

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**27.5.2021**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Kotisiivous Päiväkumpu
	Osoite Pasilankatu 2, 00240 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tuula Halme, p 045 636 1252, tuula.halme@paivakumpuhoiva.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Tuula Halme
	Osoite Pasilankatu 2, 00240 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Tuula Halme, p 045 636 1252, tuula.halme@paivakumpuhoiva.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Kotisiivous Päiväkummun asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kotisiivous Päiväkumpu tuottaa ja järjestää yksityisiä kotisiivouspalveluita pääkaupunkiseudulla. Yhtiö auttaa kotona asuvia ikääntyneitä, pitkäaikaissairaita, vammaisia ja tilapäisesti apua tarvitsevia toipilaita, jotka eivät pysty itse siivoamaan. Työssä tarvitaan asiakkaiden henkilö ja osoitetietoja.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaan henkilötiedot, osoitteet, numerot sekä tarvittaessa läheisten tiedot. Laskutustiedot
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asiakas ja läheiset. Asiakkuuden alussa asiakasta informoidaan tiedon keräämisestä tietojärjestelmään asiakkuuden luomista varten. Asiakas tietää että tiedot ovat luottamuksellisia

<b>7</b> <b>Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja luovutetaan vain asiakkaalle itselleen, hänen viralliselle edunvalvojalleen tai asiakkaan muutoin valtuuttamalle henkilölle.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Ei
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Kaikki tieto on sähköisessä muodossa Invian DomaCare -järjestelmässä. Paperisena säilytetään ainoastaan avainlistaa mahdollista ohjelman kaatumista varten. Listaa säilytetään kotipalveluiden toimistolla lukitussa kaapissa. Toimiston ovi on kahden sähkölukon (jossa kulunvalvonta) takana. Lisäksi asiakassopimukset ovat omissa mapeissa toimistolla lukitussa kaapissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakastietojärjestelmä Domacaren tiedot on Invian Oy:n palvelimella, josta otetaan varmuuskopiot säännöllisesti. Jokaisella työntekijällä on henkilökohtainen tunnus ja salasana järjestelmään ja tunnuksia säätelee kotipalveluiden palvelupäällikkö. Kaikki tiedot ovat salassapidettäviä.</p>