilöitä ovat myös esim. arkistovastuuhenkilö ja atk-järjestelmän pääkäyttäjät.

Rekisteriasioita hoitava henkilö huolehtii rekisteriselosteen nähtävillä pidosta ryhmäkodissa ja antaa rekisteröidyn (tai omaisen tai holhoojan) pyynnöstä tarkempia tietoja rekisterinpidosta sekä rekisteröidyn oikeudesta saada tarkastaa ja oikaista itseään koskevia tietoja. Lisäksi rekisteriasioita hoitava henkilö huolehtii rekisterin suojaamisesta, arkistoinnista ja hävittämisestä, järjestelmän tehokkaasta ja oikeellisesta käytöstä sekä käyttäjien koulutuksesta.

### 3. REKISTERIN NIMI

Rekisterin nimi on Asukasrekisteri.

Hoitokoti Päiväkummun asukasrekisterin muodostavat DomaCare asukastietojärjestelmä, asukaskansiot, lähete-palaute kansiot, ryhmäkodin paperinen asukasluettelo (sijaisohje) sekä asiakassopimukset.

DomaCare on Prime Solutions Oy:n toteuttama asukastietojärjestelmä.

Jokainen ryhmäkoti käyttää samaa järjestelmää ja tietokantaa siten, että asukkaat rekisteröidään ryhmäkodeittain. Lisäksi kussakin ryhmäkodissa on asukaskansiot, joihin kerätään sellaisen asiakirjat, joiden tietoja ei käsitellä em. atk-järjestelmässä. Lähete-palaute-kansiossa oleva tieto on tulostettu DomaCare -järjestelmästä.

Asukassopimukset (hoitosopimukset) säilytetään hallinnon toimistossa.

### Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

## 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Asukasrekisteriä käytetään asukkaiden hoidon, hoitopalveluiden ja kuntoutuksen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin, jonaossa olevien asukkaiden tietojen rekisteröintiin sekä laskutuksen perustietojen keräämiseen.

Asukastietojärjestelmä on atk-järjestelmä, jota pidetään hoitokodissa asukaskohtaisesti.

Rekisterin pitämisen peruste on asiakassuhde ja potilastietolaki.

## 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Perustiedot asukkaasta:

- henkilö- ja yhteystiedot
- tarvittavat sosiaalitiedot
- tiedot yhteyshenkilöistä
- elämänkaaritiedot

Hallinnolliset tiedot hoidosta:

- tulotiedot ryhmäkotiin ja lähtötiedot
- lomallaolot
- käyntitiedot esim. vuodeosastolla/ vastaanotolla/ poliklinikalla/ mielenterveystoimistossa

Hoidon maksajaa ja maskun määräytymistä koskevat tiedot, hoidon kustannukset

Palveluja koskevat tiedot:

- päivittäiset seurantatiedot
- terveydentila ja terveysriskit ja terveydentilan seuranta
- palvelutarpeen (itsehoitovaje) ja -toiveiden määrittely, palveluiden suunnittelu, toteutusten kirjaus ja arviointi
- ongelman tai sairauden määrittely ja määrittelyn perusteet
- suoritetut tutkimukset/konsultaatiot tuloksineen ja lausuntoineen
- hoidon suunnittelu, seuranta, arviointi ja hoitopäätökset perusteluineen
- annettu hoito ja kuntoutus sekä niiden vaikutus
- lääketieteellinen taudinmäärittely (diagnoosi) ja hoitotyön diagnoosi
- lääketiedot
- merkinnäntekijöiden virkanimike ja nimi.
- asukkaiden käteiskirjanpito

## 6. SÄÄNNÖN MUKAISET TIETOLÄHTEET

Uuden asukkaan tietoja hankitaan luotettavista tietolähteistä: asukkaalta itseltään, hänen omaisiltaan sekä edellisistä hoitopaikoista asiakkaan / hänen laillisen edustajansa suostumuksella.

Asiakastitoin on tehtävä merkintä asiakastietojen hankkimisesta ulkopuolisilta. Huolellinen tietojen kartoitus luo pohjan hyvälle hoitosuunnitelman laatimiselle ja hoidolle. Asiakas on velvollinen ilmoittamaan hoidon toteutusta varten tarvittavat tiedot.

Hoitokodin ammattihenkilöt kirjaavat potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, jotka syntyvät hoitotilanteessa havainnoinnin, neuvonnan, tutkimuksen, hoidon tuloksena. Hoitokodin

### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

lääkäripalveluita hoitaa Kotilääkärit palveluiden kautta geriatri Hanna Halme joka tekee kirjaukset omalta osaltaan asukastietojärjestelmään. Lisäksi Helsingin kaupungin lääkäri tekee kirjaukset myös Helsingin terveyskeskuksen rekisteriin.

Toisista hoito-organisaatioista potilaan suostumuksella saadaan hoitoon liittyviä tietoja kuten lähetteet, hoitopalautteet ja tutkimustulokset.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Rekisterin käyttö hoitokodin ryhmäkodeissa perustuu asiakkaan/omaisen/holhoojan ja hoitavan henkilön/henkilökunnan väliseen palvelusuhteeseen. Tietoja saavat käyttää vain hoitoon ja palveluihin osallistuvat työntekijänsä mukaisesti. Asukkaasta tehdyt merkinnät ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asukkaan/ holhoojan nimenomaisella suostumuksella tai lakiin perustuvan tiedonsaantioikeuden nojalla. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

Asiakastietoihin on tehtävä merkintä asiakastietojen luovuttamisesta ulkopuoliselle.

Asiakastietoihin on tehtävä merkitä, milloin ja mitä tietoja on luovutettu, kenelle tiedot on luovutettu, kuka tiedot on luovuttanut sekä, onko luovutus perustunut potilaan kirjalliseen, suulliseen tai asiayhteydestä ilmenevään suostumukseen tai lakiin. Merkintä tulee tehdä myös siitä, jos potilas on kieltänyt tietojensa luovuttamisen.

Ensisijaisesti asiakastietoja voi luovuttaa vain asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Suosiaalihuollon asiakaslain 17-18 §:t oikeuttavat kuitenkin tietyissä tilanteissa luovuttamaan salassa pidettäviä tietoja ilman asiakkaan suostumustakin. Pykälissä säädettyin edellytyksin saadaan antaa tietoja,

- jotka ovat välttämättömiä asiakkaan hoidon, huollon tai koulutuksen tarpeen selvittämiseksi, hoidon, huollon tai koulutuksen järjestämiseksi tai toteuttamiseksi taikka toimeentulon edellytysten turvaamiseksi;

-sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskus (STAKES) ja Lääkelaitos ovat terveydenhuollon

- pyydettyinä tulee antaa tietoja poliisille, syyttävälle viranomaiselle ja tuomioistuimelle, jos se on tarpeen sellaisen rikoksen selvittämiseksi, josta säädetään ilmoitusvelvollisuus rikoslain (39/1889) 15 luvun 10 §:ssä, taikka jonka enimmäisrangaistus on vähintään neljä vuotta vankeutta;

- oma-aloitteisesti kun epäillään 3 kohdassa mainittua rikosta tai sitä vähäisempää rikosta, jos se on välttämätöntä lapsen edun taikka erittäin tärkeän yleisen tai yksityisen edun vuoksi.

Erikseen on säädetty sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskukseen oikeudesta saada laissa säädettyin edellytyksin tilastotarkoituksia varten eräitä laissa tarkemmin määriteltyjä sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskukseen tilastotoimesta 409/2001).

Helsingin kaupunki on rekisterinpitovelvollinen hoitokotiin sijoittamistaan asukkaista. Asukkaan poistuttua hoitokodista Hoitokoti Päiväkumpu luovuttaa asukastiedot Helsingin kaupungin arkistoon.

Sosiaali- ja terveysalan tutkimus ja kehittämiskeskus (STAKES) ja Lääkelaitos ovat terveydenhuollon

### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun lain (556/1989) mukaan oikeutettuja pitämään terveydenhuollon valtakunnallisia keskusregistreitä ja saamaan terveydenhuollon laitoksilta asetuksella 774/1989 säädetty tiedot. Hoitokoti luovuttaa tämän perusteella tietoja seuraaviin rekistereihin:

- hoitoilmoitusrekisteri (HILMO)

Tiedot luovutetaan määrämuotoisilla asiakirjoilla DomaCare – järjestelmästä

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta ilman asiakkaan pyyntöä / lupaa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.

Asiakirjat säilytetään asukkaan hoidon ajan ryhmäkodeissa valvonnan alaisena käsittely- tai arkistokansiossa/lukituissa kaapeissa tai huoneissa. Käynnin tai hoitjakson päätyttyä, kun hoitjaksoa koskevat tiedot on kirjattu kertomukseen, se siirretään arkistoon. Arkistolle on nimetty arkistovastaava, joka vastaa arkistossa olevien tietojen suojaamisesta luvattomalta käytöltä.

Rekisterin säilytyksessä noudatetaan arkistolaitoksen ja sosiaali- ja terveysministeriön antamia määräyksiä asiakirjojen säilytysajoista ja hävittämisestä.

DomaCare-asukastietojärjestelmään henkilökunta kirjaa tiedot henkilökohtaisilla tunnuksillaan.

Tunnukset henkilökunnalle antaa yksikönjohtaja tai ryhmäkotivastaava.

DomaCare-asukastietojärjestelmän tiedot tallennetaan palvelimelle, jota huolletaan ja ylläpidetään tietosuojamääräysten mukaisesti. Tiedot varmuuskopioidaan joka yö. DomaCare järjestelmästä tallentuvat lokitiedot kaikesta tiedon käsittelystä.

## 10. TARKASTUSOIKEUS

Asukas/holhooja voi esittää tarkastuspyynnön omiin tietoihinsa henkilökohtaisesti tai kirjallisesti ryhmäkodissa. Pääsääntöisesti tarkastusoikeus toteutetaan siinä ryhmäkodissa, jossa tiedot ovat syntyneet. Tiedot antaa ammattihenkilö pyytäjän esittämässä laajuudessa ja pyydettyä kirjallisena.

Jos tietopyyntö koskee eri yksiköissä syntyneitä asiakirjoja, tiedot kokoaa se yksikkö, jonka vastuulle asukas kuuluu tai on kuulunut tai jossa hän on ollut viimeksi hoidossa. Mikäli tietoja ei voida lain mukaan antaa, annetaan siitä kirjallinen kieltäytymistodistus. Tarkastuspyynnön epäämisestä päätöksen tekee yksikön vastaavahoitaja. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

## 11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Tiedoissa havaitut virheet ja puutteet korjataan niiden tultua ilmi oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta. Palveluja, terveyttä ja sairautta koskevat merkinnät korjataan siten, että muutettu tieto on saatavissa esille tarvittaessa. Korjauksen yhteyteen merkitään korjauksen tekijän nimi ja päivämäärä. Virheellistä tietoa ei poisteta kokonaan. Tarpeeton tieto kuitenkin poistetaan.

### **Hoitokoti Päiväkumpu Oy**

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)



Asukkaan vaatiessa tiedon korjaamista hän tekee tietoa/tietoja koskevan oikaisupyynnön kirjallisesti siihen yksikköön, jossa merkintä on tehty. Mikäli asukkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syy(t) tiedon korjaamisen epäämiseen. Kielteiseen päätökseen liitetään ohjaus asian saattamiseksi tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

## 12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Hoitokoti Päiväkummussa asukastietoja voidaan käyttää asukas- ja/tai omaistyytyväisyystutkimuksen tekemistä varten. Tutkimuksesta saatuja tietoja käytetään palveluiden kehittämiseen asiakkaidemme parhaaksi.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen rekisteriseloste

### Hoitokoti Päiväkumpu –konsernin henkilöstörekisteri

#### Rekisterinpitäjä

Hoitokoti Päiväkumpu Oy  
Pasilankatu 2  
00240 HELSINKI  
puh. 050 344 2254  
[www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi)

Y: 215 414 2-0

#### Henkilöstörekisterin ylläpitoon kuuluvat muut konserniyhtiöt

Kotihoito Päiväkumpu Oy  
Pasilankatu 2  
00240 HELSINKI  
puh. 050 400 1236  
[www.kotihoitopaivakumpu.fi](http://www.kotihoitopaivakumpu.fi)

Y: 232 378 4-4

Kotisiivous Päiväkumpu Oy  
Pasilankatu 2  
00240 HELSINKI  
puh. 050 576 3122  
[www.kotisiivouspaivakumpu.fi](http://www.kotisiivouspaivakumpu.fi)

Y: 259 442 8-6

#### Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

## Rekisteriasioiden yhdyshenkilö

Toimitusjohtaja Anne Kangas  
Pasilankatu 2, 00240 Helsinki  
puh. 040 715 4945, [anne.kangas@paivakumpuhoiva.fi](mailto:anne.kangas@paivakumpuhoiva.fi)

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käytetään työsuhteiden hallinnointiin sekä henkilöstöjohtamisen tukemiseen Hoitokoti Päiväkumpu –konsernissa.

Tietoja käsitellään sähköisellä henkilöstönhallintajärjestelmällä (Mepco), sekä kahdella sähköisellä työvuorosuunnitteluohjelmalla (Työvuorovelho/hoitokotien käytössä, Työvuorovelho/kotihoidon käytössä, DomaCare/kotiintuotettavien palveluiden käytössä) sekä manuaalisesti, jolloin ne arkistoidaan kansioihin.

Hoitokoti Päiväkumpu –konserni on taloudellinen yhteenliittymä, joten sen konserniyhtiöissä voidaan käyttää samaa tietokantaa. Samaa tietokantaa käytetään Mepcon osalta.

## Sähköisten järjestelmien ylläpitäjät

Mepco  
Accountor Group Oy Y: 0250345-3  
Keilaniementie 1, 02150 ESPOO  
puh. 020 744 2400  
[info.tower@accountor.fi](mailto:info.tower@accountor.fi)  
[www.accountor.com/fi/finland](http://www.accountor.com/fi/finland)

Työvuorovelho Y: 090 710 8-3  
PretaxVelho Oy  
Nuojamiestentie 3 C, 00400 HELSINKI  
puh. 020 744 2666  
[tuki@tyovuorovelho.com](mailto:tuki@tyovuorovelho.com)  
[www.tyovuoroveho.com](http://www.tyovuoroveho.com)

DomaCare  
Invian Oy Y: 215 713 1-2  
Lars Sonckin Kaari 10, 02600 ESPOO

## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) |  
[etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

puh. 020 7424 0900

[www.domacare.fi](http://www.domacare.fi)

[info@invian.fi](mailto:info@invian.fi)

## Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää Hoitokoti Päiväkumpu –konsernin työntekijöistä seuraavia tietoja:

- henkilö- ja yhteystiedot
- valokuva
- työsopimukset ja työsuhdetiedot Hoitokoti Päiväkumpu –konsernissa
- aiempi työkokemus ja koulutus
- työntekijän ammatillisen osaamisen seurantatiedot, kehittymistavoitteet ja kehityskeskustelujen tulokset
- Työvuorotiedot
- Muut mahdolliset palkanlaskentaa koskevat tiedot
- Sairaspoissaolotiedot

## Rekisterin tietolähteet

Rekisteriin kirjattavat tiedot saadaan pääsääntöisesti työntekijän omalla ilmoituksella, esimieheltä ja/tai viranomaisilta.

## Tietojen luovuttaminen

Työntekijöiden työsuhde- ja yhteystietoja voidaan luovuttaa tilitoimistolle palkkojen maksamista varten. Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle.

## Rekisterin suojaamisen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisteriä käyttävät vain henkilöt, jotka tarvitsevat työssään rekisteriin tallennettuja tietoja. Sähköiseen järjestelmään kullakin käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jolla hän kirjautuu järjestelmään, eivätkä käyttäjät luovuta tunnuksiaan muille henkilöille. Käyttäjät näkevät tiedot vain sellaisista henkilöistä, joiden tietojen käsittelyyn heillä on nimenomaisesti annettu oikeus (omat alaiset). Rekisterijärjestelmä sijaitsee verkossa, ja kaikki tietoliikenne käyttäjän tietokoneen ja rekisterijärjestelmän välillä on salattu SSL-tekniikalla. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä.

## Tarkastusoikeus

Rekisteriin merkitty henkilö voi tarkastaa mitä tietoja hänestä on merkitty henkilöstörekisteriin. Tietojen tarkastuspyyntö on esitettävä kirjallisesti konsernin johtoryhmälle.

## Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)

## Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsitelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

## 9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Yksikkökohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Paloheinän yksikössä kerätään tietoa eri lähteistä toiminnan seuraamiseksi ja edelleen kehittämiseksi. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuuden mukaan suunnitelma asian hoitamiseksi. Riskienhallintaa ja omavalvontaa päivitetään vuosittain tämän suunnitelman mukaisesti saatujen havaintojen ja kehittämistarpeiden pohjalta. Yksittäiset laatupoikkeamat, tunnistetut riskit ja niiden pohjalta sovitut korjaavat toimenpiteet tehdään osana jatkuvaa toiminnan kehittämistä. Näiden pohjalta päivitetään tarvittaessa annettuja toimintaohjeita ja omavalvonnan painotuksia. Kehitystyö ja omavalvonta Hoitokoti Päiväkummussa, sekä Paloheinän yksikössä, on jatkuva osa päivittäistä toimintaa.

Keskeisenä kehittämistoimenpiteenä vuonna 2022 on saada uusi henkilökunta kunnolla perehdytettyä ja kokemaan olevansa toimiva työyhteisö. Vuonna 2022 jatkamme muistihoidon osaamisen syventämistä. Laaditaan lisäksi vuosittainen kehittämissuunnitelma, jossa huomioidaan kaikki prosessit ja niiden vaatimat kehittämistoimenpiteet.

## 10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omavalvontasuunnitelma päivitetään tarvittaessa ja se käydään läpi vähintään vuosittain.

*Helsingissä 16.12.2021*

---

Katja Karhuvuori  
Yksikönjohtaja  
Sairaanhoidtaja YAMK, Terveiden edistämisen asiantuntija

### Hoitokoti Päiväkumpu Oy

Pasilankatu 2, 00240 HELSINKI | Y-tunnus 2154142-0 | p. 050 433 2275 | [www.paivakumpuhoiva.fi](http://www.paivakumpuhoiva.fi) | [etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@paivakumpuhoiva.fi)