

Päivämäärä 23.6.2021	Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite Hoitokoti Päiväkumpu Oy, Paloheinä Repovuorentie 12 00670 Helsinki
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö	Anne Kangas, toimitusjohtaja p.040 715 4945 anne.kangas@paivakumpuhoiva.fi
Yksikön lähiesimies	Maiju Suomela p. 050 590 6434 maiju.suomela@hoitokotipaivakumpu.fi
Läsnä	Tuottaja: ryhmäkotivastaava sairaanhoitaja Katja Vento (ryhmäkoti Kyllikki), lähihoitaja Tiina Koskimies (ryhmäkoti Kaleva) Tilaaaja: Ikääntyneiden ostopalvelut -yksikön ostopalvelupäällikkö Kristiina Matikainen ja erityissuunnittelija Paula Loukonen (raportti)
Paikkamäärä	30
Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita)	Kaleva: 16 Kyllikki: 13 29 asukasta. Muista kunnista (Espoo, Vantaa, Turku, Inkoo) asukkaita 4. Palvelusetelillä tai suorahankintana 21 asiakasta. 2 Helsingin ostopalvelu asiakasta, 2 asukasta Helsingin vammaispalvelun puitesopimuksella.

Huomiot

1. Henkilöstö		
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä
	Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2+ yksikön johtaja
	Lähihoitaja	16
	Hoiva-avustaja	1
	Hoitoapulainen	1
	Kuntoutushenkilöstö	1
	fysioterapeutti 2,5h/vko ryhmätoiminta (lisäksi ostopalveluna yksilöterapia)	
	Tukipalveluhenkilöstö	
	Kokki 37,5h /vko	1
	Laitoshuoltaja 37,5h/vko	1
	Muu, mikä? Hoitoapulainen	1
Ih oppisopimusopiskelija (valm. 9/2021)	1	
taideterapeutti 2,5h/vko	1	
hoivamuusikko tiistai pv/jakautuen ryhmäkoteihin	1	

Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	<p>Ikääntyneiden ostopalvelut –yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta toteutuneiden työvuorojen 24.5.2021-13.6.2021 kautta. THL: n laskentakaavan mukaisesti yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,72/vko asiakasmäärän ollessa käyntihetkellä 29.</p> <p>Vanhuspalvelulain mukaan vuoden 2021 alusta henkilöstömitoituksen on oltava vähintään 0,55. Kyse on lakisääteisestä vähimmäismitoituksesta, joka koskee sekä julkisia että yksityisiä palveluja.</p> <p>Päivätoiminnan ollessa tauolla yksikön kolme (3) lähihoitajaa työskentelee ryhmäkodissa, joka vahvistaa ryhmäkotien henkilöstö vahvuutta. Tämä on hyvä asia, mutta tulee huomioida henkilöstömitoituksissa päivätoiminnan käynnistyessä.</p> <p>Yksikössä on palveluseteli ja itsemaksavia asiakkaita sekä asiakkaita muista kunnista. Mitoitusta täytyi vanhusten ympärivuorokautisen lakisääteisen henkilöstömitoituksen mukaisesti olla yli 0,55. Kuitenkin on syytä huomioida tarkastelussa päiväkohtaisten mitoitusten vaihteluväli joka oli 0,37-0,53 välillä.</p>				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö
	Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)				
	Ryhmäkoti Kaleva	4		3	0,5
	Ryhmäkoti Kyllikki	3-4 (kahtena pv:nä 4)		3	0,5
	Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti 2,5h/vkossa	1			
	Tukipalveluhenkilöstö				
	Hoiva-avustaja	1			
	Hoitoapulainen	1			
	Muu henkilöstö (esim.sosionomi, geronomi) Kokki 37,5 h/vko	1			
	Laitoshuoltaja 37,5h/vko	1			
	Ih oppisopimusopiskelija (valm. 9/2021)	1			
	taideterapeutti 2,5h/vko	1			
	hoivamuusikko tiistai pv/jakautuen ryhmäkoteihin	1			
	Liinavaatteet lähetetään pesulaan				
	Keittiö Karpalo yksikön yhteydessä				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)	Yksikössä käytössä omat vakituiset sijaiset. Sijaistarve on melko vähäistä, akuutteja puutteita aika ajoin. Tarvittaessa oma vakituinen henkilöstö tekee pitkiä/tupla vuoroja. Vuokratyöfirmoja ei ole tarvinnut käyttää.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, pysyvyys, vaihtuvuus)	Yksikössä työskentelee vakiintunut henkilöstö. Lisäksi yksikössä työskentelee päivätoiminta Sointulan kolme (3) hoitajaa, päivätoiminnan ollessa suljettuna. Yksikköön on kesä sijaiset saatu hankittua.				
2. Henkilöstön osaaminen					
Perehdyttäminen (perehdytysuunnitelma, käytännöt)	Yksikössä on käytössä perehdytysuunnitelma. Uudelle työntekijälle/perehtyjälle nimetään ohjaaja/perehdyttäjä ja suunnitellaan/aikataulutetaan perehdytettävät asiat. Uusi työntekijä työskentelee yhden (1) vuoron ylimääräisenä. Perehdyttämisen tarvetta arvioidaan yksilökohtaisesti (onko työskennellyt aiemmin yksikössä, onko ollut opiskelijana jne.).				
Koulutus (koulutus- ja lisäkoulutus)	Yksikössä on käytössä koulutus- ja lisäkoulutus. Täydennys ja lisäkoulutuksina yksikössä on käyty mm. RAI-koulutusta, kinestetikan koulutukset, kaksi (2) hoitajaa suorittanut muistihoidon erikoisammattitutkinnon sekä yksi (1) suorittanut palliatiivisen hoidon erikoisammattitutkinnon.				

Kokouskäytännöt	Yksikössä pidetään ryhmäkoti palaverit kerran viikossa, joista tehdään muistit/pöytäkirjat joka on kaikkien luettavissa Teams kelenterissa. DomaCaressa on sisäinen posti , joka toimii myös tiedonvälityksen lähteenä. Ryhmäkotivastaavat ja yksikön johtaja pitävät tiistasin johtotiimin, jossa välitetään tietoa.
RAI-osaaminen	Yksikössä on valittu RAI-vastaava, joka tukee ja ohjaa arvioiden tekemisessä. Asiakkaiden omahoitajat tekevät RAI-arvioinnit. Haastatellun hoitajan mukaan, as-teikolla 1-5, yksikön RAI osaamista arvioitiin arvosanalla neljä (4).
3. Lääkehoito- ja lääkehuolto	
Lääkehoitosuunnitelma (pvm, lääkärin allekirjoitus, sijainti, vastuut, prosessi)	Lääkehoitosuunnitelma sijaitsi ryhmäkoti Kyllikin lääkejako tilassa/kansliassa. Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 21.5.2021. Suunnitelmassa yksikön toisen lääkärin allekirjoitus, odotti vielä toisen lääkärin allekirjoitusta.
Lääkeluvat (määrä, valmiit / prosessissa olevat, vakituiset, sijaiset)	Lääkelupia ryhmäkoti Kyllikissä 16 kpl /vakituiset ja keikkalaiset, sekä yksi (1) vielä prosessissa. Ryhmäkoti Kalevassa lupia oli 9 kpl vakituisilla hoitajilla. Yksikössä ovat käytössä lääkehoidon ProEdun koulutukset. Osalla suoritettu LOVe-koulutukset ja tentit, jolloin näytöt yksikössä. Lääkehoidon näyttöjen vastaanottamisesta vastaa sairaanhoitajat.
Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy (määrä, miten käsitellään)	Lääkehoitoon liittyvästä virheestä tehdään kirjallinen poikkeamaraportti Domacare-asukastietojärjestelmään, joka käsitellään ryhmäkoti palaverissa. Tyypillisimpinä poikkeamina esiintyy; lääke jäänyt antamatta, asiakas sylkee lääkkeen ja toisinaan (harvemmin) asiakas saa väärät lääkkeet. Lääkepoikkemamia 7/2020-12/2020 esiintynyt ryhmäkoti Kyllikki viisi (5) kappaletta ja ryhmäkoti Kaleva kuusi (6) kappaletta.
Tilojen asianmukaisuus	Lääkekaapit sijaisevat ryhmäkotien Kyllikki ja Kaleva hoitajan kanslian/toimiston yhteydessä. Lääkkeille on asianmukaiset lääkehuoltoon tarkoitetut lääkekaapit. Lääkekappeihin kulku avaimilla ja toiseen kulku ”tagillä” tunnistautumista varten. Yksikössä käytössä Anja-annospussit, jostka siistissä järjestyksessä kaapissa. N-lääkkeille asianmukainen kaappi, omalla avaimella ”tägi” kaapin sisällä. N-lääkkeiden seuranta ja merkinnät asianmukaisesti kaksoiskuittauksin. Lääkekaappien avaimet ovat vuorokoh- taisesti lääkevastuussa olevalla hoitajalla. Lääkekaappien avainten kulkuseuranta asianmukaisin merkinnöin päivittäin viikoon. Ryhmäkotivastaava vastaa oikeasta lääkkeiden säilytyksestä sekä varastoitujen lääkkeiden tarkastamisesta säännöllisesti 3 kuukauden välein. Tarkistuksen yhteydessä käytöstä poistetaan vanhentuneet tai muuten käyttöön soveltumattomat lääkkeet. Lääkekaapin ovesa olevaan tarkistuslistaan ryhmäkotivastaava kuittaa 3 kk:n välein tarkistuksen. Lääkejääkaapi(t) sijaitsivat samassa tilassa. Lääkejääkaappien lämpötilan seuranta on suoritettu. <i>Lääkejääkaapin lämpötilaa tulee seurata säännöllisesti ja tehdä asianmukaiset seurantamerkinnot.</i> Lääkehuoneen/kanslian lämpötilaa suositeltiin seuraamaan, lääkakaappien lämpötilan seurannan lisäksi. Tilassa tapahtuu lääkkeiden jakoa ja tarkastusta, jolloin tilan lämpö helteellä muuttuu tukalan kuumaksi ja tunkkaiseksi. <i>Suosittelavaa on, jos tilaan saataisiin viilennin.</i> Viiltävälle ja särmäjätteelle olivat asianmukaiset keräysastiat käytössä ja lääkejäte säilytettiin lukitussa lääkekaapissa.
4. Lääkäripalvelujen toimivuus	
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja	Terveystalo

Yksikön palaute lääkäripalvelusta	Lääkäripalvelut toiminut melko mukavasti, alkukankeuksien jälkeen. Toivotaan CareCode järjestelmä toimintoa, joka ollut yksikössä käytössä. Koettu sujuvaksi ja toimivaksi työkaluksi.
5. Hoito ja yksikön toiminta	
Omavalvontasuunnitelma (pvm, sijainti, henkilöstön osallisuus?)	Omavalvontasuunnitelma löytyy Hoitokoti Päiväkummun kotisivuilta www.hoitokoti-paivakumpu.fi , joka on päivätty 1.6.2021 sekä henkilökunnan intrassa. Tuottajan lisäys: Omavalvontasuunnitelma löytyy myös paperisena Kyllikin ruokatilasta, omaisille luettavaksi.
Hoitotyön suunnitelma (asiakslähtöisyys, tavoitteet, keinot, arviointi)	Hoitosuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotannalla kuuden (6) helsinkiläisen asukkaan osalta. Hoitosuunnitelmissa oli hyvin täytettynä esitieto-osuudet, kuten asukkaan sairauteen vaikuttavat diagnoosit, millainen asukkaan yleinen toimintakyky on, asetettu tavoitteet ja keinot niiden saavuttamiselle. Pääosin myös arvioinnit näkyivät. Arvioinneissa kannattaa kiinnittää huomiota konkretiaan. Se, että liikkuminen on aiempaa huonompaa ei avaa tilanteen muutosta. Kävelymatkan lyheneminen tai vahvemman tuen tarve liikkumisessa, kuvaa paremmin asukkaan toimintakyvyn muutosta. Päivittäistä hoitotyön kirjaamista tarkasteltiin ajanjaksolla (16.6–23.6.2021). Kirjaukset olivat pääosin asukkaiden perushoitoon liittyviä. Hoitosuunnitelmissa astettuja tavoitteita ja toteutusta tavoitteiden saavuttamiseksi, ei päivittäiskirjauksissa näkynyt. Tarkasteluajankohtana fysioterapeutin ryhmähetki esiintyi kerran, kirjauksia ulkoiluista tai muista aktiivisesta arjesta oli vähän näkyvissä päivittäiskirjauksissa. <i>Kirjaamisen sisältöön on hyvä kiinnittää huomiota ja tuoda enemmän esille asukkaan omaa tyytyväisyyttä ja näkemystä hoidosta. Kirjaamisen sisältö tulee olla asukkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin hoitotyön tavoitteisiin ja keinoihin.</i>
Toimintakyvyn arviointi (menetelmät, mittarit)	RAI, BMI, painon seuranta kerran kuukaudessa (RR-ym. mittaukset tarvittaessa)
Asiakkaiden toimintakyvyn tukeminen	Asukkaita autetaan suoritumaan toimista mahdollisimman paljon ohjauksen ja tuen turvin. Asukkaat saavat osallistua yksikön arjen toimintoihin, kuten pöytien pyyhkimisiin ja esimerkiksi roskien vientiin voimavarojensa mukaan.
Rajoittamistoimenpiteet	Yksikössä käytössä asiakkailla rajoittamistoimia, kuten sängyn laidat, haara/turva vyö sekä yhdellä (1) asukkaalla käytössä hygienia haalari. Rajoitteiden käyttöön pyydetään hoitavan lääkärin arvio sekä omaisyhteistyö huomioidaan ja käytöstä tehdään kirjaus asukastietojärjestelmä DomaCareen perusteluineen. Rajoittamistoimia arvioidaan joka päivä, ja niistä tehdään merkinnät päivittäin. Rajoittamisluvat uusitaan 3kk välein.
Merkityksellinen arki ja elämä	Asukkaiden merkityksellistä arkea tuetaan huomioimalla asukkaista yksilöllisesti. Mm. jokainen saa herätä yksilöllisesti, oman aikataulunsa mukaan, lukea Hesarin ja nauttia aamukahvin rauhassa. Asukkaiden syntymäpäivät huomioidaan ja niitä juhlistetaan asiaankuuluvien seremonioiden (asukkaan niin halutessa).
Asiakasosallisuuden tukeminen	Asukaskokouksia pidetään, jossa käsitellään/kysellään asukkaiden toiveita ja mieltymyksiä/haluja tulevien toimintojen ja tapahtumien suhteen. Tulevaa Juhannusta juhlistetaan hyvällä ruualla sekä yksikköön hankitu sipsejä ja olutta.
Ulkoilun toteutuminen	Ulkoilu mahdollistuu yksikössä yksikön yhteydessä olevalla aidatulla terassipihalla, jonne asukkailla vapaa kulku. Myös talviaikaan pääsee ulkoilemaan. Asukkaan kieltäytyessä tarjotusta mahdollisuudesta, tehdään tästä merkinnät asukastietoihin.
6. Poikkeamat ja palautteet	

<p>Vaara- ja häiritsevyydet</p>	<p>Asiakas: Häiritsevyydet esimerkiksi kaatumisia/lattialle valahtamisia ja pyllähdyksiä esiintyy aika ajoin. Sairaalahoitoa vaativia vaara-häiritsevyyksiä ei ole esiintynyt</p> <p>Henkilöstö: Henkilöstölle ei ole esiintynyt</p> <p>Yksikön johtajan lisäys; Henkilökunta on tietoinen, milloin ja kuinka häiritsevä tai vaara-häiritsevyys tehdään. Häiritsevyydet kirjataan ja käydään tiimipalaverissa läpi, jotta jatkossa välttyisimme samanlaisilta tilanteilta. Myös työhyvinvointitiimi käy palaverissaan läpi kyseiset häiritsevyydet.</p>
<p>Asiakas- ja omaispalautteet</p>	<p>Asukkailta saadaan palautetta arjen kohtaamisissa. Omais /asikaspalautetta kerätään säännönmukaisesti vuosittain.</p>
<p>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</p>	<p>Ei ollut tietoa.</p> <p><i>Tätä/tämä asia tulee käsitellä aika ajoin yhteisissä tiimissä/ palaverissa ja uuden työntekijän perehdytyksessä.</i></p>
<p>7. Yhteenveto ja erityiset huomiot</p>	
<p>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</p>	<p>Tilat olivat siistit ja puhtaat.</p>
<p>Yhteenveto</p>	<p>Hoitokoti Päiväkumpu Oy, Paloheinän hoitokoti on rakennettu Paloheinän entiseen kirkkoon, jota on laajennettu. Hoitokodissa on kaksi ryhmäkotiä; ryhmäkoti Kyllikissä on 14 asukapaikkaa ja ryhmäkoti Kalevassa 16 paikkaa. Asukashuoneiden lisäksi kodeissa on yhteisölliset olohuoneet ja ruokasalit. Paloheinän hoivakodissa toimii myös oma keittiö, Karpalo, joka valmistaa asukkaille kotiruokaa.</p> <p>Paloheinän hoivakodin yhteydessä toimii neljän (4) palveluasunnon muodostama yksikkö, Paloheinän Lintukoto. Lisäksi hoivakodin yhteydessä on päivätoimintaa.</p> <p>Vieraillessamme hoivakodissa puolenpäivän aikaan,hoivakodin asiakkaita oli istumassa ja katselemassa TV:tä , sekä osa asukkaista oli ulkoilemassa ja nauttimassa kauniista kesäpäivästä aidatulla sisäpihalla. Asukkaat vaikuttivat hyvinvoivilta ja tyytyväisiltä.</p> <p>Hoivakoti Paloheinässä työskentelee ammattitaitoinen henkilöstö. Päivätoiminnan ollessa tauolla yksikön kolme (3) lähihoitajaa työskentelee ryhmäkodissa.Yksikön paikkamäärän lisääntyessä ja päivätoiminnan alkaessa, yksikön tulee kiinnittää huomiota riittävään henkilöstömäärään.</p> <p>Kirjaamisen sisältöön on hyvä kiinnittää huomiota ja tuoda enemmän esille asukkaan omaa tyytyväisyyttä ja näkemystä hoidosta. Kirjaamisen sisältö tulee olla asukkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin hoitotyön tavoitteisiin ja keinoihin.</p>
<p>Sovitut jatkotoimenpiteet</p>	<p>Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.</p>