

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaivä
4.2.2021

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Kotihoito Päiväkumpu Oy</p> <p>Osoite Pasilankatu 2, 00240 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tuula Halme, p. 045 636 1252, tuula.halme@paivakumpuhoiva.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Tuula Halme</p> <p>Osoite Pasilankatu 2, 00240 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tuula Halme, p. 045 636 1252, tuula.halme@paivakumpuhoiva.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Kotihoito Päiväkummun asiakasrekisteri- Invian oy:n Doma Care järjestelmässä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kotihoito Päiväkumpu tuottaa ja järjestää yksityisiä kotihoidon palveluita (kotisairaanhoido ja kotipalvelu) pääkaupunkiseudulla. Yhtiö auttaa kotona asuvia ikääntyneitä, pitkäaikaissairaita, vammaisia ja tilapäisesti apua tarvitsevia toipilaita sekä lapsiperheitä. Työssä tarvitaan tietoja asiakkaiden osoitteista, puhelinnumeroista, sairauksista, lääkityksistä yms. hoidon mahdollistamiseksi. Asiakkaasta ja hänen hoidostaan tehdään jokaisella käynnillä kirjaus asiastietojärjestelmään. Hoidon jatkuvuuden vuoksi hoitajien on tärkeää myös seurata toisten hoitajien kirjauksia asiakkaista.</p> <p>Asiakasrekisteriä käytetään asiakkaiden hoidon ja kuntoutuksen suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin, jonossa olevien asukkaiden tietojen rekisteröintiin sekä laskutuksen perustietojen keräämiseen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Perustiedot asiakkaasta:</p> <ul style="list-style-type: none">•henkilö- ja yhteystiedot•tarvittavat sosiaalitiedot•tiedot yhteyshenkilöistä <p>Hallinnolliset tiedot hoidosta:</p> <ul style="list-style-type: none">•tulotiedot ja lähtötiedot•poissaolot•käyntitiedot vuodeosastolla/vastaanotolla/poliklinikalla-hoidon maksajaa ja maksun määräytymistä koskevat tiedot <p>Palveluja koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">•terveydentila, sen seuranta ja terveysriskit•lääketieteellinen taudinmäärittely (diagnoosi(t))-Lääkitystiedot ja lääkeshoidon toteutus sekä seuranta•palvelutarpeen (itsehoitovaje) ja -toiveiden määrittely, palveluiden suunnittelu, toteutusten kirjaus ja toiminnan arviointi•suoritetut tutkimukset/konsultaatiot tuloksineen ja lausuntoineen- Merkinnäntekijän nimi ja virkanimike

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Henkilö- ja yhteystiedot saadaan asiakkaalta, omaisilta tai holhoojalta tai aikaisemmasta hoitopaikasta. Tietoja tarkistetaan ja täydennetään asiakkaan tai hänen edustajansa kertomilla tiedoilla.</p> <p>Kotihoidon ammattihenkilöt kirjaavat asiakkaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, jotka syntyvät hoitotilanteessa keskustelun, tutkimuksen ja hoidon tuloksena. Asiakkaiden lääkäripalvelut hoitaa terveysaseman lääkäri, kaupungin kotihoidon lääkäri, tai yksityinen lääkäri, joka tekee kirjaukset omalta osaltaan kunnan tai yrityksen rekisteriin. Kotihoidon henkilöstö kirjaa samat tiedot tarvittavilta osin Päiväkummun asiakastietojärjestelmään.</p> <p>Asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella voidaan asiakkaan hoitoon liittyviä tietoja, kuten lähetteitä, hoitopalautteita ja tutkimustuloksia pyytää toisista, häntä hoitaneista, organisaatioista.</p>
---	--

7 Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset	Asiakastietoja luovutetaan järjestelmästä asiakkaalle itselleen hänen niitä pyytäessä. Tietoja luovutetaan myös palveluita ostaville kunnille sovituksi. Näistä asiakkaista on oma rekisteri ja rekisterin omistaa ostopalvelua tekevä kunta. Terveyden- ja hyvinvoinninlaitos (THL) ja Lääkelaitos ovat terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä annetun lain (556/1989) mukaan oikeutettuja pitämään terveydenhuollon valtakunnallisia keskusrekistereitä ja saamaan terveydenhuollon laitoksilta asetuksella 774/1989 säädetyt tiedot. Päiväkumpu luovuttaa tämän perusteella tietoja seuraavaan rekisteriin: -hoitoilmoitusrekisteri (HILMO) -Tiedot luovutetaan määrämuotoisilla asiakirjoilla DomaCare - järjestelmästä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojausperiaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Rekisteristä voidaan tulostaa asiakkaiden lääkelistat ja hoitosuunnitelmat mahdollista tietokatkosta varten. Tulosteet säilytetään kotihoidon toimistolla lukitussa tilassa ja/tai asiakkaiden kotona. Toimiston ovi on kahden lukon ja hälytysjärjestelmän takana.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakastietojärjestelmä Doma Caren tiedot on Invian Oy:n palvelimella, josta otetaan varmuuskopiot säännöllisesti. Jokaisella työntekijällä on henkilökohtainen tunnus ja salasana järjestelmään ja tunnukset avaa ja sulkee palvelupäällikkö. Tiedot ovat salassapidettäviä ja ne pysyvät sellaisina.</p> <p>DomaCare -järjestelmään jää identifioitavat lokitiedot kaikista järjestelmään kirjautumisista, selailuista yms. Tietoja seurataan ja tarkastetaan aina tarpeen mukaan.</p>